

UNIVERZITA SV. CYRILA A METODA V TRNAVE
FAKULTA MASMEDIÁLNEJ KOMUNIKÁCIE



INFORMÁCIE O ŠTÚDIU – ŠTUDIJNÉ PROGRAMY
na akademický rok 2013/2014



TRNAVA 2013

NÁZOV
Informácie o štúdiu – študijné programy na akademický rok 2013/2014
Fakulta masmediálnej komunikácie

Podklady za rektorát spracovala:

PhDr. Jana Polakovičová

Podklady za fakultu spracovala:

Mgr. Juliána Lalahová, PhD.

VYDALA:

Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave

VYDANIE I., STRÁN 190, NÁKLAD 700 ks

ISBN 978-80-8105-483-9

Obsah

Príhovor rektora Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave	5
Príhovor dekana	7
Akademické orgány Univerzity sv. Cyrila a Metoda.....	10
Akademický senát UCM v Trnave	10
Akademickí funkcionári univerzity a fakúlt	12
Vedecká rada UCM v Trnave	13
Disciplinárna komisia	13
Poradné orgányn rektora UCM.....	14
Vedenie UCM	14
Kolégium rektora.....	14
Správna rada UCM v Trnave	15
Rektorát Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.....	17
Inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie, Piešťany.....	17
Akademickí funkcionári FMK UCM.....	23
Akademické orgány FMK UCM	23
Akademický senát FMK UCM	23
Disciplinárna komisia FMK UCM.....	23
Vedecká rada FMK UCM.....	24
Poradné orgány dekana fakulty	25
Dekanát fakulty masmediálnej komunikácie UCM	25
Katedry.....	27
Katedra masmediálnej komunikácie.....	27
Katedra mediálnej výchovy	27
Katedra umeleckej komunikácie	28
Katedra marketingovej komunikácie	29
Katedra právnych a humanitných vied.....	30
Katedra jazykovej komunikácie.....	30
Harmonogram štúdia v akademickom roku 2013/2014	32
Školné a poplatky spojené so štúdiom pre študentov UCM v Trnave.....	35
Školné a poplatky spojené so štúdiom v akademickom roku 2013/2014.....	35
Zásady postupu v kreditovom systéme štúdia.....	38
Študijné programy denného štúdia v akademickom roku 2013/2014.....	42
Študijné programy externého štúdia v akademickom roku 2013/2014.....	42
Študijné programy FMK UCM.....	43
Bakalárske študijné programy denného štúdia.....	50
Magisterské študijné programy denného štúdia	78

Bakalárske študijné programy externého štúdia	95
Magisterské študijné programy externého štúdia	115
Doktorandské študijné programy.....	123
Študijný poriadok.....	143
Štatút Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave	165

Príhovor rektora Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Milé študentky, milí študenti,
vážení priatelia, kolegovia

Držíte v rukách informácie o štúdiu na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave na akademický rok 2013/2014. Na začiatku nového akademického roka Vás srdečne vítam. Vítam tých, ktorí sa rozhodli študovať na našej univerzite a vstupujú na jej pôdu prvýkrát. Vítam všetkých tých, ktorí našu univerzitu už dôverne poznajú z predchádzajúceho obdobia a budú vo svojom štúdiu – verím, že úspešne pokračovať.

Dovoľte mi citovať Jána Amosa Komenského: „*Ak sa má stať človek človekom, musí sa vzdelávať.*“

Tento rok je významným medzníkom pre našu univerzitu. V roku 2013 si pripomíname 1150. výročie príchodu vierozvestcov sv. Cyrila a Metoda na Veľkú Moravu. Pred 16 rokmi bola naša Alma Mater pomenovaná po týchto dvoch vierozvestcoch. Pomenovanie univerzity vychádzalo zo snahy rozvíjať filozofiu a smerovanie poslania, ktoré nám naši patróni zanechali. Všetci – aj vrátane našich absolventov a študentov – nosia v srdci hrdosť nad uplynulými rokmi existencie UCM v Trnave. Univerzita má svoju nepopierateľnú kvalitu. Najlepším meradlom sú jej úspešní absolventi, pôsobiaci doma i v zahraničí. Aj takýmto spôsobom si možno upevňovať autoritu v odbornom vedecskom svete i v našej spoločnosti. Vy – drahí naši študenti – by ste mali odkrývať a presadzovať v každodennom živote tie pravé hodnoty. Hodnoty založené na vedomostiach a humanistickej tradícii a morálke. A hoci z odborného hľadiska hovoríme každý za seba, úspech každej fakulty je úspechom celej univerzity.

Prostredníctvom svojich študijných programov štyri fakulty univerzity a inštitút pripravujú odborníkov vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia. Ponúkané študijné programy reflektujú požiadavky súčasného trhu práce, ako aj požiadavky očakávaného trhu práce nie vo vzdialenej budúcnosti. Obsah štúdia, ale hlavne požiadavky trhu práce potvrdzujú, že študijné programy fakúlt sú žiadané praxou a držia krok s dobou. Novovznikajúce úlohy a projekty praxe sú čoraz častejšie multidisciplinárne. Preto univerzita zdôrazňuje vzdelávanie relatívne všestranných absolventov schopných adaptovania v širokej palete odborných činností.

V tejto publikácii nájdete základné informácie o organizačnej štruktúre a študijných plánoch jednotlivých fakúlt na akademický rok 2013/2014. Obsahujú viacero dôležitých informácií, ktoré Vám pomôžu kvalifikovane sa rozhodovať pri riešení rozličných študijných situácií. Dozvedeli ste sa, aké prednášky a cvičenia budete navštevovať. Ich znalosť uľahčí každému študentovi postup pri štúdiu a pomôže pri riešení aj neštandardných situácií.

Vstupujeme do 16 roka pôsobenia UCM v slovenskom akademickom priestore. Od vzniku UCM (r. 1997) absolvovalo štúdium na univerzite: cca 15 500 absolventov bakalárskeho, magisterského štúdia a doktorandského štúdia. Spolu s vedúcimi pracovníkmi UCM vyviním čo najvyššie úsilie, aby naša univerzita rozkvitla, vedecky i pe-

dagogicky rástla a vytvárala pre našich študentov čo najkvalitnejšie podmienky pri plnení ich náročných každodenných študijných povinností.

Milí študenti a študentky, želim Vám, aby ste nastupujúci akademický rok 2013/2014 využili intenzívne pre svoj odborný a vzdelanostný rast, aby ste čas svojho vzdelávania a budovania profesionality spojili so zaujatím pre vysoké morálne normy, so zaujatím pre toleranciu k odlišným názorom, s pestovaním vlastného sebavedomia. Neuspokojte sa s priemernosťou a začleňte sa aktívne medzi vzdelanú, sebavedomú a tolerantnú slovenskú inteligenciu a prajem veľa úspechov v pracovnom, študijnom i osobnom živote, veľa zdravia a životného optimizmu, ktoré nám pomôžu pri spoločnom komplexnom rozvoji našej univerzity.

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc., mim. prof.
rektor

Príhovor dekana

Vážené kolegyně a vážení kolegovia, milé študentky a milí študenti,

máme pred sebou nový akademický rok. Pre mnohých znamená pokračovanie na krásnej i náročnej ceste akademickým prostredím, pre iných je to len začiatok. Publikácia, ktorú držíte v rukách, predstavuje kompas v mori aktuálnych informácií o našej univerzite, jej jednotlivých pracoviskách, akademických orgánoch a priebehu štúdia. Je určená všetkým, ktorí sa rozhodli žiť fakultným životom.

Študijný odbor masmediálne štúdiá predstavujú štyri moderné, perspektívne a atraktívne študijné programy – masmediálna komunikácia, marketingová komunikácia, Media relations a aplikované mediálne štúdiá. V troch študijných programoch máme akreditované všetky tri stupne štúdiá: bakalárske štúdium v trvaní troch rokov končí akademickým titulom bakalár, magisterské štúdium v trvaní dvoch rokov končí akademickým titulom magister, doktorandské štúdium v trvaní troch rokov, končí vedeckým titulom philosophiae doctor. Študijný program Media relations realizujeme v prvom stupni štúdiá v anglickom jazyku. Štúdium ponúkame v **dennej aj externej forme**. Bakalárske štúdium pripravuje absolventa na kvalifikovaný výkon technických a nižších riadiacich funkcií v oblasti médií, marketingu a vzťahov s médiami. **Absolventi magisterského štúdiá** nájdu uplatnenie v mediálnej a marketingovej sfére, v práci s verejnosťou, v teoretickej oblasti, v prípade požiadaviek praxe aj vo sfére pedagogickej a v pozíciách manažérov. V **doktorandskom stupni** sa výučba poslucháčov zameriava na rozvoj samostatného vedeckého myslenia, ktorého súčasťou je zvládnutie výskumných metód v odbore.

Naša fakulta je oproti ostatným inštitúciám podobného zamerania na Slovensku vo viacerých pohľadoch výnimočná. Disponujeme právom uskutočňovať habilitačné a inauguračné konania, polročne organizujeme významné medzinárodné vedecké konferencie, vďaka európskym štrukturálnym fondom máme najmodernejšie multimedialne HD štúdio na Slovensku, založili sme vedecký časopis Communication Today, začali sme vydávať vedecko-umelecký časopis European Journal of Media, Art and Photography pracujeme na mnohých vedecko-výskumných projektoch, vydávame kreatívny almanach Muuza, razíme cestu mediálnej výchovy prostredníctvom IMEC – International Media Education Centre, vytvorili sme fakultnú kreatívnu a eventovú agentúru Atteliér, vydávame jeden z najlepších univerzitných časopisov na Slovensku, máme fakultné rádio Aetter, fakultnú televíziu FMK TV, založili sme univerzitný spevokol UniTty, organizujeme Golfový šampionát univerzitných tímov, robíme fotografické výstavy i prehliadky filmovej tvorby našich študentov, usporadúvame atletické, futbalové a volejbalové turnaje, organizujeme jeden z najkrajších plesov v Trnave. Všetko, čo robíme, robíme s ohľadom na študentov, na neustále napredovanie a rozvoj školy. Existenciu fakulty od počiatku sprevádza krédo „Byť lepší“! S touto víziou robíme aj plány do budúcnosti.

Fakulta masmediálnej komunikácie je v súčasnosti mladá, moderná a dynamická fakulta, alma mater mnohých úspešných žurnalistov, mediálnych odborníkov, marke-

térov, moderátorov, hovorcov, pracovníkov reklamných, marketingových a PR agentúr, ako aj renomovaných pedagógov a odborníkov z praxe. Úspech vždy láka aj závislivcov a neprajníkov, ktorí sa usilujú spochybníť našu integritu a poškodiť meno našej fakulty. Sú to zväčša tí, ktorí nesplnili naše nároky, alebo nevedia stráviť naše úspechy, silu a jednotu odborného pracovného kolektívu, radosť našich študentov z aktivít, ktoré im poskytujeme. Vnímame ich skôr ako šancu na zlepšenie a nie ako hrozbu. Vyjadrujú prirodzenú obavu z našej konkurencieschopnosti. Nie každý, kto chce, sa môže stať členom rodiny FMK UCM.

Dovoľte mi byť na záver osobná. Som z kolektívu prvých absolventov tejto fakulty a mala som možnosť študovať a zažiť atmosféru, prístup a možnosti na dvoch iných vysokých školách. Po tejto skúsenosti som si jedným úplne istá, keby som sa mala znovu rozhodovať, kde chcem študovať alebo pracovať, bola by to Fakulta masmediálnej komunikácie. Za vedenie fakulty vyjadrujem želanie, aby ste ani vy neolutovali, že ste sa rozhodli spojiť svoj život s našim životom.

Úprimne Vám želám veľa radosti z práce a úspechov v štúdiu!

Dana Petranová

SÚČASTI UNIVERZITY SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

Fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Fakulta masmediálnej komunikácie

Fakulta prírodných vied

Filozofická fakulta

Fakulta sociálnych vied

Inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie so sídlom v Piešťanoch

Informačné pracoviská UCM v Trnave

Univerzitná knižnica

Účelové zariadenia UCM v Trnave

Ubytovacie a stravovacie zariadenia

AKADEMICKÉ ORGÁNY UNIVERZITY SV. CYRILA A METODA

AKADEMICKÝ SENÁT UCM V TRNAVE

Predseda AS: Doc. PhDr. Milan Čáky, CSc.
e-mail.: milan.caky@ucm.sk

Filozofická fakulta:

Zamestnanecká časť: PhDr. Jozef Lenč, PhD. – podpredseda AS UCM
e-mail.: jozef.lenc@ucm.sk
prof. RNDr. Peter Sýkora, PhD.
e-mail: peter.sykora@ucm.sk
Mgr. Michal Chvojka, PhD.
e-mail: michal.chvojkam@ucm.sk

Študentská časť: Peter Čeliga
e-mail: peter.celiga@gmail.com
Mária Vojtechová
e-mail: vojtechova.maria@gmail.com

Fakulta prírodných vied:

Zamestnanecká časť: Mgr. Juraj Miština, PhD. – podpredseda AS UCM
e-mail: juraj.mistina@ucm.sk
RNDr. Viera Mrázová, PhD.
e-mail: viera.mrazova@ucm.sk
RNDr. Miroslav Horník, PhD.
e-mail: miroslav.hornik@ucm.sk

Študentská časť: Mgr. Alena Packová
e-mail: packova.a@gmail.com
Bc. Erik Krošlák
e-mail: erik.kroslak@gmail.com

Fakulta masmediálnej komunikácie:

Zamestnanecká časť: JUDr. Milan Botík, PhD. – prvý podpredseda AS UCM
e-mail.: milan.botik@ucm.sk
doc. PhDr. Slavomír Magál, CSc., mim. prof.
e-mail: slavomir.magal@ucm.sk
PhDr. Zlata Zelenská, PhD.
e-mail: zlata.zelenska@ucm.sk

Študentská časť: Mgr. Igor Lakatoš
– podpredseda AS UCM za študentskú časť
e-mail: igor.lakatos@gmail.com

Bc. Monika Časová
e-mail: casovamonika@gmail.com

Fakulta sociálnych vied

Zamestnanecká časť: doc. PhDr. Milan Čáky, CSc. – predseda AS UCM
e-mail: milan.caky@ucm.sk
PhDr. Jaroslav Mihálik
e-mail: jaroslav.mihalik@ucm.sk
Ing. Jana Osuská
e-mail: jana.osuska@ucm.sk

Študentská časť: Boris Moncman
e-mail: borismoncman@gmail.com
Ondrej Tureček
e-mail: o.turecek@gmail.com

Inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie:

Zamestnanecká časť: prof. MUDr. Jozef Rovenský, DrSc.
– podpredseda AS UCM
e-mail: jozef.rovensky@ucm.sk
PaedDr. Silvia Horváthová
e-mail: silvia.horvathova@ucm.sk
Mgr. Michaela Šimonová
e-mail: michaela.simonova@ucm.sk

Študentská časť: Terézia Bilčíková
e-mail: tereza.bilcikova@gmail.com
Erika Debnárová
e-mail: erika.debnarova979@gmail.com

Rektorát UCM:

Tajomník AS UCM:

Ing. Gabriel Kubál
e-mail: gabriel.kubal@ucm.sk

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI UNIVERZITY A FAKULT

- rektor
Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc., mim. prof.
tel.: 033/5565 130, fax: 033/5565 120
e-mail: rektor@ucm.sk
- prorektor pre zahraničné styky, vzťahy s verejnosťou a edičnú činnosť
doc. PhDr. Martin Klus, PhD.
tel.: 033/5565 133, fax: 033/5565 120
e-mail: martin.klus@ucm.sk
- prorektorka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a akreditáciu
PhDr. Dagmar Valentovičová, CSc.
tel.: 033/5565 132, fax: 033/5565 120
e-mail: dagmar.valentovicova@ucm.sk
- prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť, kvalitu a informačno-komunikačné technológie
prof. Ing. Jozef Lehotay, DrSc.
tel.: 033/5565 138, fax: 033/5565 120
e-mail: jozef.lehotay@ucm.sk
- prorektorka pre rozvoj univerzity a sociálne otázky
prof. MUDr. Mária Kovárová, CSc.
tel.: 033/5565 131, fax: 033/5565 120
e-mail: maria.kovarova@ucm.sk
- dekan Filozofickej fakulty
prof. PaedDr. Ján Danek, CSc.
tel.: 033/5565 224, fax: 033/5565 106
e-mail: jan.danek@ucm.sk
- dekan Fakyulty masmediálnej komunikácie
PhDr. Dana Petranová, PhD.
tel.: 033/5565 429, fax: 033/5565 421
e-mail: dekan.fmk@ucm.sk
- dekan Fakulty prírodných vied
doc. Ing. Stanislav Hostin, PhD.
tel.: 033/5565 324, fax: 033/5565 185
e-mail: dekan.fpv@ucm.sk
- dekan Fakulty sociálnych vied
PhDr. Peter Horváth, PhD.
tel.: 033/5565 524, fax: 033/5565 108
e-mail: peter.horvath@ucm.sk

VEDECKÁ RADA UCM V TRNAVE

Predseda:	Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc., mim. prof.
Podpredseda:	prof. Ing. Jozef Lehotay, DrSc.
Členovia – interní:	doc. PhDr. Milan Čáky, CSc. doc. PhDr. Martin Klus, PhD. prof. PaedDr. Ján Danek, CSc. prof. Mgr. Ladislav Macháček, CSc. Dr. h. c. prof. PhDr. Juraj Vojtek, CSc. prof. PhDr. Peter Ďurčo, CSc. prof. MUDr. Mária Kovářová, CSc. prof. RNDr. Peter Sýkora, PhD. PhDr. Dagmar Valentovičová, CSc. PhDr. Dana Petranová, PhD. doc. PhDr. Imrich Jenča, PhD., mim. prof. prof. Ing. Roman Boča, DrSc. doc. PhDr. Slavomír Magál, CSc., mim. prof. doc. Ing. Stanislav Hostin, PhD. doc. PhDr. Ružena Kozmová, CSc., mim. prof. doc. PhDr. Hana Pravdová, PhD. doc. RNDr. Juraj Lesný, PhD. prof. MUDr. Kamila Bernasovská, CSc. PhDr. Peter Horváth, PhD. doc. PhDr. Ján Taraba, PhD. prof. MUDr. Jozef Rovenský, DrSc. MUDr. Jozef Beňačka, PhD. doc. PhDr. Pavol Valachovič, CSc.
Členovia – externí:	prof. RNDr. Agáta Fargašová, DrSc. Dr. h. c. prof. RNDr. Jozef Čižmárik, PhD. prof. PhDr. Jiří Pavelka, CSc. prof. Ing. Miroslav Majtán, CSc. prof. Ing. Božena Hrvolová, CSc. doc. Ing. Mária Řezňáková, PhD. doc. MUDr. Ivan Dóci, PhD. prof. PhDr. Peter Rónai, akad. maliar prof. PhDr. Miroslava Szarková, CSc.

DISCIPLINÁRNA KOMISIA

Zamestnanecká časť:	PhDr. Dagmar Valentovičová, CSc. prof. MUDr. Mária Kovářová, CSc. Mgr. Zuzana Mikulková
Študentská časť:	3 volení zástupcovia ročníkov

PORADNÉ ORGÁNY REKTORA UCM

VEDENIE UCM

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc., mim. prof.
rektor UCM

doc. PhDr. Martin Klus, PhD.
prorektor pre zahraničné styky, vzťahy s verejnosťou a edičnú činnosť

PhDr. Dagmar Valentovičová, CSc.
prorektorka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a akreditáciu

prof. Ing. Jozef Lehotay, DrSc.
prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť, kvalitu a informačno-komunikačné technológie

prof. MUDr. Mária Kovářová, CSc.
prorektorka pre rozvoj univerzity a sociálne otázky

Ing. Roman Mareš
kvestor

KOLÉGIUM REKTORA

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc., mim. prof.
rektor

PhDr. Dagmar Valentovičová, CSc.
prorektorka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a akreditáciu

doc. PhDr. Martin Klus, PhD.
prorektor pre zahraničné styky, vzťahy s verejnosťou a edičnú činnosť

prof. Ing. Jozef Lehotay, DrSc.
prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť, kvalitu a informačno-komunikačné technológie

prof. MUDr. Mária Kovářová, CSc.
prorektorka pre rozvoj univerzity a sociálne otázky

prof. PaedDr. Ján Danek, CSc.
dekan FF UCM

PhDr. Dana Petranová, PhD.
dekanka FMK UCM

doc. Ing. Stanislav Hostin, PhD.
dekan FPV UCM

PhDr. Peter Horváth, PhD.
dekan FSV UCM

MUDr. Jozef Beňačka, PhD.
riaditeľ IFBLR UCM

Ing. Roman Mareš
kvestor

Ing. Gabriel Kubál
kontrolór univerzity

SPRÁVNNA RADA UCM V TRNAVE

- Predseda:** Dr. h. c. Ing. Tibor Mikuš, PhD.
(predseda Trnavského samosprávneho kraja)
- Podpredseda:** doc. PhDr. Slavomír Magál, CSc., mim. prof.
(vedúci katedry umeleckej komunikácie FMK)
e-mail: slavomir.magal@ucm.sk
- Tajomníčka:** PhDr. Katarína Nyulassyová, PhD.
(vedúca kancelárie rektora UCM)
katarina.nyulassyova@ucm.sk
- Členovia:** PhDr. Štefan Maceják, PhD.
(riaditeľ Ústavu medzinárodných vzťahov, Stredoeurópska vysoká škola v Skalici)
e-mail: stefanmacejak@gmail.com
- Ing. Milan Uhlík
(IM projektový manažér, Orange Slovensko, a. s.)
e-mail: milan.uhlik@orange.sk, milan.uhlik@gmail.com
- Mgr. Miroslav Náhlik
(podpredseda predstavenstva ŽOS Trnava, a. s.)
e-mail: predstavenstvo@zos.sk; jarmila.galikova@zos.sk
- Ing. Branislav Mihály
(vedúci Odboru ochrany životného prostredia Jadrová vyraďovacia spoločnosť, a. s.)
e-mail: mihaly.branislav@javys.sk; mibra@centrum.sk

Ing. Matej Korec, PhD.
(Generálny riaditeľ VÚJE, a.s. Trnava)
e-mail: korec@vuje.sk

Ing. Remo Ciccuto
(primátor mesta Piešťany)
e-mail: primator@piestany.sk; ciccuto@piestany.sk

JUDr. Jozef Martišik
(právnik - exekútor)
e-mail: eupu@eupu.sk

JUDr. Juraj Trokan
(právnik)
e-mail: jana.trokanova@mail.t-com.sk

Ing. Vladimír Butko
(primátor mesta Trnava)
e-mail: butko@trnava.sk

Ing. Štefan Kačmáry
(tajomník Zväzu priemyselnej, výskumnej a vývojovej or-
ganizácie)
e-mail: skacmary@stonline.sk

JUDr. Renáta Zmajkovičová
(podpredsedkyňa parlamentu NR SR)
e-mail: herdova@smer-trnava.sk

Za študentov:

RNDr. Lucia Remenárová
e-mail: l.remenarova@gmail.com

REKTORÁT UNIVERZITY SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

- Adresa: Nám. J. Herdu č. 2, 917 01 Trnava
telefón: 033/5565 111, fax: 033/5565 120
e-mail: info@ucm.sk

INŠTITÚT FYZIOTERAPIE, BALNEOLÓGIE A LIEČEBNEJ REHABILITÁCIE, PIEŠŤANY

Riaditeľ IFBLR:	MUDr. Jozef Beňačka, PhD. <i>e-mail: jozef.benacka@ucm.sk</i>	0911 243 468
Zástupca riaditeľa IFBLR:	MUDr. Jozef Haring, PhD. <i>e-mail: jozef.haring@ucm.sk</i>	
Tajomníčka IFBLR:	PaedDr. Silvia Horváthová <i>e-mail: silvia.horvathova@ucm.sk</i>	033/7301 334
Kancelária IFBLR:	Andrea Pristachová <i>e-mail: andrea.pristachova@ucm.sk</i>	

PRACOVISKÁ REKTORÁTU UCM - ÚSEK REKTORA

- **Kancelária rektora**
vedúca kancelárie rektora: PhDr. Katarína Nyulassyová, PhD. tel.: 5565 128
e-mail: katarina.nyulassyova@ucm.sk
- asistentka rektora: PhDr. Tatiana Blahútová tel.: 5565 115
e-mail: tatiana.blahutova@ucm.sk
- asistentka prorektorov: Mgr. Zuzana Jamborová tel.: 5565 121
e-mail: zuzana.jamborova@ucm.sk
- **Referát vedeckovýskumnej činnosti**
PhDr. Miroslava Sviteková tel.: 5565 125
e-mail: miroslava.svitekova@ucm.sk
- **Referát edičnej činnosti**
Ing. Katarína Janečková tel.: 5565 123
e-mail: katarina.janeckova@ucm.sk
- **Referát zahraničných stykov**
Ing. Jana Judinyová tel.: 5565 107
e-mail: jana.judinyova@ucm.sk
Mgr. Simona Štefíčková tel.: 5565 177
e-mail: simona.stefickova@ucm.sk
- **Oddelenie akademických činností**
vedúca: Mgr. Zuzana Mikulková tel.: 5565 141
e-mail: zuzana.mikulkova@ucm.sk
pracovníčky: Ing. Jana Machatová tel.: 5565 105
e-mail: jana.machatova@ucm.sk

- | | | |
|--|---|----------------|
| | Magdaléna Móryová
<i>e-mail: magdalena.moryova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 105 |
| | Mgr. Soňa Svetlíková
<i>e-mail: sona.svetlikova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 149 |
| | Ing. Gabriela Ďurišová
<i>e-mail: gabriela.durisova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 143 |
| | Slávka Dejczövä
<i>e-mail: slavka.dejczova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 149 |
| | Anna Šišková
<i>e-mail: anna.siskova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 143 |
| • Študijné oddelenie | | |
| vedúca: | PhDr. Jana Polakovičová
<i>e-mail: jana.polakovicova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 145 |
| pracovníčky: | | |
| Študijné oddelenie FF UCM | Ing. Bibiana Brezovská
<i>e-mail: bibiana.brezovska@ucm.sk</i> | tel.: 5565 159 |
| | Adriana Šupolová
<i>e-mail: adriana.supolova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 159 |
| | Bc. Jana Polášová
<i>e-mail: jana.polasova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 159 |
| Študijné oddelenie FMK UCM | | |
| | Božena Bednáriková
<i>e-mail: bozena.bednarikova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 101 |
| | Ing. Miroslava Lukačovičová
<i>e-mail: miroslava.lukacovicova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 101 |
| | Mgr. Andrea Zavadilová
<i>e-mail: andrea.zavadilova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 102 |
| | Daniela Bednáriková
<i>e-mail: daniela.bednarikova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 102 |
| Študijné oddelenie FSV UCM | | |
| | Bc. Alena Banárová
<i>e-mail: alena.banarova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 144 |
| | Bc. Oľga Molnárová
<i>e-mail: olga.molnarova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 146 |
| Študijné oddelenie FPV UCM | | |
| | Ing. Daniela Šimková
<i>e-mail: daniela.simkova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 142 |
| • Referát kontroly | | |
| kontrolór: | Ing. Gabriel Kubál
<i>e-mail: gabriel.kubal@ucm.sk</i> | tel.: 5565 127 |
| • Projektový manažér | | |
| | Ing. Viera Polášová
<i>e-mail: viera.polasova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 153 |
| • Organizačno-právne a personálne oddelenie | | |
| vedúca: | Ing. Františka Mäsiarová
<i>e-mail: frantiska.masiarova@ucm.sk</i> | tel.: 5565 126 |
| právnik: | JUDr. Viktor Hromada
<i>e-mail: viktor.hromada@ucm.sk</i> | tel.: 5565 147 |

- pracovníčka: Bc. Eva Somorovská tel.: 5565 126
e-mail: eva.somorovska@ucm.sk
 Ing. Zuzana Machová tel.: 5565 126
e-mail: zuzana.machova@ucm.sk
- **Referát bezpečnosti a ochrany zdravia a civilnej ochrany**
 Ing. Ivan Kopčáni tel.: 5565 148
e-mail: ivan.kopcani@ucm.sk
 - **Univerzitná knižnica**
 riaditeľka: Mgr. Darina Kráľová tel.: 5565 103
e-mail: darina.kralova@ucm.sk
 - pracovníčky: Mgr. Marianna Behúľová tel.: 5565 137
e-mail: marianna.behulova@ucm.sk
 Darina Filípková tel.: 5565 135
e-mail: darina.filipkova@ucm.sk
 Darina Nagyová tel.: 5565 136
e-mail: darina.nagyova@ucm.sk
 Monika Prágaiová tel.: 5565 187
e-mail: monika.pragaiova@cm.sk
 Soňa Michaličková tel.: 5565 187
e-mail: sona.michalickova@ucm.sk
 JUDr. Jana Žitníková tel.: 5565 135
e-mail: jana.zitnikova@ucm.sk
 - **Centrum informačno-komunikačných technológií**
 vedúci: Mgr. Matej Lackovič tel.: 5565 192
e-mail: matej.lackovic@ucm.sk
 - **Referát informačných systémov**
 Ing. Jozef Kšiňan tel.: 5565 196
e-mail: jozef.ksinan@ucm.sk
 Ing. Ladislav Gubi tel.: 5565 190
e-mail: ladislav.gubi@ucm.sk
 Ing. Eduard Paulíček tel.: 5565 194
e-mail: eduard.paulicek@ucm.sk
 Ing. Michal Krajčovič tel.: 5565 195
e-mail: michal.krajcovic@ucm.sk
 Mgr. Elena Marčanová tel.: 5565 197
e-mail: elena.marcanova@ucm.sk
 Mgr. Nora Dostálová tel.: 5565 198
e-mail: nora.dostalova@ucm.sk
 - **Referát technickej prevádzky**
 Kamil Adamec tel.: 5565 193
e-mail: kamil.adamec@ucm.sk
 Bc. Marián Hercek tel.: 5565 191
e-mail: marian.hercek@ucm.sk
 David Vozár tel.: 5565 191
e-mail: david.vozar@ucm.sk

PRACOVISKÁ REKTORÁTU UCM – ÚSEK KVESTORA

- **Kvestor**
Ing. Roman Mareš tel.: 5565 152
e-mail: roman.mares@ucm.sk
sekretárka kvestora: Monika Pápežová tel.: 5565 151
e-mail: monika.papezova@ucm.sk
- **Oddelenie ekonomických činností**
vedúca: Ing. Beáta Majerníková tel.: 5565 160
e-mail: beata.majernikova@ucm.sk
- **referát ekonomiky práce**
pracovníčka: Jarmila Križanová tel.: 5565 164
e-mail: jarmila.krizanova@ucm.sk
- **referát plánu a rozpočtu**
pracovníčky: Iveta Siváková tel.: 5565 161
e-mail: iveta.sivakova@ucm.sk
Eva Lojdová tel.: 5565 163
e-mail: eva.lojdova@ucm.sk
- **finančná účtáreň**
pracovníčky: Janka Lukačovičová tel.: 5565 166
e-mail: jana.lukacovicova@ucm.sk
Viera Vašková tel.: 5565 163
e-mail: viera.vaskova@ucm.sk
Olga Lackovičová tel.: 5565 165
e-mail: olga.lackovicova@ucm.sk
Marta Bartošová tel.: 5565 134
e-mail: marta.bartosova@ucm.sk
Alena Holúbková tel.: 5565 134
e-mail: alena.holubkova@ucm.sk
Soňa Hanusová tel.: 5565 167
e-mail: sona.hanusova@ucm.sk
- **referát mzdovej účtárne**
pracovníčky: Ema Šuranová tel.: 5565 168
e-mail: ema.suranova@ucm.sk
Mária Urcikánová tel.: 5565 162
e-mail: maria.urcikanova@ucm.sk
- **Oddelenie hospodárskej správy**
vedúci: Anton Totka tel.: 5565 171
e-mail: anton.totka@ucm.sk
pracovníci: Ján Slobodník tel.: 5565 156
e-mail: jan.slobodnik@ucm.sk
Eva Vaverčáková tel.: 5565 171
e-mail: eva.vavercakova@ucm.sk
Marek Fabo tel.: 5565 122
e-mail: marek.fabo@ucm.sk
- **referát evidencie a správy majetku**
pracovníčka: Jarmila Palúchová tel.: 5565 172
e-mail: jarmila.paluchova@ucm.sk

- **referát materiálo-technického zásobovania**
pracovníčka: Elena Nagyová tel.: 5565 172
e-mail: elena.nagyova@ucm.sk
- **podateľňa**
pracovníčka: Daniela Zvolenská tel.: 5565 173
e-mail: daniela.zvolenska@ucm.sk
- **registratúrne stredisko**
pracovníčka: Dana Štetinová tel.: 5565 150
e-mail: dana.stetinova@ucm.sk
- **Údržba**
Nám. J. Herdu 2, Trnava,
pracovníci: Patrik Harach tel.: 5565 186
Jozef Cehlárik
Dalibor Baxa
Štefan Ivanovič tel.: 5573 296
- **Špačince**
Nám. J. Herdu 2, Trnava
pracovníci: Šimon Kováč tel.: 5565 111
Jozefína Gottwaldová
Mgr. Jaroslav Janeček
Ing. Rudolf Nebyla
- Skladová 3, Trnava**
pracovníci: Stanislav Jakubec tel.: 5545 311
Jarmila Bundová
Anton Šándor
Ferdinand Galbavý
Terézia Šaligová
- Špačince**
pracovníci: Vladimíra Rajnicová tel.: 5921 400
Jozef Podmaka
Štefan Šulko
Andrea Ivanovičová
Emília Habajová
Jozef Jáger
- Bučianska 4/A**
pracovníci: Beáta Skovajsová tel.: 5565 113
Jaromíra Šatanová
- IFBLR Piešťany**
pracovníci: Mária Lisá
Iveta Todorovič
Alena Kováčová
- Hajdóczyho, Trnava**
pracovníci: Zuzana Ficková
Margita Sokolovská

- **Upratovanie**
Nám. J. Herdu 2, Trnava
pracovníci: Mária Kozáková
Iveta Vidličková
Iveta Šimončíčová
Ludmila Jurenová
- Hajdóczyho, Trnava**
pracovníci: Jolana Horváthová
Mária Kozárová
- Skladová 3, Trnava**
pracovníci: Emília Císarová
Ludmila Fabianová
- Špačince**
pracovníci: Jaroslava Synáková
Martina Palšovičová
- Bučianska 4/A**
pracovníci: Anna Gergelová
Jozefína Dobrovodská
Stanislava Polakovičová
- Študentský domov UCM, Nám. J. Herdu 2:**
pracovníci: Mária Hadenová
Jana Pekaríková
Alena Sitárová
Silvia Šimončíčová
- **Investičný referát**
pracovník: Ing. Lubomír Pagáč tel.: 5565 156
lubomir.pagac@ucm.sk
- **Ubytovanie študentov**
vedúca ŠD UCM: Mgr. Soňa Krahlucová tel.: 5565 176
e-mail: sona.krahlucova@ucm.sk

Študentský domov UCM v Trnave Nám. J. Herdu 2 917 01 Trnava tel.: 033/5565 111	Študentský domov a jedáleň Miloša Uhra Bottova 21 917 01 Trnava tel.: 033/5908 612
--	--

VUJE, a.s. Ubytovacie zariadenie SOŠE Sibírska 1 917 01 Trnava tel.: 033/5991 642	Stredná záhradnícka škola Piešťany Brezová 2 921 01 Piešťany tel.: 033/7725511
--	--

Stredná poľnohospodárska odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku
Zavarská 9
917 28 Trnava
tel.: 033/5504 830

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI FMK UCM

- **Dekanka** PhDr. Dana Petranová, PhD.
e-mail: dekan.fmk@ucm.sk tel.: 033/5565 429
- **Prodekani:**
- **Prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť**
Mgr. Juliána Lalahová, PhD.
e-mail: juliana.lalahova@ucm.sk tel.: 033/5565 411
- **Prodekanka pre vedecko-výskumnú činnosť**
doc. PhDr. Hana Pravdová, PhD.
e-mail: hana.pravdova@ucm.sk tel.: 033/5565 420
- **Prodekanka pre akreditáciu a externé štúdium**
doc- PhDr. Ludmila Čábyová, PhD.
e-mail: ludmila.cabyova@ucm.sk tel.: 033/5565 420

AKADEMICKÉ ORGÁNY FMK UCM

AKADEMICKÝ SENÁT FMK UCM

Predseda: Doc. PhDr. Slavomír Magál, CSc., mim. prof.

Zamestnanecká časť:

Doc. Ing. Rudolf Rybanský, CSc.
PhDr. Zlata Zelenská, PhD.
PhDr. Katarína Ďurková, PhD.
JUDr. Milan Botík, PhD.
PhDr. Ladislav Volko
Mgr. Peter Velický
Norbert Cisár

Študentská časť:

Mgr. Igor Lakatoš
Monika Kepičová
Bc. Eva Kukurová
Monika Časová

DISCIPLINÁRNA KOMISIA FMK UCM

Predsedníčka Mgr. Juliána Lalahová, PhD. – predsedníčka

Členovia

JUDr. Milan Botík, PhD.
Mgr. Jaroslav Janků, PhD.

VEDECKÁ RADA FMK UCM

Predsedníčka: PhDr. Dana Petranová, PhD.

Interní členovia: prof. JUDr. Jaroslav Chovanec, CSc., Dr. h. c.
prof. Malgorzata Luszczyk
prof. PhDr. Miloš Mistrík, DrSc.
prof. PhDr. Slavomír Gálik, PhD.
prof. Dr hab. Dariusz Rott
prof. Ing. Jarmila Šalgovičová, PhD.
prof. Mgr. art. Božidara Turzonovová
prof. PhDr. Juraj Vojtek, CSc., Dr.h.c.
doc. PhDr. Eva Odlerová, PhD.
doc. PhDr. Imrich Jenča, PhD., mim. prof.
doc. Ing. Alena Kusá, PhD.
doc. PhDr. Slavomír Magál, CSc., mim. prof.
doc. Ing. Jozef Matúš, CSc., mim. prof., Dr.h.c.
doc. Ing. Renata Nováková, PhD.
prof. PhDr. Dušan Pavlů, CSc.
doc. PhDr. Hana Pravdová, PhD.
doc. Ing. Rudolf Rybanský, CSc., mim. prof.
doc. Ing. Anna Zaušková, PhD.
doc. PhDr. Ludmila Čábyová, PhD.
PhDr. Dagmar Valentovičová, CSc.
Mgr. Juliána Lалуňová, PhD.

Externí členovia: Mons. prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.
prof. PhDr. Štefan Gero, CSc.
prof. PhDr. Jiří Pavelka, CSc.
doc. PhDr. PaedDr. Karol Orban, PhD.
prof. PhDr. Anna Remišová, CSc.
prof. Ing. Jozef Sablik, CSc.
prof. PhDr. Vincent Šabík, CSc.
doc. PhDr. Samuel Brečka, PhD.
doc. PhDr. Ivan Dubnička, PhD.

PORADNÉ ORGÁNY DEKANA FAKULTY

- **Kolégium dekana**

Kolégium je poradný orgán dekana fakulty, ktorého členmi sú prodekaní fakulty, vedúci katedier, zástupcovia Akademického senátu FMK UCM a tajomník fakulty. Na práci kolégia sa môžu podieľať aj iní pracovníci, ktorých dekan poverí riešením konkrétnych úloh.

- **Vedenie fakulty**

Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana fakulty. Členmi sú prodekaní, tajomník fakulty a predseda AS.

DEKANÁT FAKULTY MASMEDIÁLNEJ KOMUNIKÁCIE UCM

- **Adresa**
Fakulta masmediálnej komunikácie
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Nám. J. Herdu 2
917 01 Trnava
telefón: 033/5565 424 fax: 033/55653 421
e-mail: fmk@ucm.sk
- **Asistentka dekanky**
Mgr. Martina Jakabovičová
Tel.: 033/5565 424
e-mail: martina.jakabovicova@ucm.sk
- **Tajomníčka fakulty**
Mgr. Tácia Podmaková
Tel.: 033/5565 423
e-mail: tatiana.podmakova@ucm.sk
- **Sekretárka tajomníčky a prodekanov**
Jana Ondrejková
Tel.: 033/5565 402
e-mail: jana.ondrejкова@ucm.sk
- **Samostatný odborný referent pre rozvoj vedy**
Mgr. Alexandra Gažicová
Tel.: 033/5565 428
e-mail: alexandra.gazicova@ucm.sk

- **Projektový manažér**
 Mgr. Andrea Tománková Tel.: 033/5565 428
e-mail: andrea.tomankova@ucm.sk

- **Sekretariát katedier**
 Skladová 3
 917 01 Trnava

Sekretárka: Helena Uhlíková Telefón/Fax: 033/5905 261
e-mail: helena.uhlikova@ucm.sk

Sekretárka: Jana Benkovská Tel.: 033/5905 261
e-mail: jana.benkovska@ucm.sk

- **Technik**

Daniel Cisár Tel.: 033/5545 312
e-mail: daniel.cisar@ucm.sk

Norbert Cisár Tel.: 033/5565 426
e-mail: norbert.cisar@ucm.sk

- **Knižnica FMK**
 Skladová 3
 917 01 Trnava

pracovníčka: Stanislava Kovalčíková
e-mail: stanislava.kovalcikova@ucm.sk
e-mail: kniznica.fmk@ucm.sk

Martina Kulisievičová tel.: 033/5545 228
e-mail: martina.kulisievicova@ucm.sk
e-mail: kniznica.fmk@ucm.sk

KATEDRY

KATEDRA MASMEDIÁLNEJ KOMUNIKÁCIE

<i>Vedúci katedry:</i>	PhDr. Alexander Plencner, PhD. <i>alexander.plencner@ucm.sk</i>	tel.: 5905 263
<i>Tajomníčka katedry:</i>	Mgr. Juliána Lalahová, PhD. <i>juliana.lalahova@ucm.sk</i>	tel.: 5565 411, 5905 218
<i>Pracovníci katedry:</i>	Dr. h. c. prof. PhDr. Juraj Vojtek, CSc. <i>juraj.vojtek@ucm.sk</i>	tel.: 5565 401; 5905 219
	prof. PhDr. Miloš Mistrík, DrSc. <i>milos.mistrík@ucm.sk</i>	tel.: 5905 217
	RSDr. Anton Fillo, ArtD. <i>anton.fillo@ucm.sk</i>	tel.: 5905 212
	PhDr. Peter Murár <i>peter.murar@ucm.sk</i>	tel.: 5905 263
	Mgr. Júlia Kováčová <i>julia.kovacova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 263
	PhDr. Ján Višňovský, PhD. <i>jan.visnovsky@ucm.sk</i>	tel.: 5905 219
	Ing. Andrej Trnka, PhD. <i>andrej.trnka@ucm.sk</i>	tel.: 5905 220
	Ing. Róbert Halenár, PhD. <i>robert.halenar@ucm.sk</i>	tel.: 5905 220

KATEDRA MEDIÁLNEJ VÝCHOVY

<i>Vedúci katedry:</i>	Mgr. Norbert Vrabec, PhD. <i>norbert.vrabec@ucm.sk</i>	tel.: 5965 430
<i>Tajomníčka katedry:</i>	Mgr. Mária Moravčíková, PhD. <i>maria.moravcikova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 223
<i>Pracovníci katedry:</i>	PhDr. Dana Petranová, PhD. <i>dana.petranova@ucm.sk</i>	tel.: 5565 424
	PhDr. Viera Kačinová, PhD. <i>viera.kacinova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 212
	PhDr. Mária Mešťánková <i>maria.mestankova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 212
	doc. PhDr. Eva Odlerová, PhD. <i>eva.odlerova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 254
	Mgr. Petra Polievková, PhD. <i>petra.polievkova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 223
	prof. dr. hab Iwona Hofman <i>iwona.hofman@ucm.sk</i>	

KATEDRA UMELECKEJ KOMUNIKÁCIE

<i>Vedúci katedry:</i>	doc. PhDr. Slavomír Magál, CSc., mim. prof. <i>slavomir.magal@ucm.sk</i>	tel.: 5565 420
<i>Tajomníčka katedry:</i>	Martina Kulisievičová <i>martina.kulisievicova@ucm.sk</i>	tel.: 5545228
<i>Pracovníci katedry:</i>	prof. Mgr. art. Božidara Turzonovová <i>bozidara.turzonovova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 223
	doc. Mgr. art. Jozef Sedlák <i>jozef.sedlak@ucm.sk</i>	tel.: 5545 314
	doc. Mgr. art. Jozef Illéš <i>jozef.illes@ucm.sk</i>	tel.: 5905 254
	Mgr. Tomáš Hučko, ArtD. <i>tomas.hucko@ucm.sk</i>	tel.: 5905 254
	Mgr. Peter Velický <i>peter.velicky@ucm.sk</i>	tel.: 5905 218
	Mgr. Rastislav Zábojník <i>rastislav.zabojnik@ucm.sk</i>	tel.: 5905 217
	Mgr. Dušan Blahút <i>dusan.blahut@ucm.sk</i>	tel.: 5905 201
	Mgr. art. Ivan Dudáš, ArtD. <i>ivan.dudas@ucm.sk</i>	tel.: 5545 314
	Mgr. Tomáš Farkaš <i>tomas.farkas@ucm.sk</i>	tel.: 5905 201
	Mgr. Marek Šimončíč <i>marek.simocic@ucm.sk</i>	tel.: 5905 201
	Mgr. art. Petra Cepková, ArtD. <i>petra.cepkova@ucm.sk</i>	tel.: 5545 314
	Mgr. Juraj Kovalčík, PhD. <i>juraj.kovalcik@ucm.sk</i>	tel.: 5905 220
	Mgr. Dušan Rapoš <i>dusan.rapos@ucm.sk</i>	tel.: 5565 432
	Mgr. Ladislav Halama <i>ladislav.halama@ucm.sk</i>	tel.: 5565 432
	Mgr. Teodor Pasternak, PhD. <i>teodor.pasternak@ucm.sk</i>	tel.: 5565 432

KATEDRA MARKETINGOVEJ KOMUNIKÁCIE

<i>Vedúci katedry:</i>	doc. Ing. Rudolf Rybanský, CSc., mim. prof. <i>rudolf.rybansky@ucm.sk</i>	tel. 5905 266
<i>Tajomníčka katedry:</i>	PhDr. Daniela Kollárová, PhD. <i>daniela.kollarova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 214
<i>Pracovníci katedry:</i>	Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc., mim. prof. <i>jozef.matus@ucm.sk</i>	tel.: 5565 115
	Prof. PhDr. Dušan Pavlů, CSc. <i>dušan.pavlu@ucm.sk</i>	tel.: 5565 432
	prof. Mgr. Malgorzata Luszczak, Dr. <i>malgorzata.luszczak@ucm.sk</i>	tel.: 5565 432
	prof. Ing. Jarmila Šalgovičová, CSc. <i>jarmila.salgovicova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 266
	doc. Ing. Anna Zaušková, PhD. <i>anna.zauskova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 213
	doc. Ing. Alena Kusá, PhD. <i>alena.kusa@ucm.sk</i>	tel.: 5905 213
	doc. Ing. Renáta Nováková, PhD. <i>renata.novakova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 213, 5565 401
	doc. PhDr. Ludmila Čábyová, PhD. <i>ludmila.cabyova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 214, 5565 402
	Ing. Jana Černá, PhD. <i>jana.cerna@ucm.sk</i>	tel.: 5905 208
	RNDr. Milan Rajčák, CSc. <i>milan.rajcak@ucm.sk</i>	tel. : 5905 214
	PhDr. Jana Matúšová, PhD. <i>jana.matusova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 208
	PhDr. Bernardína Borsíková, PhD. <i>bernardina.borsikova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 213
	PhDr. Katarína Ďurková, PhD. <i>katarina.durkova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 214
	doc. Ing. Jaroslav Bednárík, PhD. <i>jaroslav.bednarik@ucm.sk</i>	tel.: 5905 208
	prof. Dr. Hab. Dariusz Rott <i>dariusz.rott@ucm.sk</i>	tel.: 5565 432
	PhDr. Denisa Jánošová, PhD. <i>denisa.janosova@ucm.sk</i>	tel. 5905 208
	Ing. Artur Bobovnický, CSc. <i>artur.bobovnický@ucm.sk</i>	tel. 5905 208
	Ing. Renáta Miklenčíčová, PhD. <i>renata.miklencicova@ucm.sk</i>	tel. 5905 213
	Mgr. et. Bc. Vladimíra Jurišová, PhD. <i>vladimira.jurisova@ucm.sk</i>	tel.: 5905 214

Mgr. Iveta Máliková, PhD. tel. 5905 233
iveta.malikova@ucm.sk
Mgr. Martin Klementis, PhD. tel. 5905 233
martin.klementis@ucm.sk
Mgr. Tomáš Fašiang, PhD. tel. 5905 233
tomas.fasiang@ucm.sk
Mgr. Martin Horváth tel. 5905 233
martin.horvath@ucm.sk
Mgr. Veronika Pizano, PhD.
veronika.pizano@ucm.sk

KATEDRA PRÁVNÝCH A HUMANITNÝCH VIED

Vedúci katedry: PhDr. Ladislav Volko tel.: 5905 211
ladislav.volko@ucm.sk

Tajomníčka katedry: Mgr. Lucia Škrivánková

Pracovníci katedry: Dr. h. c. prof. JUDr. Jaroslav Chovanec, CSc.,
jaroslav.chovanec@ucm.sk tel.: 5905 215
doc. PhDr. Imrich Jenča, PhD., mim. prof.
imrich.jenca@ucm.sk tel.: 5905 211
PhDr. Dagmar Valentovičová, CSc.
dagmar.valentovicova@ucm.sk tel.: 5905 265, 5565 132
JUDr. Milan Botík, PhD. tel.: 5905 215
milan.botik@ucm.sk
prof. PhDr. Slavomír Gálik, PhD. tel.: 5905 211
slavomir.galik@ucm.sk
doc. PhDr. Jozef Škrovánek, CSc. tel.: 5905 265
jozef.skovranek@ucm.sk
JUDr. Mgr. Martin Solík, PhD. tel.: 5905 218
martin.solik@ucm.sk
JUDr. Mgr. Daniel Krošlák, PhD. LL.M. tel.: 5905 265
daniel.krosлак@ucm.sk
PhDr. Oľga Škvareninová, CSc.
olga.skvareninova@ucm.sk

KATEDRA JAZYKOVEJ KOMUNIKÁCIE

Vedúci katedry: doc. PhDr. Hana Pravdová, PhD.
hana.pravdova@ucm.sk tel.: 5905 212, 5565 420

Tajomníčka katedry: PhDr. Andrea Koltaiová, PhD. tel.: 5905 209
andrea.koltaiova@ucm.sk

Pracovníci katedry:

prof. PhDr. Nataliya Panasenko, DrSc. tel.: 5565 432
nataliya.panasenko@ucm.sk
PaedDr. Eva Habiňáková, PhD. tel.: 5905 221
eva.habinakova@ucm.sk
PhDr. Zlata Zelenská, PhD. tel.: 5905 222
zlata.zelenska@ucm.sk
Mgr. Zuzana Alchusová tel.: 5905 222, 5565 401
zuzana.alchusova@ucm.sk
PaedDr. Andrej Habiňák, PhD. tel.: 5905 221, 5565 401
andrej.habinak@ucm.sk
Mgr. Denisa Kráľovičová tel.: 5905 221
denisa.kralovicova@ucm.sk
Mgr. Magdaléna Ungerová, PhD. tel.: 5905 222
magdalena.ungerova@ucm.sk
PhDr. Zuzana Věpyová, PhD. tel.: 5905 221
zuzana.vepyova@ucm.sk
Andrea Bugošová tel.: 5905 209
andrea.bugosova@ucm.sk
Mgr. Jaroslav Janků, PhD. tel.: 5905 215
jaroslav.janku@ucm.sk
Mgr. Boris Brendza, PhD. tel.: 5905 222
boris.brendza@ucm.sk

HARMONOGRAM ŠTÚDIA V AKADEMICKOM ROKU 2013/2014

Bakalárske štúdium

Zimný semester akademického roka 2013/2014

Zápis na štúdium

Zápis študentov do ďalších rokov štúdia do 15. 07. 2013

Doplňujúci zápis a kontrola študijných výsledkov študentov do ďalších rokov štúdia
..... do 16. 09. 2013

Slávnostné otvorenie akademického roka 2012/2013 23. 09. 2013

Slávnostná imatrikulácia študentov 11. 11. 2013 – 15. 11. 2013

Zimný semester pre nekončiacich študentov

Výučba (13 týždňov)..... 24. 09. 2013 – 21. 12. 2013

Prázdniny..... 23. 12. 2013 – 05. 01. 2014

Skúšobné obdobie 07. 01. 2014 – 15. 02. 2014

Zimný semester pre končiacich študentov

Výučba (11 týždňov) 24. 09. 2013 – 07. 12. 2013

Skúšobné obdobie pre končiacich študentov..... 09. 12. 2013 – 19. 12. 2013

Odovzdanie indexov na študijné oddelenie. do 20. 12. 2013

Odovzdanie prihlášok na štátnu skúšku. do 20. 12. 2013

Odovzdanie záverečných prác k obhajobe (aj CRZP)..... do 20. 12. 2013

Štátne skúšky. 27. 01. 2014 – 31. 01. 2014

Promócie marec 2014

Letný semester akademického roka 2013/2014

Letný semester pre nekončiacich študentov

Výučba (13 týždňov) 17. 02. 2014 – 17. 05. 2014

Prázdniny 17. 04. 2014 – 22. 04. 2014

Skúšobné obdobie 19. 05. 2014 – 28. 06. 2014

Letné prázdniny 01. 07. 2014 – 31. 08. 2014

Letný semester pre končiacich študentov

Výučba (13 týždňov) 17. 02. 2014 – 17. 05. 2014

Prázdniny 17. 04. 2014 – 22. 04. 2014

Skúšobné obdobie 19. 05. 2014 – 28. 06. 2014

Odovzdanie indexov na študijné oddelenie do 30. 06. 2014

Odovzdanie záverečných prác k obhajobe (aj CRZP) do 30. 06. 2014

Odovzdanie prihlášok na štátne skúšky do 30. 06. 2014

Štátne skúšky 25. 08. 2014 – 28. 08. 2014

Promócie október 2014

Letný semester pre končiacich študentov

Výučba (11 týždňov) 17. 02. 2014 – 03. 05. 2014

Prázdniny 17. 04. 2014 – 22. 04. 2014

Skúšobné obdobie 05. 05. 2014 – 30. 05. 2014

Odovzdanie indexov na študijné oddelenie do 30. 05. 2014

Odovzdanie záverečných prác k obhajobe (aj CRZP) do 30. 04. 2014

Odovzdanie prihlášok na štátne skúšky	do 30. 05. 2014
Štátne skúšky*	16. 06. 2014 – 30. 06. 2014
Promócie	júl 2014

* *Termíny štátnych skúšok a prípadné zmeny v harmonograme štúdia v jednotlivých študijných programoch v letných termínoch štátnych skúšok vyhlásia dekaní fakúlt na začiatku akademického roka, najneskôr do 15. októbra 2013.*

Magisterské štúdium

Zimný semester akademického roka 2013/2014

Zápis na štúdium

Zápis študentov do ďalších rokov štúdia	do 15. 07. 2013
Doplňujúci zápis a kontrola študijných výsledkov študentov do ďalších rokov štúdia	do 16. 09. 2013
Slávnostné otvorenie akademického roka 2012/2013	23. 09. 2013

Zimný semester pre nekončiacich študentov

Výučba (13 týždňov)	24. 09. 2013 – 21. 12. 2013
Prázdniny	23. 12. 2013 – 05. 01. 2014
Skúšobné obdobie	07. 01. 2014 – 15. 02. 2014

Zimný semester pre končiacich študentov

Výučba (11 týždňov)	24. 09. 2013 – 07. 12. 2013
Skúšobné obdobie pre končiacich študentov	09. 12. 2013 – 19. 12. 2013
Odovzdanie indexov na študijné oddelenie	do 20. 12. 2013
Odovzdanie prihlášok na štátnu skúšku	do 20. 12. 2013
Odovzdanie záverečných prác k obhajobe (aj CRZP)	do 20. 12. 2013
Štátne skúšky	27. 01. 2014 – 31. 01. 2014
Promócie	marec 2014

Letný semester akademického roka 2013/2014

Letný semester pre nekončiacich študentov

Výučba (13 týždňov)	17. 02. 2014 – 17. 05. 2014
Prázdniny	17. 04. 2014 – 22. 04. 2014
Skúšobné obdobie	19. 05. 2014 – 28. 06. 2014
Letné prázdniny	01. 07. 2014 – 31. 08. 2014

Letný semester pre končiacich študentov

Výučba (8 týždňov)	17. 02. 2014 – 12. 04. 2014
Skúšobné obdobie	14. 04. 2014 – 02. 05. 2014
Odovzdanie indexov na študijné oddelenie	do 02. 05. 2014
Odovzdanie záverečných prác k obhajobe (aj CRZP)	do 31. 03. 2014
Odovzdanie prihlášok na štátne skúšky	do 02. 05. 2014
Štátne skúšky	19. 05. 2014 – 30. 05. 2014
Promócie	júl 2014
.....	október 2014**

Doktorandské štúdium

Zimný semester akademického roka 2013/2014

Zápis na štúdium

Zápis študentov do 1. roka štúdia	september 2013
Zápis študentov do ďalších rokov štúdia*	02. 09. 2013 – 13. 09. 2013
Náhradný zápis študentov do ďalších rokov štúdia	20. 09. 2013
Slávnostné otvorenie akademického roka 2012/2013	23. 09. 2013
Odovzdanie individuálneho študijného plánu na OAČ	27. 09. 2013
Prázdniny zimné	23. 12. 2013 – 05. 01. 2014

Letný semester akademického roka 2013/2014

Zápis na štúdium

Zápis študentov do ďalších rokov štúdia *	12. 02. 2014 – 14. 02. 2014
Prázdniny jarne	17. 04. 2014 – 22. 04. 2014
Prázdniny letné	01. 07. 2014 – 31. 08. 2014

Dizertačná skúška – 1. termín

Plánovaný termín dizertačnej skúšky	február 2014
Termín odovzdania projektov k DzS	do 13. 01. 2014

Obhajoba dizertačnej práce – 1. termín

Termín obhajoby dizertačnej práce	marec 2014
Termín katedrovej obhajoby	január 2014
Termín odovzdania dizertačnej práce (CRZP)	do 14. 02. 2014

Dizertačná skúška – 2. termín

Plánovaný termín dizertačnej skúšky	jún 2014
Termín odovzdania projektov k DzS	do 9. 05. 2014

Obhajoba dizertačnej práce – 2. termín

Termín obhajoby dizertačnej práce	jún 2014
Termín katedrovej obhajoby	apríl 2014
Termín odovzdania dizertačnej práce (CRZP)	do 16. 05. 2014
Promócie	jún - júl 2014
.....	október 2014**

* študent je povinný si priniesť a odovzdať ročné hodnotenie doktoranda, inak nemôže byť zapísaný do vyššieho roka štúdia.

** termín promócií pre študentov Mgr. a PhD. štúdia, ktorí vykonajú štátnu skúšku v auguste a pre absolventov rigorózneho konania.

CRZP – Centrálny register záverečných prác - tri dni pred štátnou skúškou je študent povinný odovzdať certifikát originality ZP.

Materiál prerokovalo kolégium rektora dňa 13. novembra 2012.

Harmonogram štúdia na akademický rok 2013/2014 bol zverejnený dňa 14. novembra 2012.

Trnava 13. novembra 2012

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc., mim.prof.
rektor

ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM PRE ŠTUDENTOV UNIVERZITY SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

Všeobecné ustanovenia a povinnosti v súvislosti so školným a poplatkami obsahuje organizačná smernica rektora univerzity umiestnená na http://www.ucm.sk/docs/dokumenty/smernica-skolne_a_poplatky-2011.pdf.

ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM V AKADEMICKOM ROKU 2013/2014

V súlade s § 92 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 33 Štatútu UCM v Trnave a Organizačnou smernicou rektora univerzity o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom stanovujem v akademickom roku 2013/2014 výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom nasledovne:

A. Školné

1. Ročné školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia 850 €
Platí pre študentov študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia a študentov v spojených študijných programoch.

2. Ročné školné za súbežné štúdium 850 €
Platí pre študentov, ktorí v jednom akademickom roku študujú dva alebo viac študijných programov v tom istom stupni.

3. Ročné školné pre cudzincov z tretích krajín bez trvalého pobytu 2 500 €

4. Ročné školné v študijných programoch externého štúdia

Študijné programy prvého stupňa Fakulty masmediálnej komunikácie UCM 800 €

Študijné programy druhého stupňa Fakulty masmediálnej komunikácie UCM.... 1 265 €

Študijné programy tretieho stupňa Fakulty masmediálnej komunikácie UCM..... 1 500 €

Študijné programy prvého stupňa Filozofickej fakulty UCM 800 €

Študijné programy druhého stupňa Filozofickej fakulty UCM 1 200 €

Študijné programy tretieho stupňa Filozofickej fakulty UCM 1 400 €

Študijné programy prvého stupňa Fakulty prírodných vied UCM 800 €

Študijné programy tretieho stupňa Fakulty prírodných vied UCM 250 €

Študijný program prvého stupňa Fakulta sociálnych vied UCM 700 €

Študijný program druhého stupňa Fakulta sociálnych vied UCM 900 €

Študijný program tretieho stupňa Fakulta sociálnych vied UCM 1 200 €

Študijné programy prvého stupňa Inštitútu fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie UCM 800 €

**5. Poplatok za habilitačné konanie na Fakulte masmediálnej komunikácie UCM
..... 2 000 €**

**6. Poplatok za vymenúvacie konanie na Fakulte masmediálnej komunikácie UCM
..... 2 500 €**

B. Poplatky spojené so štúdiom

1. Poplatok za prijímacie konanie

Fakulta masmediálnej komunikácie UCM

– bakalárske štúdium	40 €
– magisterské štúdium	30 €
– doktorandské štúdium	35 €

Elektronické podanie prihlášky

– bakalárske štúdium	35 €
– magisterské štúdium	25 €
– doktorandské štúdium	30 €

Fakulta prírodných vied UCM

– bakalárske štúdium	35 €
– magisterské štúdium	35 €
– doktorandské štúdium	35 €

Elektronické podanie prihlášky

– bakalárske štúdium	30 €
– magisterské štúdium	30 €
– doktorandské štúdium	30 €

Filozofická fakulta UCM

– bakalárske štúdium	40 €
– magisterské štúdium	35 €
– doktorandské štúdium	40 €

Elektronické podanie prihlášky

– bakalárske štúdium	35 €
– magisterské štúdium	30 €
– doktorandské štúdium	35 €

Fakulta sociálnych vied UCM

– bakalárske štúdium	40 €
– magisterské štúdium	40 €
– doktorandské štúdium	40 €

Elektronické podanie prihlášky

– bakalárske štúdium	35 €
– magisterské štúdium	35 €
– doktorandské štúdium	35 €

Inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie UCM

– bakalárske štúdium	40 €
----------------------------	------

Elektronické podanie prihlášky

– bakalárske štúdium	35 €
----------------------------	------

2. Poplatok za vydanie dokladov o štúdiu

preukaz študenta	15 €
------------------------	------

výpis výsledkov štúdia	10 €
------------------------------	------

3. Poplatok za vydanie kópií dokladov o štúdiu

výkaz o štúdiu	10 €
----------------------	------

preukaz študenta	20 €
------------------------	------

4. Poplatok za vydanie dokladov o štúdiu v cudzom jazyku	35 €
---	------

(za každý stupeň vysokoškolského štúdia)

5. Poplatok za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia	
v anglickom jazyku	<i>bez poplatku</i>
v iných cudzích jazykoch	100 €
6. Poplatok za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia	35 €
(za každý vydaný doklad)	
7. Poplatok za rigorózne konanie	
Fakulta masmediálnej komunikácie	400 €
Fakulta prírodných vied	200 €
Filozofická fakulta	400 €
Fakulta sociálnych vied	400 €
8. Poplatok za opakovanie rigorózneho konania	
Fakulta masmediálnej komunikácie	120 €
Fakulta prírodných vied	100 €
Filozofická fakulta	150 €
Fakulta sociálnych vied	150 €
9. Poplatok za vydanie rigorózneho diplomu	50 €
10. Poplatok za vydanie kópie rigorózneho diplomu	35 €
11. Poplatky za uznávanie dokladov o rovnocennosti štúdia.	
posúdenie dokladov o vzdelaní fakultou	70 €
vydanie rozhodnutia o rovnocennosti dokladov o vzdelaní	35 €

Školné a poplatky spojené so štúdiom platia pre občanov SR, občanov členských krajín EÚ, Bieloruskej republiky, Bosny a Hercegoviny, Čiernehozkej republiky, Macedónskej republiky, Moldavskej republiky, Srbskej republiky alebo Ukrajiny, cudzincov z tretích krajín s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky alebo členského štátu EÚ. Školné a poplatky cudzincov, študujúcich na základe medzištátnych zmlúv SR, sa riadi týmito zmluvami.

Materiál prerokovalo kolégium rektora UCM v Trnave dňa 13. novembra 2012

Rektor vyhlásil ročnú výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na akademický rok 2013/2014 dňa 14. novembra 2012.

Ročná výška školného a poplatkov spojených so štúdiom bola zverejnená dňa 14. novembra 2012.

Trnava 14. novembra 2012

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc., mim. prof.
rektor

ZÁSADY POSTUPU V KREDITOVOM SYSTÉME ŠTÚDIA

Študent získava vysokoškolským štúdiom študijného programu vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore podľa sústavy študijných odborov. Oba tieto údaje sa nachádzajú na diplome absolventa vysokoškolského vzdelávania v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.

Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia je založená na kreditovom systéme, ktorý vychádza zo zásad Európskeho kreditového systému (European Credit Transfer System – ECTS).

Kreditový systém štúdia využíva **zhromažďovanie a prenos kreditov**. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť **študentovu záťaž** spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

Zápis na vysokoškolské štúdium

O vysokoškolské štúdium sa záujemca uchádza v prijímacom pokračovaní. Jeho pravidlá a zásady obsahuje Poriadok prijímacieho konania UCM v Trnave. Prijatý uchádzač sa stáva študentom fakulty /alebo univerzity, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzite/ v študijnom programe príslušného stupňa vysokoškolského štúdia a v stanovenej forme vysokoškolského štúdia dňom zápisu do príslušného akademického roka. **Status študenta** po každom zápise trvá vždy odo dňa zápisu do 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Predĺžiť ho možno len po splnení zapísaných študijných povinností z predchádzajúceho obdobia a po splnení ostatných podmienok na pokračovanie v štúdiu ďalším zápisom v období a spôsobom na to určeným.

Študent získa **na základe zápisu doklady o štúdiu** /výkaz o štúdiu, preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia/. Študent je študentom študijného programu v dopredu vymedzenej dobe, ktorú nemôže prekročiť, len v tejto dobe má právo plniť svoje študijné povinnosti a uplatňovať svoje práva študenta. Štúdium je organizované v rokoch štúdia, ročníky v tomto systéme štúdia viac neexistujú.

Podmienky absolvovania vysokoškolského štúdia

Vysokoškolské štúdium je trojstupňové. V každom stupni vysokoškolského štúdia musí študent absolvovať **predpísané povinné predmety, predpísaný počet povinne voliteľných predmetov a môže absolvovať** výberové predmety podľa vlastného uváženia. V každom študijnom programe v jednotlivých stupňoch štúdia je zároveň **predpísaná doba, po ktorú môže študent zvolený študijný program študovať**. Je vyjadrená v rokoch štúdia. Študent v stanovenej dobe absolvuje stanovené predmety na vlastnej univerzite alebo v rámci mobility na iných univerzitách. Študijné úsilie študenta vyjadrujú **kredity**, ktoré študent získava po absolvovaní jednotlivých predmetov štúdia, akumuluje a prenáša si ich počas svojho štúdia.

Na úspešné absolvovanie vysokoškolského štúdia a získanie diplomu absolventa musí študent:

1/získať

**v bakalárskom študijnom programe 180 kreditov
v magisterskom študijnom programe 120 kreditov
v doktorandskom študijnom programe 180 kreditov**

- 2/absolvovať predmety podľa štruktúry študijného plánu a v stanovenej dobe,
3/ absolvovať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu.

Doba vysokoškolského štúdia

Uvedené povinnosti študent musí absolvovať v stanovenej lehote, ktorá začína plynúť dňom jeho prvého zápisu na vysokoškolské štúdium zvoleného študijného programu v danom stupni vysokoškolského vzdelávania a končí dňom úspešného vykonania štátnej skúšky. Zákon o vysokých školách uvedenú dobu definuje ako **maximálnu dobu štúdia**.

Študent môže absolvovať štúdium podľa odporúčaného postupu v štúdiu v **štandardnej dobe štúdia**. Štandardná doba štúdia je odporúčaný čas vyjadrený v akademických rokoch, ktorý je potrebný na absolvovanie predpísaných predmetov v predpísanom kreditovom vyjadrení a vykonanie štátnej skúšky. Definujú ju Štatút UCM v Trnave a Študijný poriadok UCM v Trnave. Jej dodržiavanie je zároveň jednou z významných podmienok kritérií poskytovania mimoriadneho prospeschového štipendia. V štandardnej dobe štúdia si študent má právo postupnosť absolvovaných predmetov stanovovať individuálne.

Štandardná dĺžka štúdia v **bakalárskych študijných programoch denného štúdia** vrátane odbornej praxe je najmenej tri a najviac štyri akademické roky. Štandardná dĺžka štúdia v **bakalárskych študijných programoch externého štúdia** vrátane odbornej praxe je najmenej tri a najviac päť akademických rokov.

Štandardná dĺžka štúdia v **magisterských študijných programoch denného štúdia** vrátane odbornej praxe je najmenej jeden a najviac tri akademické roky. Štandardná dĺžka štúdia v **magisterských študijných programoch externého štúdia** vrátane odbornej praxe je najmenej dva a najviac štyri akademické roky.

Štandardná dĺžka štúdia v **doktorandských študijných programoch denného štúdia** je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre tri akademické roky je 180 kreditov a pre štyri akademické roky je 240 kreditov.

Štandardná dĺžka štúdia v **doktorandských študijných programoch v externej forme štúdia** je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 180 kreditov a pre päť akademických rokov je 240 kreditov.

Štandardnú dĺžku štúdia môže študent prekročiť najviac o dva akademické roky.

Ak študent absolvuje štúdium v štandardnej dobe, neplatí školné. V každom ďalšom začatí akademickom roku **nad štandardnú dobu štúdia platí školné**. Jeho výšku stanovuje rektor univerzity v súlade s § 92 zákona č. 131/2002 Z. z.

Ak študent preruší štúdium na celý akademický rok (od 1. septembra bežného roka do 31. augusta nasledujúceho roka), tento akademický rok sa v celkovej dobe štúdia nezohľadňuje, ak preruší štúdium tak, že je v príslušnom akademickom roku zapísaný na štúdium aspoň jeden deň, tento akademický rok sa v celkovej dobe štúdia na účely školného zaokrúhľuje a zohľadní sa ako celý akademický rok.

Postup v štúdiu podľa kreditového systému

Vysokoškolské štúdium je štúdiom študijného programu. Študijný program je takým súborom vzdelávacích činností a pravidiel v celom štúdiu v príslušnom stupni, ktorých absolvovanie umožňuje študentovi získať vysokoškolské vzdelanie v zákonom stanovenej dobe. **Súčasťou štúdia študijného programu je aj záverečná práca**, jej obsahom je súčasťou štátnej skúšky.

Každý študent má právo realizovať svoje štúdium študijného programu na základe vlastného rozhodnutia o postupe v štúdiu, v rámci doby na to určenej, pri rešpektovaní stanovených nadväzností predmetov študijného programu a dodržiavaní študijných predpisov.

Uvedené právo realizuje študent zostavovaním **individuálneho študijného plánu**, v ktorom si sám volí **tempo a postup v štúdiu**. Pomoc študentom pri zostavovaní individuálneho študijného plánu poskytujú študijní poradcovia jednotlivých študijných programov. Fakulta stanovuje ako pomôcku postupu **odporúčané študijné plány**, ktorých kreditová váha je 60 kreditov v akademickom roku a 30 kreditov v jeho jednotlivých semestroch. Úspešné absolvovanie študijných plánov v hodnote 60 kreditov v jednotlivých rokoch štúdia umožní študentovi ukončiť štúdium v štandardnej dobe štúdia a zároveň je jednou zo základných podmienok získania prospechového štipendia. Pri zápise na nasledujúci rok štúdia si študent môže zapísať predmety spravidla maximálne vo váhe 90 kreditov. Pri zápise do ďalšej časti štúdia si študent musí zapísať predmety študijného programu najmenej vo váhe 40 kreditov.

Študent pri realizácii práva na voľbu vlastného tempa štúdia musí na pokračovanie v ďalšej časti štúdia získať na konci prvého semestra štúdia minimálne 8 kreditov, pokiaľ dekan fakulty alebo rektor UCM v prípade univerzitných študijných programov do začiatku akademického roka nerozhodne inak, po absolvovaní prvého roka štúdia minimálne 40 kreditov a za každé ďalšie dva po sebe nasledujúce semestre štúdia v súčasť 40 kreditov.

V dennej a v externej forme doktorandského štúdia sa môže doktorand prihlásiť na dizertačnú skúšku po získaní 70 kreditov, najskôr však po uplynutí 12 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium.

V akademickom roku, v ktorom študent plánuje štúdium ukončiť, si zapisuje predmety s takou váhou, aby ich získaním splnil podmienky skončenia štúdia.

Študent si utvára **vlastný študijný plán** výberom povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov. Študijný plán si utvára predzápisom predmetov a potvrdením zápisom v čase na to určenom. Každý zapísaný predmet má študent absolvovať úspešne. Môže tak vykonať v jednom riadnom termíne alebo v dvoch opravných termínoch počas skúšobného obdobia toho akademického roka, v ktorom si predmet zapísal. **Neúspešne absolvovaný predmet** si študent počas štúdia môže zapísať ešte raz v ďalšej časti štúdia podľa vlastného rozhodnutia, rešpektujúc podmienenosť predmetov. Neabsolvovaný **povinný predmet** si musí študent počas štúdia zapísať ešte raz. Neabsolvovaný **povinne voliteľný predmet** si môže študent zapísať ten istý, alebo ho môže nahradiť iným povinne voliteľným predmetom. Zápis takéhoto predmetu sa ale považuje za opakovaný predmet. Neabsolvovaný **výberový predmet** si študent zapísať opakovane nemusí. Výberovými predmetmi si študent len dopĺňa požadovaný počet kreditov. Ak

si potrebuje doplniť kredity, môže si zapísať iný výberový predmet, ten sa ale považuje v tomto prípade za opakovaný predmet. Každý predmet si môže počas štúdia zapísať maximálne dva razy. **Pri druhom zápise musí predmet absolvovať úspešne, inak je zo štúdia vylúčený.** Úspešne absolvovaný predmet si študent už zapísať nemôže.

Pri zápise predmetov a vytváraní si študijného plánu študent zohľadňuje:

- dobu, po ktorú hodlá študijný program študovať,
- dobu, po ktorú ešte môže študijný program študovať,
- počet kreditov, ktoré ešte potrebuje získať,
- počet kreditov, ktoré už získal,
- vzájomnú podmienenosť predmetov,
- zostavu povinných predmetov, ktoré už absolvoval,
- zostavu povinných predmetov, ktoré ešte neabsolvoval,
- počet povinne voliteľných predmetov, ktoré musí absolvovať,
- počet povinne voliteľných predmetov, ktoré už absolvoval,
- prípadnú potrebu zápisu výberových predmetov vo vzťahu k potrebnému počtu kreditov,
- prípadnú potrebu a čas opakovaného zápisu povinných predmetov,
- prípadnú potrebu a čas opakovaného zápisu povinne voliteľných predmetov,
- prípadný záujem o štúdium výberových predmetov vo vzťahu k osobnej odbornej profilácii alebo k potrebe získania počtu požadovaných kreditov,
- celkovú ponuku študijného programu a osobné odborné ciele.

Všetky zapísané predmety absolvuje študent **podľa informačných listov** jednotlivých predmetov a **syllabov** jednotlivých predmetov. Známkami sa hodnotí výkon študenta v každom zapísanom predmete. **Kredity** študent získa za akékoľvek hodnotenie v danom predmete, okrem hodnotenia FX. Rozdiely v kvalite plnenia povinností jednotlivých študentov vyjadrujú jednotlivé **známky /A,B,C,D,E,FX/**. Úspešnosť jednotlivých študentov v porovnaní s ostatnými študentmi študijného programu v štúdiu vyjadruje vážený študijný priemer, ktorý je rovnako významným ukazovateľom pri priznávaní prospeschového štipendia.

Podmienky štúdia a hodnotenia študentov upravujú Študijný poriadok UCM v Trnave, vyhláška MŠ SR o kreditovom systéme štúdia a zákon o vysokých školách.

Všetky podmienky a zásady štúdia podľa kreditového systému sa vzťahujú na vysokoškolské štúdium vo všetkých jeho formách a metódach.

Zodpovednosť za plánovanie štúdia **má študent**, ktorý si sám priebežne sleduje etapy svojho štúdia a plnenie svojich povinností podľa jednotlivých pravidiel a zákonných predpisov. Dodržiavanie podmienok štúdia **kontroluje študijné oddelenie**, ktoré zároveň vyhodnocuje podmienky plnenia študijného programu a študijného poriadku / získanie potrebného počtu kreditov po skončení zimného semestra a na konci akademického roka, obmedzenia pri opakovanom zápise predmetov, pri prestupe, pri mobilitách študentov a pod./ a pripravuje podklady k rozhodnutiam dekana vo veci štúdia.

**ŠTUDIJNÉ PROGRAMY DENNÉHO ŠTÚDIA
v akademickom roku 2013/2014**

Študijný odbor: **masmediálne štúdiá**

Študijný program	Dĺžka štúdia
Masmediálna komunikácia (KOMU)	Bc. 3 roky Mgr. 2 roky PhD. 3 roky
Marketingová komunikácia (MARK)	Bc. 3 roky Mgr. 2 roky PhD. 3 roky
Aplikované mediálne štúdiá (AMES)	Bc. 3 roky Mgr. 2 roky PhD. 3 roky
Media Relations/Vzťahy s médiami (VZME)	Bc. 3 roky

**ŠTUDIJNÉ PROGRAMY EXTERNÉHO ŠTÚDIA
v akademickom roku 2013/2014**

Študijný odbor: **masmediálne štúdiá**

Študijný program	Dĺžka štúdia
Masmediálna komunikácia (KOMU)	Bc. 3 roky Mgr. 2 roky PhD. 5 rokov
Marketingová komunikácia (MARK)	Bc. 3 roky Mgr. 2 roky PhD. 5 rokov
Aplikované mediálne štúdiá (AMES)	Bc. 3 roky Mgr. 2 roky PhD. 5 rokov
Media Relations/Vzťahy s médiami (VZME)	Bc. 3 roky

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY FMK UCM

Na základe odporúčania Akreditačnej komisie a rozhodnutia ministra školstva SR bolo FMK UCM v Trnave priznané právo poskytovať vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore masmediálne štúdiá v študijných programoch: masmediálna komunikácia, marketingová komunikácia, aplikované mediálne štúdiá, media relations/vzťahy s médiami

Prvý stupeň: bakalárske štúdium v trvaní 3 rokov končí akademickým titulom bakalár (Bc.).

Druhý stupeň: magisterské štúdium v trvaní 2 rokov končí akademickým titulom magister (Mgr.).

Tretí stupeň: doktorandské štúdium v trvaní 3 roky, končí vedeckým titulom doktor (PhD.)

V bakalárskom štúdiu získajú študenti potrebné teoretické a praktické vedomosti na riešenie najrozmanitejších úloh študijného odboru masmediálne štúdiá. Bakalárske štúdium pripravuje absolventa na kvalifikovaný výkon technických a nižších riadiacich funkcií v mediálnej a marketingovej sfére. Bakalárske štúdium končí štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent bakalárskeho štúdiá môže pokračovať na fakulte v štúdiu na druhom stupni - magisterskom.

Na magisterskom stupni získa študent široké a hlboké vedomosti zo zvoleného odboru a dostatočné praktické znalosti podľa svojho výberu. Absolventi magisterského štúdiá nájdu uplatnenie v mediálnej a marketingovej sfére, vo sfére práce s verejnosťou, v teoretickej oblasti, v prípade požiadaviek praxe aj vo sfére pedagogickej, v pozíciách manažérov marketingových aj mediálnych. Magisterské štúdium končí štátnou skúškou a obhajobou diplomovej práce.

V doktorandskom stupni sa výučba poslucháčov zameriava na rozvoj samostatného vedeckého myslenia, ktorého súčasťou je zvládnutie výskumných metód v tomto odbore. Doktorand si hlbšie osvojí a vo vlastnom výskume uplatní poznatkové a metodologické jadro teórie masmediálnej komunikácie a súvisiacich vedných disciplín, zorientuje sa v najnovšej teoretickej a výskumnej problematike masmediálnej komunikácie. Tým získa solídny predpoklad na rozvoj svojej vedeckej osobnosti.

Bakalárske štúdium masmediálnej komunikácie

Profil absolventa - Absolventi štúdiá získajú poznatky o teórii komunikácie, filozofii, estetike, dejinách kultúry. Zoznámia sa s teóriou masmédií, ich systémom a štruktúrou, ekonomikou a manažmentom, jednotlivými oblasťami žurnalistiky a ich vývojom. Majú praktické poznatky o technológii prípravy a tvorby komunikátov informatívnych, kultúrnych, umeleckých. Tieto diela, programy, relácie budú vedieť sprostredkovať audiovizuálne, auditívne alebo vizuálne, využívajúc moderné elektronické médiá, ako sú televízia, rozhlas, internet, video. Taktiež získajú poznatky o mediálnych informačných systémoch. Majú doplnujúce vedomosti z psychológie, sociológie, etiky, politológie a práva. Získavajú rozsiahle jazykové vedomosti a zručnosti v dvoch cudzích jazykoch.

Uplatnenie absolventa - V odboroch mediálnej sféry, v ktorých dominuje komunikácia, vo výrobe mediálnych komunikátov, pri ich príprave, tvorbe a produkcii, v mediálnych inštitúciách, v podnikateľských subjektoch. Absolvent ako všeobecný odborník s teoretickými a praktickými vedomosťami nájde uplatnenie i všade tam, kde je potrebné riešiť najrozmanitejšie problémy technologicko-výrobného charakteru mediálnej sféry. Má čiastočné predpoklady aj pre tvorivú a riadiacu prácu v mediálnej sfére. Nájde uplatnenie v rôznych funkciách v oblasti prípravy, tvorby a produkcie mediálnych komunikátov. Môže sa podieľať aj na autorskej tvorbe a prezentácii mediálnych komunikátov.

Bakalárske štúdium marketingovej komunikácie

Profil absolventa - Absolvent študijného programu získa základné ekonomické, filozofické, právne, technické a mediálne poznatky a vedomosti. V aplikačnej rovine hlavne zo základov mediálnej informatiky, marketingu, manažmentu a teórie trhového hospodárstva. Úlohou štúdia je vychovať bakalára zameraného na riešenie úloh v oblasti mediálneho manažmentu a marketingu, v oblasti marketingových a reklamných agentúr s ohľadom na mediálno-marketingové aspekty. Absolvent získa základné poznatky o pôsobení a úlohách marketingovo-mediálneho špecialistu aj v oblasti tvorby marketingovej stratégie mediálnych produktov.

Uplatnenie absolventa - V odboroch mediálno-marketingovej sféry, v ktorých dominuje marketingová komunikácia. Absolvent má schopnosť viesť vlastnú alebo inú firmu, byť členom manažmentu menších celkov. Prakticky ovláda postupy a metódy práce s verejnosťou, marketingu, finančného manažmentu firmy alebo agentúry. Nájde uplatnenie v malých a stredných firmách ako manažér, marketingový pracovník so špecializáciou na mediálne pôsobenie. Absolvent ovláda problematiku využitia počítačov v mediálno-marketingovom prostredí. Dokáže využiť vlastné i cudzie databázy. Môže sa uplatniť aj pri realizácii informačno-marketingových systémov firiem, agentúr. Absolvent nájde uplatnenie aj v oblasti vládnych, nevládnych, ziskových alebo neziskových organizácií pri tvorbe, výrobe a realizácii reklamných a informačných kampaní. Absolvent môže po krátkom zapracovaní pracovať v každej menšej firme ako manažér, resp. marketingový pracovník.

Bakalárske štúdium media relations (vzťahy s médiami)

Profil absolventa - absolvent študijného programu vzťahy s médiami (media relations) je na 1. stupni štúdia profilovaný ako špecialista na komunikáciu pri vytváraní mediálnych vzťahov, disponuje širokou škálou poznatkov z rôznych vedných disciplín, primárne však z oblasti masmediálnej a marketingovej komunikácie, rozšírených o špecifické predmety študijného programu vzťahy s médiami (media relations), ako aj komunikačnými zručnosťami a schopnosťami. Svoje uplatnenie nachádza vo vydavateľstvách, v redakciách rôznych druhov médií, marketingových a PR (public relations) oddeleniach firiem, inštitúciách pôsobiacich vo verejnom sektore, PR agentúr, me-

diálnych agentúr, marketingových agentúr, redakčných systémov printových, auditívnych, audiovizuálnych a internetových médií v pozícii experta (špecialistu) na vytváranie dobrých vzťahov s médiami (media relations expert).

Bakalárske štúdium aplikované mediálne štúdiá

Profil absolventa: Absolvent študijného programu masmediálne štúdiá v študijnom programe aplikované mediálne štúdiá - mediálna výchova na 1. stupni štúdiá je profilovaný ako odborník na oblasť kompetentného využívania médií a nových komunikačných technológií pre výkon odborných pracovných pozícií a ďalších životných aktivít jednotlivcov v rôznych sférach spoločenskej reality a ako profesionál na realizáciu programov zámerného formovania mediálnej kompetencie jednotlivcov v systéme výchovno-vzdelávacích inštitúcií formálneho i neformálneho charakteru, v systéme mediálnych inštitúcií či inštitúcií z príbuzných spoločenských odvetví.

Uplatnenie absolventa: Absolventi nachádzajú uplatnenie ako redaktori alebo iní špecialisti pôsobiaci v mediálnych inštitúciách, špeciálne v rámci prípravy a tvorby edukatívnych produktov (časopiseckých článkov, televíznych, rozhlasových programov), edukatívnych webových stránok a ďalších edukatívnych online médií; ako poradcovia a konzultanti z oblasti médií v rámci podnikového a firemného vzdelávania, tvorcovia a lektori kurzov ďalšieho vzdelávania zamestnancov v rámci podnikového a firemného vzdelávania z oblasti médií; pedagogickí asistenti alebo učitelia mediálnej výchovy alebo príbuznej oblasti pre predprimárny, základný a stredný stupeň vzdelávania; odborní pracovníci, poradcovia pre oblasť využívania médií a nových komunikačných médií pôsobiaci v špecializovaných vzdelávacích inštitúciách, knižniciach, študijno-informačných strediskách, resp. mediatékach; metodici, lektor, konzultant z mediálnej výchovy, resp. mediálneho vzdelávania pôsobiaci v inštitúciách neformálneho vzdelávania detí, mládeže a dospelých, seniorov (regionálnych a miestnych kultúrnych a osvetových centrách, informačných a poradenských centrách mládeže, centrách voľného času, mediálnych centrách); metodici a lektori programov kontinuálneho a ďalšieho (krátkodobého) vzdelávania pedagogických pracovníkov z oblasti médií, resp. mediálnej výchovy v rámci špecializovaných inštitúcií (metodicko-pedagogických centier, Štátneho pedagogického ústavu, Štátneho inštitútu odborného vzdelávania) a iných poskytujúcich ďalšie vzdelávanie pedagogickým a odborným zamestnancom v rámci prehĺbenia kvalifikácie a kariérneho postupu.

Magisterské štúdium masmediálnej komunikácie

Profil absolventa - Študijný odbor má interdisciplinárny charakter, ktorého základom sú teória kultúry, estetika, teória a dejiny zvoleného odboru a teória umeleckých druhov a žánrov. Od tretieho ročníka sa začína profilácia absolventa odboru masmediálne štúdiá, ktorá sa vo vyšších ročníkoch prehľbuje v oblasti vedeckých poznatkov a dramaturgickej, režijnej, mediálno-psychologickom pôsobení, v komunikácii vedeckej, internetovej a multimediálnej. Súčasťou profilu absolventa je štúdium verbálnych a komunikačných technológií, autorskej tvorby, sebaaprezentácie. Učiteľia fakulty kladú dôraz na flexibilitu a všestrannosť absolventov. Absolventi sa naučia metódam medi-

álnej práce tak, aby boli schopní pracovať aj v teoretických ústavoch alebo v tvorivých umeleckých kolektívoch rôznych médií. Vo výučbe katedry úzko spolupracujú s ústavmi akadémie, ostatnými fakultami UCM a mediálnym prostredím. Na výučbe sa podieľajú aj významní odborníci z praxe a využívajú sa aj technicko-technologické zariadenia mediálnych inštitúcií.

Uplatnenie absolventa - Absolventi nachádzajú uplatnenie v oblasti výskumu, tvorby, výroby a využitia mediálnych produktov. Ďalej sa uplatňuje v oblasti tvorby a prezentácie mediálnych produktov, v procese ich manažérskej prípravy, ako aj teoretickej analýzy podstaty a výsledkov mediálnej komunikácie a mediálneho pôsobenia. Absolventi majú predpoklady aj pre prácu v mediálnych, tlačovo-informačných odboroch a oddeleniach rôznych inštitúcií mediálneho prostredia, na školách aj univerzítach. Osobitný dôraz sa kladie na komplexnosť vzdelania, na to, aby absolvent získal predpoklady pre samostatné tvorivé pôsobenie v oblasti mediálnej sféry, prípadne pre vedenie inštitúcií mediálnej sféry. Pri vhodnom výbere študijného zamerania sa môžu absolventi uplatniť aj v oblasti vedeckej, technickej, umeleckej a pedagogickej.

Magisterské štúdium marketingovej komunikácie

Profil absolventa - Znalosti absolventa programu marketingová komunikácia integrujú poznatky moderných informačných technológií s poznaním trhu a komunikačnými schopnosťami. Majú preto interdisciplinárny charakter. Podmieňujú zákonitosti pretvárania komunikačno-marketingových stratégií na úžitkové hodnoty. Absolvent pozná podstatu tvorby mediálnej kampane a komunikačnej stratégie, ovláda technológie ako internet, teletext, direct mail a iné. Má poznatky o podstate mediálno-marketingových pochodov, o vedecky zdôvodnených postupoch v oblasti propagácie a reklamy aj s prihliadnutím na ich teóriu, produkciu a manažovanie. Absolvent má vedomosti a schopnosti založené na širokom teoreticko-technologickom základe ako sú komunikačné systémy, ekonomická a mediálna analýza, psychológia komunikačných procesov. Získa prehľad a schopnosť využívať metódy tvorivej a tímovej práce. Profil absolventa dotvárajú poznatky a schopnosti prakticky využívať metódy a postupy mediálneho manažmentu, marketingu, riadenia tvorivých procesov.

Uplatnenie absolventa - Absolventi sa na trhu práce úspešne uplatnia ako všestranní odborníci v malých, stredných a veľkých mediálno-marketingových inštitúciách a agentúrach. Absolventi ovládajú potrebné mediálno-marketingové operácie, sú schopní kvalifikovane riadiť proces tvorby a umiestňovania produktov rôzneho druhu na trhu. Absolvent sa uplatní ako marketingovo-mediálny špecialista, tvorca marketingových stratégií v mediálnom, ale aj nemediálnom prostredí, marketingový špecialista a pracovník v oblasti public relations, manažér mediálnych inštitúcií. Môže pracovať aj v oblasti výskumu ekonomicko-marketingových procesov.

Magisterské štúdium aplikované mediálne štúdiá

Profil absolventa: Absolvent študijného programu masmediálne štúdiá v študijnom programe aplikované mediálne štúdiá - mediálna výchova na 2. stupni štúdiá je pro-

filovaný ako odborník na oblasť kompetentného využívania médií a nových komunikačných technológií pre výkon odborných pracovných pozícií a ďalších životných aktivít jednotlivcov v rôznych sférach spoločenskej reality a ako profesionál na realizáciu programov zámerného formovania mediálnej kompetencie jednotlivcov v systéme výchovno-vzdelávacích inštitúcií formálneho i neformálneho charakteru, ale aj v rámci systému mediálnych inštitúcií či inštitúcií z príbuzných spoločenských odvetví. Absolvent nadobudne prehĺbenú odbornú, metodickú a didaktickú spôsobilosť uplatniteľnú predovšetkým v rámci pedagogickej, lektorskej, metodickej a poradensko-konzultačnej profesijnej činnosti z mediálnej výchovy, resp. mediálneho vzdelávania v systéme celoživotného vzdelávania.

Uplatnenie absolventa: absolventi odboru mediálne štúdiá nájdu uplatnenie ako redaktori alebo iní špecialisti pôsobiaci v mediálnych inštitúciách, špeciálne v rámci prípravy a tvorby edukatívnych produktov (časopiseckých článkov, televíznych, rozhlasových programov), edukatívnych web stránok a ďalších edukatívnych online médií; projektoví vývojári z mediálnej oblasti; manažéri mediálnych projektov; poradcovia a konzultanti z oblasti médií v rámci podnikového a firemného vzdelávania; tvorcovia a lektori kurzov ďalšieho vzdelávania zamestnancov v rámci podnikového a firemného vzdelávania z oblasti médií; metodici a lektori programov kontinuálneho a ďalšieho (krátkodobého) vzdelávania pedagogických pracovníkov z oblasti médií resp. mediálnej výchovy v rámci špecializovaných inštitúcií (metodicko-pedagogických centier, Štátneho pedagogického ústavu, Štátneho inštitútu odborného vzdelávania) a iných poskytujúcich ďalšie vzdelávanie pedagogickým a odborným zamestnancom v rámci prehĺbenia kvalifikácie a kariérneho postupu; poradcovia, konzultanti pre oblasť médií, mediálne vzdelávanie, mediálne kompetencie resp. mediálnu gramotnosť v širokom spektre verejných inštitúcií; metodici, lektori, konzultanti z mediálnej výchovy, resp. mediálneho vzdelávania pôsobiaci v inštitúciách neformálneho vzdelávania detí, mládeže, dospelých, seniorov (regionálnych a miestnych kultúrnych a osvetových centrách, informačných a poradenských centrách mládeže, centrách voľného času, mediálnych centrách); učitelia mediálnej výchovy resp. predmetov podobného zamerania pre predprimárny, primárny, sekundárny a terciálny stupeň vzdelávania; experti na diagnostiku a reguláciu médií pôsobiaci v špecializovaných inštitúciách; tvorcovia edukačných a didaktických pomôcok pôsobiacich vo vydavateľstvách a špecializovaných inštitúciách.

Doktorandské štúdium masmediálnej komunikácie

Profil absolventa - Absolvent odboru masmediálne štúdiá v študijnom programe masmediálna komunikácia na 3. stupni získa širokú škálu teoretických poznatkov z daného odboru. Vzhľadom k tomu, že štúdium je profilované multidisciplinárne, bude absolvent vybavený širokou škálou teoretických poznatkov z oblasti filozofie, sociológie, práva, slovesnej a umeleckej tvorby so zameraním na médiá. Východiskom edukačných postupov sú teoretické poznatky z oblasti sociálnej a masmediálnej komunikácie. Dôraz sa kladie na vytváranie praktických zručností a schopností, ktoré absolventovi umožnia aktívne a tvorivo vstupovať do sociálnych a masmediálnych systémov. Absol-

vent študijného programu masmediálna komunikácia má možnosť oboznámiť sa s metodológiou vedeckej práce, získať najnovšie poznatky o súčasnom stave vedeckého poznania a samostatnou vedecko-výskumnou prácou rozširuje súčasnú úroveň poznania v teórii a praxi masmediálnej komunikácie. Ďalej si osvojí zásady samostatnej i tímovej vedeckej práce, vedecké formulovanie problému a jeho cieľov, systémové aspekty nových riešení, ako aj dôsledky vedeckej práce a prezentáciu výsledkov

Uplatnenie absolventa - Absolvent sa môže uplatniť v odboroch mediálnej sféry, v ktorých dominuje masmediálna komunikácia. Nájde uplatnenia v oblasti vedy, výskumu, vysokoškolského vzdelávania, ako aj v oblastiach teoretickej analýzy podstaty a výsledkov mediálnej komunikácie a mediálneho pôsobenia. Ďalej sa môže uplatniť v oblastiach tvorby, výroby a využitia mediálnych produktov, ako aj teoretickej analýzy podstaty a výsledkov mediálnej komunikácie a mediálneho pôsobenia. Vzhľadom k zameraniu študijného programu získa predpoklady pre samostatné tvorivé pôsobenie v oblasti mediálnej sféry.

Doktorandské štúdium marketingovej komunikácie

Profil absolventa - Absolvent študijného programu marketingová komunikácia na 3. stupni štúdia získa širokú škálu teoretických poznatkov z oblasti filozofie, sociológie, marketingu, manažmentu a marketingovej komunikácie. V oblasti aplikovaných vied sa predpokladá osvojenie kategoriálneho a pojmového aparátu komunikačných vied, teórie marketingovej komunikácie, sociológie a marketingových komunikačných stratégií. Okrem teoretických vedomostí sa predpokladá rozvoj schopnosti samostatného kritického myslenia o marketingovej komunikácii, zvládnutie metodiky výskumu a získanie praktických zručností v strategickom koordinovaní mediálnych komunikátov. Východiskom edukačných postupov sú najnovšie teoretické poznatky z oblasti masovej a marketingovej komunikácie, ako aj najnovšie interpretačné stratégie. Dôraz sa kladie na vytváranie zručností a schopností, ktoré absolventovi umožnia aktívne a tvorivo vstupovať do sociálnych a marketingových komunikačných systémov. Poslucháč bude schopný komparácie najrozličnejších typov mediálnych informácií. Absolvent študijného programu marketingová komunikácia sa bližšie oboznámi s problematikou a s metodickými koncepciami súčasnej vedy. Samostatnou vedeckou prácou rozširuje súčasnú úroveň poznania v teórii a praxi marketingovej komunikácie a úroveň marketingovej reflexie. Ďalej získa zručnosti v pragmatike komunikácie vo vedeccom spoločenstve ako aj mimo neho

Uplatnenie absolventa - Absolvent doktorandského štúdia študijného programu marketingová komunikácia má možnosť efektívnejšie pracovať v oblasti, ktorá úzko súvisí s témami a zameraním jeho doktorandského štúdia a dizertačnej práce. Zároveň mu je umožnené aktívne a zodpovedne sa podieľať na riešení vedecko-výskumných úloh, ktoré môžu byť prínosom pre marketingové inštitúcie, ekonomické organizácie, PR a reklamné agentúry, v ktorých vykonáva svoju profesnú prax. Doktorand môže byť taktiež prínosom tímom pôsobiacim vo sférach územnej samosprávy a vyšších územných celkov.

Doktorandské štúdium aplikované mediálne štúdiá

Doktorandský stupeň

Obsah študijného programu tvorí poznatková báza vedných disciplín sociálnych, humanitných, ekonomických, právnych vied. Jadrom študijného programu je rozšírené poznanie teoreticko-metodologických východísk masmediálnej komunikácie s dôrazom na hlbšie poznanie metód výskumu obsahu a účinku mediálnych komunikátov, ako aj poznanie metodológie rozvoja mediálnych kompetencií v procese učenia o médiách a prehĺbené poznanie ontologických, epistemologických, antropologických, eticko-axiologických, semiotických a hermeneutických aspektov médií, resp. masmediálnej komunikácie. Vzdelávanie v študijnom programe na 3. stupni sprostredkúva absolventom prehĺbené vedomosti o súčasnom stave poznania v profilových vedeckých disciplínach mediálne štúdiá, pedagogika so zameraním na učenie o médiách, resp. mediálnu výchovu, ale aj poznanie princípov a zákonov procesu tvorby nového vedeckého poznania v uvedených disciplínach.

Vymedzenie charakteristiky absolventa

Absolvent študijného programu aplikované mediálne štúdiá – mediálna výchova na 3. stupni disponuje najnovšími poznatkami o súčasnom stave vedeckého poznania, osvojil si a je schopný aplikovať zásady a princípy samostatnej a tímovej vedecko-výskumnej práce v oblasti študijného programu a tak rozširovať súčasnú úroveň poznania v teórii a praxi masmediálnej komunikácie, pedagogiky, špeciálne v oblasti učenia o médiách. Absolvent ovláda teóriu študijného programu, je zorientovaný v širokom spoločensko-vednom základe v aplikácii na oblasť médií a edukáciu, ovláda základy profesijnej etiky, disponuje rozšírenými poznatkami z metodológie výskumu, vedecky správne formuluje problémy v odbore. Ďalej je spôsobilý aplikovať v praxi princípy tvorivej vedeckej práce, rozvíjať objektívne poznávanie a praktické pretváranie oblastí v danom študijnom programe a tak prispievať k jeho rozvoju. Absolvent je zároveň spôsobilý realizovať pedagogickú činnosť vo svojom odbore – vyučovať špecializované predmety na vysokej škole.

Vymedzenie oblastí uplatnenia absolventa

Absolvent študijného programu (PhD.) je profilovaný ako expert na skúmanie, projektovanie a pretváranie reality, súčasťou ktorej je formujúci sa jedinec v kontakte s médiami. Média sú pritom vnímané ako edukačné objekty a prostriedky vo všetkých životných sférach jednotlivca, ktorých kvalitu je potrebné skúmať, hodnotiť a definovať v súlade s optimálnym rozvojom osobnosti a v širšom ponímaní spoločenského úžitku. Špecifickou oblasťou záujmu vymedzujúcou profil absolventa študijného programu je vedecké skúmanie edukačného vplyvu médií na rôzne cieľové skupiny a tiež koncipovanie stratégií a modelov ako realizovať a optimalizovať edukačné pôsobenie médií na rôzne cieľové skupiny. Absolvent nájde profesijné uplatnenie vo vede, výskume, v rámci vysokoškolského vzdelávania v domácich a zahraničných špecializovaných inštitúciách. Absolvent má predpoklady uplatniť sa predovšetkým ako mediálny analytik, expert, vedecko-výskumný a vývojový pracovník, vysokoškolský pedagóg v oblasti učenia o médiách, resp. mediálnej výchovy a rozvoja mediálnych kompetencií jednotlivcov.

BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY DENNÉHO ŠTÚDIA

Študijný program:
Rok štúdia:

masmediálna komunikácia
prvý

Povinné predmety

Skratka	Názov	Rozsah		Odporúčaná	
		Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč. Sem.
KPHV/bd101/10	Teória štátu a práva	4	2P	S	1 Z
KMASK/bd105/10	Masmediálna informatika	4	2P	S	1 L
KMASK/bd103/10	Dejiny žurnalistiky	4	2P	S	1 Z
KMASK/bd104/10	Teória a dejiny masovej komunikácie II.	5	2P	S	1 L
KMASK/bd101/10	Teória a dejiny masovej komunikácie I.	3	2P	S	1 Z
KMASK/bd102/10	Psychológia a sociológia masovej komunikácie	4	2P	S	1 Z
KPHV/bd103/10	Estetika v masmediálnej komunikácii	4	2P	S	1 L
KPHV/bd102/10	Etika v masmediálnej komunikácii	4	2P	S	1 Z
KMARK/bd101/10	Všeobecná ekonomická teória	3	2P	S	1 Z
KMARK/bd102/10	Manažment a marketing	4	2P	S	1 L
KJK/bd103/10	Základy jazykovej kultúry	5	2P	S	1 L
KJK/bd105/10	Nemecký jazyk II.	4	2P	S	1 L
KJK/bd104/10	Anglický jazyk II.	4	2P	S	1 L
KJK/bd102/10	Nemecký jazyk I.	4	2P	S	1 Z
KJK/bd101/10	Anglický jazyk I.	4	2P	S	1 Z

Študijný program: **masmédiálna komunikácia**
 Rok: **prvý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KPHV/bd106/10	Filozofia 20. storočia II.	2	2P	S	1	L
KPHV/bd105/10	Filozofia 20. storočia I.	2	2P	S	1	Z
KPHV/bd108/10	Dejiny európskej kultúry II.	2	2P	S	1	L
KPHV/bd107/10	Dejiny európskej kultúry I.	2	2P	S	1	Z
KUK/bd002/05	Základy audiovizuálnej tvorby II	2	2C	S	1	L
KUK/bd001/05	Základy audiovizuálnej tvorby I	2	2C	S	1	Z
KMASK/bd056/05	Dejiny filmu I	2	2P	S	1	Z
KMASK/bd062/05	Dejiny filmu II	2	2P	S	1	L

Pri povinnom predmete Anglický jazyk I., II.; Nemecký jazyk I., II. si študent vyberie iba jeden, pričom je to jazyk, z ktorého robí prijímaciu skúšku.

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie dva v každom semestri.

Študenti si môžu ako PVP vybrať predmet z ponuky kabinetov pôsobiacich na FMK v rámci Agentúry atteliér, príp. fotoateliérov, univerzitný spevokol (viď ponuka v AIS).

Počet kreditov na postup do letného semestra: 8

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

Študijný program:

masmediálna komunikácia
druhý Bc.

Rok:

Povinné predmety**Skratka**KMASK/bd118/10
KMASK/bd117/10

KMASK/bd112/10

KMASK/bd116/10

KMASK/bd111/10

KMASK/bd115/10

KMASK/bd113/10

KPHV/bd109/10

KJK/bd110/10

KJK/bd111/10

KJK/bd108/10

KJK/bd109/10

KJK/bd107/10

KMASK/bd072/05

Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
Psychológia a sociológia médií	4	2P	S	2	L
Systém a organizácia práce v tlačovom médiu	4	2P	S	2	L
Teória masmédií I.	5	2P	S	2	Z
Teória masmédií II.	5	2P	S	2	L
Žurnalistické žánre I.	4	2P	S	2	Z
Žurnalistické žánre II.	4	2P	S	2	L
Masmediálne a informačné systémy	4	2P	S	2	Z
Ústavné právo SR	4	2P	S	2	L
Anglický jazyk IV.	4	2P	S	2	L
Nemecký jazyk IV.	4	2P	S	2	L
Anglický jazyk III.	4	2P	S	2	Z
Nemecký jazyk III.	4	2P	S	2	Z
Slovenčina v súčasnej komunikácii	4	2P	S	2	Z
Odborná prax	2	2tC	S	2	L

Študijný program:	masmediálna komunikácia					
Rok:	druhý Bc.					
Povinne voliteľné predmety						
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KPHV/bd112/10	Kresťanský svetozázor	2	2S	S	2	L
KPHV/bd110/10	Základy politológie	2	2S	S	2	Z
KPHV/bd111/10	Aplikovaná štatistika	2	2S	S	2	Z
KMASK/bd119/10	Dejiny svetového filmu	2	2S	S	2	L
KMASK/bd120/10	Svetová žurnalistika	2	2S	S	2	Z
KJK/bd061/08	Odborná komunikácia v anglickom jazyku II	2	2S	S	2	L
KJK/bd060/08	Odborná komunikácia v anglickom jazyku I	2	2S	S	2	Z
KJK/bd062/08	Odborná komunikácia v nemeckom jazyku I	2	2S	S	2	Z
KJK/bd063/08	Odborná komunikácia v nemeckom jazyku II	2	2S	S	2	L
KPHV/bd050/05	Umenie a umelecké tendencie 20. storočia I	2	2P	S	2	Z
KPHV/bd051/05	Umenie a umelecké tendencie 20. storočia II	2	2P	S	2	L
KUK/bd013/05	Autorské literárne praktikum I	2	2C	S	2	Z
KUK/bd012/05	Autorské praktikum - kamera, strih II	2	2C	S	2	L
KUK/bd011/05	Autorské praktikum - kamera, strih I	2	2C	S	2	Z
KUK/bd010/05	Autorské praktikum - zvuk II	2	2C	S	2	L
KUK/bd007/05	Autorské praktikum - zvuk I	2	2C	S	2	Z
KUK/bd006/05	Prezentačný seminár II	2	2S	S	2	L
KUK/bd005/05	Prezentačný seminár I	2	2S	S	2	Z
KUK/bd014/05	Autorské literárne praktikum II	2	2C	S	2	L

KUK/bd091/06	Základy multimediálnej komunikácie II	2	2P	S	2	L
KUK/bd090/06	Základy multimediálnej komunikácie I	2	2P	S	2	Z
KUK/bd102/10	Reklamná fotografia a dizajn I.	2	2S	S	2	Z
KUK/bd103/10	Reklamná fotografia a dizajn II.	2	2S	S	2	L
KMASK/bd019/05	Mediálny ateliér - print I	2	2C	S	2	Z
KMASK/bd037/05	Mediálny ateliér - print II	2	2C	S	2	L
KMASK/bd003/07	Mediálny ateliér - foto I.	2	2P	S	2	Z
KMASK/bd004/07	Mediálny ateliér - foto II.	2	2P	S	2	L

Študijný program:

Rok:

Výberové predmety

Skratka

Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KPHV/bd060/05	2	2P	S	2	Z
KPHV/bd065/05	2	2P	S	2	L
KMASK/bd036/05	2	2C	S	2	L
KMASK/bd035/05	2	2C	S	2	Z
KJK/bd035/07	2	2S	S	2	Z
KJK/bd036/07	2	2S	S	2	L

**masmediálna komunikácia
druhý Bc.**

Odbornú prax v rozsahu dvoch týždňov absolvuje študent v priebehu štúdia, najneskôr do ukončenia 4. semestra štúdia.

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 3 v každom semestri, pričom jeden PVP môže nahradiť výberovým predmetom.

Študenti si môžu ako PVP vybrať predmet z ponuky kabinetov pôsobiach na FMK v rámci Agentúry ateliér, príp. fotoateliérov, uni-verzitný spevokol (viď ponuka v AIS).

**Pri povinnom predmete Anglický jazyk III., IV. a Nemecký jazyk III., IV. si študent vyberie iba jeden, pričom pokračuje v rovnako-
kom jazyku ako v prvom roku štúdia.**

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

Študijný program:

Rok:

masmediálna komunikácia

treťí Bc.

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/bd124/10	Teória a prax mediálneho výskumu II.	4	2P	S	3	L
KMASK/bd121/10	Teória a prax mediálneho výskumu I.	3	2P	S	3	Z
KMASK/bd122/10	Žurnalistické žánre III.	4	2P	S	3	Z
KMASK/bd125/10	Mediálna produkcia	4	2P	S	3	L
KPHV/bd114/10	Autorské a mediálne právo	3	2P	S	3	Z
KPHV/bd115/10	Etika v médiách	3	2P	S	3	L
KMASK/bd123/10	Metodológia vedy	4	2P	S	3	L
KMASK/bd131/10	Seminár k záverečnej práci I.	8	2C	S	3	Z
KMASK/bd132/10	Seminár k záverečnej práci II.	8		S	3	L
KMARK/bd120/10	Psychológia reklamy	4	2P	S	3	Z
KMARK/bd121/10	Marketing a marketingová komunikácia v médiách	3	2P	S	3	Z

Študijný program:

Rok:

masmediálna komunikácia

treťí Bc.

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KJK/bd066/08	Odborná komunikácia v anglickom jazyku III	2	2S	S	3	Z
KJK/bd067/08	Odborná komunikácia v nemeckom jazyku III	2	2S	S	3	Z
KJK/bd113/10	Odborná komunikácia v nemeckom jazyku IV.	2	2S	S	3	L
KJK/bd112/10	Odborná komunikácia v anglickom jazyku IV.	2	2S	S	3	L

KUK/bd083/05	Prezentačný seminár IV	2	2S	S	3	L
KUK/bd082/05	Prezentačný seminár III	2	2S	S	3	Z
KUK/bd084/05	Typografia a dizajn I	2	2C	S	3	Z
KUK/bd085/05	Typografia a dizajn II	2	2C	S	3	L
KUK/bd081/05	Autorská literárna tvorba II	2	2C	S	3	L
KUK/bd080/05	Autorská literárna tvorba I	2	2C	S	3	Z
KUK/bd079/05	Autorská AV tvorba II	2	4C	S	3	L
KUK/bd078/05	Autorská AV tvorba I	2	4C	S	3	Z
KMASK/bd038/05	Mediálny ateliér - print III	2	2C	S	3	Z
KMASK/bd071/05	Filmová avantgarda I	2	2S	S	3	Z
KMASK/bd063/05	Mediálny ateliér - rozhlas II	2	2C	S	3	L
KMASK/bd074/05	Filmová avantgarda II	2	2S	S	3	L
KMASK/bd042/05	Mediálny ateliér - print IV	2	2C	S	3	L
KMASK/bd050/05	Mediálny ateliér - rozhlas I	2	2C	S	3	Z
KMASK/bd006/07	Mediálny ateliér - foto IV.	2	2P	S	3	L
KMASK/bd005/07	Mediálny ateliér - foto III.	2	2P	S	3	Z
KMASK/bd129/10	Nové trendy a médiá I.	2	2S	S	3	Z
KMASK/bd130/10	Nové trendy a médiá II.	2	2S	S	3	L
KMARK/bd145/11	Online marketing III.	2	2C	S	3	Z
KMARK/bd146/11	Online marketing IV.	2	2C	S	3	L

Študijný program:	masmediálna komunikácia				
Rok:	tretí Bc.				
Výberové predmety					
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč. Sem.
KJK/bd069/08	Seminár z francúzskeho jazyka III	2	2S	S	3 Z
KJK/bd070/08	Seminár z francúzskeho jazyka IV	2	2S	S	3 L
KMASK/bd137/10	Mediálny ateliér - výtvarná kultúra V.	2	2C	S	3 Z
KMASK/bd138/10	Mediálny ateliér - výtvarná kultúra VI.	2	2C	S	3 L
KUK/bd109/10	Univerzitný spevokol VI.	2	2C	S	3 L
KUK/bd108/10	Univerzitný spevokol V.	2	2C	S	3 Z

Študijný program:	masmediálna komunikácia				
Rok:	tretí Bc.				
Predmety štátnej skúšky					
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč. Sem.
KMASK/bd902/05	Teória masmediálnej komunikácie			SS	
KMASK/bd903/05	Formy a metódy masmediálneho pôsobenia			SS	
KPHV/bd901/05	Ústavné, autorské a mediálne právo			SS	
KMASK/bd900/05	Obhajoba záverečnej práce			OB	

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie tri v zimnom a tri v letnom semestri, pričom jeden PVP môže nahradiť výberovým predmetom.

Študenti si môžu ako PVP vybrať predmet z ponuky kabinetov pôsobiacich na FMK v rámci Agentúry ateliér, príp. fotoateliérov, univerzitný spevokol (viď ponuka v AIS).

Seminár k záverečnej práci II. v letnom semestri príslušného akademického roka absolvuje každý študent individuálne s vedúcim svojej bakalárskej práce, ktorý mu za absolvovanie a prístup k spracovaniu bakalárskej práce udelí zodpovedajúce hodnotenie.

Študijný program:

marketingová komunikácia
prvý Bc.

Rok:

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMARK/bd104/10	Marketing I.	4	2P	S	1	Z
KMARK/bd106/10	Marketing II.	4	2P	S	1	L
KMARK/bd105/10	Všeobecná ekonomická teória II.	4	2P	S	1	L
KMARK/bd103/10	Všeobecná ekonomická teória I.	4	2P	S	1	Z
KPHV/bd101/10	Teória štátu a práva	4	2P	S	1	Z
KMASK/bd106/10	Teória a dejiny masovej komunikácie	4	2P	S	1	Z
KMASK/bd108/10	Dejiny žurnalistiky	3	2P	S	1	Z
KMASK/bd109/10	Psychológia a sociológia masovej komunikácie	3	2P	2P	S	1 L
KMASK/bd107/10	Masmediálna informatika I.	3	2P	S	1	Z
KMASK/bd110/10	Masmediálna informatika II.	4	2P	S	1	L
KPHV/bd104/10	Estetické a etické východiská masmediálnej komunikácie	4	2P	3	2P	S 1 L
KJK/bd106/10	Základy jazykovej kultúry	4	2P	S	1	L
KJK/bd105/10	Nemecký jazyk II.	4	2P	S	1	L
KJK/bd104/10	Anglický jazyk II.	4	2P	S	1	L
KJK/bd102/10	Nemecký jazyk I.	4	2P	S	1	Z
KJK/bd101/10	Anglický jazyk I.	4	2P	S	1	Z

Študijný program: **marketingová komunikácia**

Rok: **prvý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/bd062/05	Dejiny filmu II	2	2P	S	1	L
KMASK/bd056/05	Dejiny filmu I	2	2P	S	1	Z
KPHV/bd106/10	Filozofia 20. storočia II.	2	2P	S	1	L
KPHV/bd105/10	Filozofia 20. storočia I.	2	2P	S	1	Z
KPHV/bd108/10	Dejiny európskej kultúry II.	2	2P	S	1	L
KPHV/bd107/10	Dejiny európskej kultúry I.	2	2P	S	1	Z
KUK/bd002/05	Základy audiovizuálnej tvorby II	2	2C	S	1	L
KUK/bd101/10	Fotografické praktikum	2	2P	S	1	Z
KUK/bd001/05	Základy audiovizuálnej tvorby I	2	2C	S	1	Z

Pri povinnom predmete Anglický jazyk I., II.; Nemecký jazyk I., II. si študent vyberie iba jeden, pričom je to jazyk, z ktorého robí prijímaciu skúšku.

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie dva v každom semestri.

Študenti si môžu ako PVP vybrať predmet z ponuky kabinetov pôsobiacich na FMK v rámci Agentúry ateliér, príp. fotoateliérov, univerzitný spevokol (viď ponuka v AIS).

Počet kreditov na postup do letného semestra: 8

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

Študijný program:

Rok:

Povinné predmety**Skratka**

KMARK/bd107/10

KMARK/bd112/10

KMARK/bd109/10

KMARK/bd114/10

KMARK/bd110/10

KMARK/bd108/10

KMARK/bd113/10

KMARK/bd111/10

KJK/bd110/10

KJK/bd111/10

KJK/bd108/10

KJK/bd109/10

KPHV/bd109/10

**marketingová komunikácia
druhý Bc.**

Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
Teória marketingovej komunikácie I.	5	2P	S	2	Z
Teória marketingovej komunikácie II.	5	2P	S	2	L
Základy manažmentu	4	2P	S	2	Z
Psychológia a sociológia trhu II.	5	2P	S	2	L
Psychológia a sociológia trhu I.	5	2P	S	2	Z
Marketingové stratégie I.	5	2P	S	2	Z
Marketingové stratégie II.	5	2P	S	2	L
Odborná prax	2	2tP	S	2	L
Anglický jazyk IV.	4	2P	S	2	L
Nemecký jazyk IV.	4	2P	S	2	L
Anglický jazyk III.	4	2P	S	2	Z
Nemecký jazyk III.	4	2P	S	2	Z
Ústavné právo SR	4	2P	S	2	L

Študijný program:	marketingová komunikácia					
Rok:	druhý Bc.					
Povinne voliteľné predmety	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
Skratka						
KPHV/bd060/05	Kultúra riešenia konfliktov I	2	2P	S	2	Z
KPHV/bd065/05	Kultúra riešenia konfliktov II	2	2P	S	2	L
KMARK/bd116/10	Marketingová informatika I.	2	2S	S	2	Z
KMARK/bd117/10	Marketingová informatika II.	2	2S	S	2	L
KMARK/bd119/10	Aplikovaná štatistika II.	2	2S	S	2	L
KMARK/bd118/10	Aplikovaná štatistika I.	2	2S	S	2	Z
KMASK/bd037/05	Mediálny ateliér - print II	2	2C	S	2	L
KMASK/bd019/05	Mediálny ateliér - print I	2	2C	S	2	Z
KUK/bd014/05	Autorské literárne praktikum II	2	2C	S	2	L
KUK/bd090/06	Základy multimedialnej komunikácie I	2	2P	S	2	Z
KUK/bd013/05	Autorské literárne praktikum I	2	2C	S	2	Z
KUK/bd007/05	Autorské praktikum - zvuk I	2	2C	S	2	Z
KUK/bd010/05	Autorské praktikum - zvuk II	2	2C	S	2	L
KUK/bd011/05	Autorské praktikum - kamera, strih I	2	2C	S	2	Z
KUK/bd012/05	Autorské praktikum - kamera, strih II	2	2C	S	2	L
KUK/bd091/06	Základy multimedialnej komunikácie II	2	2P	S	2	L
KJK/bd061/08	Odborná komunikácia v anglickom jazyku II	2	2S	S	2	L
KJK/bd060/08	Odborná komunikácia v anglickom jazyku I	2	2S	S	2	Z
KJK/bd062/08	Odborná komunikácia					

KJK/bd063/08	2	2S	S	2	Z
KMARK/bd147/12	2	2S	S	2	L
KMARK/bd148/12	2	2C	S	2	Z
	2	2C	S	2	L

v nemeckom jazyku I
Odborná komunikácia
v nemeckom jazyku II
Online marketing I.
Online marketing II.

Študijný program:
Rok:
**marketingová komunikácia
druhý Bc.**

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/bd035/05	Tvorba webových stránok I	2	2C	S	2	Z
KMASK/bd036/05	Tvorba webových stránok II	2	2C	S	2	L
KUK/bd005/05	Prezentačný seminár I	2	2S	S	2	Z
KUK/bd006/05	Prezentačný seminár II	2	2S	S	2	L
KJK/bd035/07	Seminár z francúzskeho jazyka I.	2	2S	S	2	Z
KJK/bd036/07	Seminár z francúzskeho jazyka II.	2	2S	S	2	L

Odbornú prax v rozsahu dvoch týždňov absolvuje študent v priebehu štúdia, najneskôr do ukončenia 4. semestra štúdia.

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 3 v každom semestri, pričom jeden PVP môže nahradiť výberovým predmetom.

Študenti si môžu ako PVP vybrať predmet z ponuky kabinetov pôsobiacich na FMK v rámci Agentúry atteliér, príp. fotoateliérov, univerzitný spevokol (viď ponuka v AIS).

Pri povinnom predmete Anglický jazyk III., IV. a Nemecký jazyk III., IV. si študent vyberie iba jeden, pričom pokračuje v rovnakom jazyku ako v prvom roku štúdia.

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

Študijný program:

Rok:

marketingová komunikácia
tretí Bc.

Povinné predmety

Skratka

Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMARK/bd123/10	4	2P	S	3	Z
KMARK/bd126/10	4	2P	S	3	L
KMARK/bd124/10					
KMARK/bd125/10	4	2P	S	3	L
KMARK/bd120/10	4	2P	S	3	Z
KMASK/bd127/10	4	2P	S	3	Z
KPHV/bd116/10	4	2P	S	3	L
KPHV/bd117/10	4	2P	S	3	L
KMARK/bd130/10	8	2S	S	3	Z
KMARK/bd131/10	8	2S	S	3	L

Študijný program:

Rok:

marketingová komunikácia
tretí Bc.

Povinne voliteľné predmety

Skratka

Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KJK/bd066/08					
KJK/bd067/08					
KJK/bd113/10					
KJK/bd112/10					
KUK/bd086/05	2	2C	S	3	Z
KUK/bd087/05	2	2C	S	3	L
KMARK/bd019/05	2	2C	S	3	L
KMARK/bd054/05	2	2C	S	3	Z

KMARK/bd063/06	Nové trendy v marketingu I	2	2P	S	3	Z
KMARK/bd018/05	Marketing služieb a cestovného ruchu I	2	2P	S	3	Z
KMARK/bd064/06	Nové trendy v marketingu II	2	2P	S	3	L
KMARK/bd016/05	Regionálny marketing	2	2P	S	3	Z
KMARK/bd129/10	Marketingová komunikácia v neziskovom sektore	2	2S	S	3	Z
KMARK/bd127/10	Tvorba a produkcia reklamných komunikátov I.	2	2S	S	3	Z
KMARK/bd128/10	Tvorba a produkcia reklamných komunikátov II.	2	2S	S	3	L
KMARK/bd053/05	Tréning marketingovej komunikácie	2	2C	S	3	L
KMARK/bd145/11	Online marketing III.	2	2C	S	3	Z
KMARK/bd146/11	Online marketing IV.	2	2C	S	3	L

Študijný program:

Rok:

Výberové predmety

Skratka

KUK/bd084/05

KUK/bd085/05

KUK/bd088/05

KUK/bd089/05

KMASK/bd129/10

KMASK/bd130/10

KJK/bd069/08

KJK/bd070/08

marketingová komunikácia

tretí Bc.

Názov

Typografia a dizajn I

Typografia a dizajn II

Realizačný AV seminár I

Realizačný AV seminár II

Nové trendy a médiá I.

Nové trendy a médiá II.

Seminár z francúzskeho jazyka III

Seminár z francúzskeho jazyka IV

Kredit

2

2

2

2

2

2

2

2

Rozsah

2C

2C

2S

2S

2S

2S

2S

2S

Ukonč.

S

S

S

S

S

S

S

S

Roč.

3

3

3

3

3

3

3

3

Sem.

Z

L

Z

L

Z

L

Z

L

Študijný program: **marketingová komunikácia**
Rok: **treťí Bc.**

Predmety štátnej skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMARK/bd902/05	Teória marketingovej komunikácie	SS		SS		
KMARK/bd903/05	Marketingové stratégie	SS		SS		
KPHV/bd901/05	Ústavné, autorské a mediálne právo	SS		SS		
KMARK/bd900/05	Obhajoba záverečnej práce	OB		OB		

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie tri v zimnom a tri v letnom semestri, pričom jeden PVP môže nahradiť výberovým predmetom.

Študenti si môžu ako PVP vybrať predmet z ponuky kabinetov pôsobiacich na FMK v rámci Agentúry atteliér, príp. fotoateliérov, univerzitný spevokol (viď ponuka v AIS).

Seminár k záverečnej práci II. v letnom semestri príslušného akademického roka absolvuje každý študent individuálne s vedúcim svojej bakalárskej práce, ktorý mu za absolvovanie a prístup k spracovaniu bakalárskej práce udelí zodpovedajúce hodnotenie.

Študijný program:

Rok:

Povinné predmety**Skratka****media relations
prvý Bc.**

Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KJK/MRbd001/11	4	2P	S	1	Z
Anglický jazyk I.					
KJK/MRbd002/11	4	2P	S	1	L
Anglický jazyk II.					
KMASK/MRbd001/11	4	2P	S	1	Z
Teória mediálnej komunikácie					
KMASK/MRbd002/11	4	2P	S	1	Z
Psychológia médií					
KMASK/MRbd003/11	4	2P	S	1	Z
Dejiny žurnalistiky					
KMASK/MRbd004/11	3	2P	S	1	Z
Informatika					
KMASK/MRbd005/11	3	2P	S	1	L
Masmediálna informatika					
KMASK/MRbd006/11	3	2P	S	1	L
Efektívna komunikácia					
KMARK/MRbd001/11	4	3P	S	1	Z
Marketing					
KMARK/MRbd002/11	3	2P	S	1	Z
Všeobecná ekonomická teória					
KMARK/MRbd003/11	4	3P	S	1	L
Marketingová komunikácia					
KPHV/MRbd001/11	4	2P	S	1	L
Sociálno-kulturne kontexty komunikácie					
KPHV/MRbd002/11	4	2P	S	1	L
Spoločenská zodpovednosť médií					
KPHV/MRbd003/11	4	2P	S	1	L
Estetika v masmediálnej komunikácii					

Študijný program: **media relations**

Rok: **prvý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KUK/MRbd001/11	Seminár multimediálnej tvorby I.	2	2C	S	1	Z
KUK/MRbd002/11	Seminár multimediálnej tvorby II.	2	2C	S	1	L
KUK/MRbd003/11	Výcvik prezentačných zručností I.	2	2C	S	1	Z
KUK/MRbd004/11	Výcvik prezentačných zručností II.	2	2C	S	1	L
KMARK/MRbd004/11	Krizová komunikácia	2	2C	S	1	Z
KPHV/MRbd004/11	Stratégie riešenia mediálnych konfliktov	2	2C	S	1	L

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie dva v každom semestri.

Študenti si môžu ako PVP vybrať predmet z ponuky kabinetov pôsobiacich na FMK v rámci Agentpry ateliér, príp. fotoateliérov, uni-verzitný spevokol (viď ponuka v AIS).

Počet kreditov na postup do letného semestra: 8

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

Študijný program:

media relations

Rok:

druhý Bc.

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMARK/MRbd005/11	Public Relations	4	2P	S	2	Z
KMARK/MRbd006/11	Vzťahy s médiami I.	5	2P	S	2	Z
KMARK/MRbd007/11	Mediálny marketing	5	2P	S	2	Z
KMARK/MRbd008/11	Vzťahy s médiami II.	5	2P	S	2	L
KMASK/MRbd007/11	Tvorba žurnalistických komunikátov I.	5	2P	S	2	Z
KMASK/MRbd008/11	Systém práce tlačových médií	5	2P	S	2	Z
KMASK/MRbd009/11	Systém práce elektronických médií	4	2P	S	2	L
KMASK/MRbd010/11	Tvorba mediálnej správy	5	2P	S	2	L
KMASK/MRbd011/11	Tvorba žurnalistických komunikátov II.	5	2P	S	2	L
KMASK/MRbd023/11	Odborná prax	5	4tS	S	2	L

Študijný program:	media relations					
Rok:	druhý Bc.					
Povinne voliteľné predmety						
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/MRbd012/11	Organizácia mediálnych podujatí	2	2C	S	2	Z
KMASK/MRbd013/11	Kreatívne písanie I.	2	2C	S	2	Z
KMASK/MRbd014/11	Kreatívne písanie II.	2	2C	S	2	L
KMARK/MRbd009/11	Prípadové štúdie I.	2	2C	S	2	Z
KMARK/MRbd010/11	Eventy pre médiá	2	2C	S	2	Z
KMARK/MRbd011/11	Tréning komunikácie s médiami	2	2C	S	2	L
KMARK/MRbd012/11	Prípadové štúdie II.	2	2C	S	2	L

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie tri v každom semestri.

Študenti si môžu ako PVP vybrať predmet z ponuky kabinetov pôsobiacich na FMK v rámci Agentúry atteliér, príp. fotoateliérov, uni-verzitný spevokol (viď ponuka v AIS).

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

Študijný program: **media relations**
Rok: **treťí Bc.**

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/MRbd016/11	Mediálny výskum I.	5	2P	S	3	Z
KMASK/MRbd017/11	Mediálny výskum II.	5	2P	S	3	L
KMASK/MRbd018/11	Princípy analýz mediálnych komunikátov	8	3P	S	3	L
KPHV/MRbd005/11	Seminár k záverečnej práci I.	10	2P	S	3	Z
KPHV/MRbd006/11	Mediálne a autorské právo	6	2P	S	3	Z
KPHV/MRbd007/11	Seminár k záverečnej práci II.	10	2P	S	3	L
KMARK/MRbd013/11	Systém práce mediálnych agentúr	4	2P	S	3	L

Študijný program: **media relations**
Rok: **treťí Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMARK/MRbd014/11	Budovanie mediálnych vzťahov	2	2C	S	3	Z
KMARK/MRbd015/11	Sponzoring I.	2	2C	S	3	Z
KMARK/MRbd016/11	Lobbing	2	2C	S	3	Z
KMARK/MRbd017/11	Corporate Design	2	2C	S	3	L
KMARK/MRbd018/11	Sponzoring II.	2	2C	S	3	L
KMASK/MRbd019/11	Praktický výcvik účinkovania v rozhlasе a televízii	2	2C	S	3	L
KMASK/MRbd020/11	Tvorba stratégií komunikácie s médiami	2	2C	S	3	L

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie tri v každom semestri.

Študenti si môžu ako PVP vybrať predmet z ponuky kabinetov pôsobiach na FMK v rámci Agentúry atteliér, príp. fotoateliérov, uni-
verzitný spevokol (viď ponuka v AIS).

Študijný program:

aplikované mediálne štúdiá

Rok:

prvý Bc.

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/bdAMES001/12	Teória a dejiny masovej komunikácie I.	5	2P	S	1	Z
KMASK/bdAMES002/12	Teória a dejiny masovej komunikácie II.	5	2P	S	1	L
KMEV/bdAMES001/12	Základy mediálnej výchovy	5	2P	S	1	Z
KMEV/bdAMES002/12	Teória výchovy	4	2P	S	1	Z
KMEV/bdAMES003/12	Základy psychológie	4	2P	S	1	L
KPHV/bdAMES001/12	Etické aspekty médií a masovej komunikácie	4	2P	S	1	Z
KPHV/bdAMES002/12	Estetické aspekty médií a masovej komunikácie	4	2P	S	1	Z
KPHV/bdAMES003/12	Teória štátu a práva	5	2P	S	1	L
KMARK/bdAMES001/12	Základy manažmentu a marketingu	4	2P	S	1	L
KJK/bdAMES001/12	Anglický jazyk I.	4	2C	S	1	Z
KJK/bdAMES002/12	Anglický jazyk II.	4	2C	S	1	L
KJK/bdAMES003/12	Teória a tvorba žurnalistických žánrov I.	4	2P	S	1	L

Študijný program: **aplikované mediálne štúdiá**

Rok: **prvý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KJK/bdAMES010/12	Zaklady jazykovej kultúry	2	2P	S	1	Z
KMEV/bdAMES015/12	Média a životný štýl	2	2P	S	1	Z
KPHV/bdAMES005/12	Dejiny európskej kultúry I.	2	2P	S	1	Z
KPHV/bdAMES006/12	Dejiny európskej kultúry II.	2	2P	S	1	L
KMEV/bdAMES024/12	Profesijné aspekty médií	2	2P	S	1	L

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie dva v každom semestri.

Študenti si môžu ako PVP vybrať predmet z ponuky kabinetov pôsobiach na FMK v rámci Agentúry atteliér, príp. fotoateliérov, univerzitný spevokol (viď ponuka v AIS).

Počet kreditov na postup do letného semestra: 8

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdiá: 40

Študijný program: **aplikované mediálne štúdiá**
 Rok: **druhý Bc.**

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KPHV/bdAMES004/12	Filozofia médií	5	2P	S	2	Z
KMASK/bdAMES003/12	Psychológia a sociológia masovej komunikácie	5	2P	S	2	Z
KMASK/bdAMES004/12	Elektronické médiá	4	2P	S	2	Z
KMASK/bdAMES005/12	Digitálne médiá	4	2P	S	2	Z
KMASK/bdAMES006/12	Multimediálna informatika	4	3C	S	2	L
KMEV/bdAMES004/12	Orientácia v elektronických, multimediálnych literárnych zdrojoch	5	2P	S	2	L
KMEV/bdAMES005/12	Médiá v rodine	5	2P	S	2	L
KMEV/bdAMES006/12	Kultúrno-spoločenské aspekty médií	4	2P	S	2	L
KJK/bdAMES004/12	Teória a tvorba žurnalistických žánrov II.	4	2P + 1C	S	2	Z
KJK/bdAMES005/12	Anglický jazyk III.	4	2P	S	2	Z
KJK/bdAMES006/12	Anglický jazyk IV.	4	2P	S	2	L
KJK/bdAMES007/12	Printové médiá	4	2P + 1C	S	2	L

Študijný program: **aplikované mediálne štúdiá**
 Rok: **druhý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMEV/bdAMES016/12	Mediálna výchova v systéme školského vzdelávania	2	2P	S	2	Z
KMEV/bdAMES017/12	Mediálna výchova v systéme neformálneho a informálneho vzdelávania	2	2P	S	2	L
KMASK/bdAMES009/12	Printové médiá - ateliér I.	2	2C	S	2	Z
KMASK/bdAMES010/12	Printové médiá - ateliér II.	2	2C	S	2	L
KUK/bdAMES001/12	Elektronické médiá - ateliér I.	2	2C	S	2	Z
KUK/bdAMES002/12	Elektronické médiá - ateliér II.	2	2C	S	2	L
KUK/bdAMES003/12	Digitálne médiá - ateliér I.	2	2C	S	2	Z
KUK/bdAMES004/12	Digitálne médiá - ateliér II.	2	2C	S	2	L
KUK/bdAMES005/12	Fotografická tvorba	2	2C	S	2	L

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie dva v každom semestri.

Študenti si môžu ako PVP vybrať predmet z ponuky kabinetov pôsobiacich na FMK v rámci Agentúry ateliér, príp. fotoateliérov, univerzitný spevokol (viď ponuka v AIS).

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdiá: 40

Študijný program: **aplikované mediálne štúdiá**

Rok: **treťí Bc.**

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/bdAMES007/12	Mediálne systémy	4	2P	S	3	Z
KMEV/bdAMES007/12	Mediálne kompetencie I.	5	2P	S	3	Z
KMEV/bdAMES008/12	Recipienti médií a ich užívateľské návyky I.	5	2P	S	3	Z
KMEV/bdAMES009/12	Aplikovaný mediálny výskum I.	4	2P	S	3	Z
KMEV/bdAMES010/12	Seminár k záverečnej práci I.	4	2P	S	3	Z
KMEV/bdAMES011/12	Mediálne kompetencie II.	5	2P	S	3	L
KMEV/bdAMES012/12	Recipienti médií a ich užívateľské návyky II.	5	2P	S	3	L
KMEV/bdAMES013/12	Aplikovaný mediálny výskum II.	4	2P	S	3	L
KMEV/bdAMES014/12	Seminár k záverečnej práci II.	4	2P	S	3	L
KJK/bdAMES008/12	Anglický jazyk V.	4	2C	S	3	Z
KJK/bdAMES009/12	Anglický jazyk VI.	4	2C	S	3	L
KMASK/bdAMES008/12	Regulácia a autoregulácia médií	4	2P	S	3	L

Študijný program: **aplikované mediálne štúdiá**
 Rok: **tretí Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMEV/bdAMES018/12	Stratégie pozitívnej mediálnej výchovy I.	2	2P	S	3	Z
KMEV/bdAMES019/12	Stratégie pozitívnej mediálnej výchovy II.	2	2P	S	3	L
KMEV/bdAMES020/12	Filmová a televízna tvorba pre deti a mládež I.	2	2P	S	3	Z
KMEV/bdAMES021/12	Filmová a televízna tvorba pre deti a mládež II.	2	2P	S	3	L
KMEV/bdAMES022/12	Kultúrne modely komunikácie I.	2	2P	S	3	Z
KMEV/bdAMES023/12	Kultúrne modely komunikácie II.	2	2P	S	3	L
KUK/bdAMES006/12	Teória a prax animátorskej tvorby I.	2	2C	S	3	Z
KUK/bdAMES007/12	Teória a prax animátorskej tvorby II.	2	2C	S	3	L

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie dva v každom semestri.

Študenti si môžu ako PVP vybrať predmet z ponuky kabinetov pôsobiacich na FMK v rámci Agentúry atteliér, príp. fotoateliérov, univerzitný spevokol (viď ponuka v AIS).

Seminár k záverečnej práci II. v letnom semestri príslušného akademického roka absolvuje každý študent individuálne s vedúcim svojej bakalárskej práce, ktorý mu za absolvovanie a prístup k spracovaniu bakalárskej práce udelí zodpovedajúce hodnotenie.

Študijný program:	aplikované mediálne štúdiá				
Rok:	tretí Bc.				
Predmety štátnej skúšky					
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč. Sem.
KMASK/bdAMES901/12	Teória a dejiny masmediálnej komunikácie	SS		SS	
KMEV/bdAMES900/12	Obhajoba záverečnej práce			OB	
KMEV/bdAMES901/12	Mediálna výchova a mediálne kompetencie	SS		SS	
KMEV/bdAMES902/12	Recipienti médií a ich užívateľské návyky	SS		SS	

MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY DENNÉHO ŠTÚDIA

Štúdijný program:

Rok:

Povinné predmety

Skratka

masmediálna komunikácia

1., 2. Mgr.

Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.
Estetika 20. storočia	5	2P	S	1
Filozofia médií	3	2P	S	1
Rozhlasová žurnalistika	5	2P	S	1
Dramaturgia I.	4	2P	S	1
Masová kultúra	5	2P	S	1
Dramaturgia II.	4	2P	S	1
Televízna žurnalistika	5	2P	S	1
Produkcija	4	2P	S	1
Réžia II.	4	2P	S	1
Réžia I.	5	2P	S	1
Diplomový seminár I	4	2S	S	1
Praktická dramaturgia	4	2P	S	2
Produkcija a distribúcia AV diela II.	5	2P	S	2
Produkcija a distribúcia AV diela I.	4	2P	S	2
Diplomový seminár II	10	2S	S	2
Preddiplomová prax	4	4tP	S	2
Diplomový seminár III	15	2S	S	2
Právna ochrana osobnosti	3	2P	S	2
Výielacia štruktúra	3	2P	S	2
Riadenie ľudských zdrojov a personálny marketing	4	2P	S	2

Študijný program: **masmediálna komunikácia**

Rok: **1., 2. Mgr.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.
KMASK/mdk059/05	Kultové audiovizuálne diela I	2	2S	S	1 Z
KMASK/mdk021/05	Desktop publishing	2	2S	S	1 Z
KMASK/mdk060/05	Kultové audiovizuálne diela II	2	2S	S	1 L
KUK/mdk065/05	Audiovizuálne praktikum II	2	2C	S	1 L
KUK/mdk060/05	Audiovizuálne praktikum I	2	2C	S	1 Z
KUK/mdk100//09	Verbálna a vizuálna komunikácia I.	2	2sS	S	1 Z
KUK/mdk064/05	Autorská výchova žurnalistická II	2	2C	S	1 L
KUK/mdk059/05	Autorská výchova žurnalistická I	2	2C	S	1 Z
KUK/mdk061/05	Výstupovanie pred kamerou I	2	2C	S	1 Z
KUK/mdk063/05	Verbálne komunikačné praktikum II	2	2C	S	1 L
KUK/mdk058/05	Verbálne komunikačné praktikum I	2	2C	S	1 Z
KUK/mdk101/08	Verbálna a vizuálna komunikácia II.	2	2S	S	1 L
KUK/mdk066/05	Výstupovanie pred kamerou II	2	2C	S	1 L
KPHV/mdk061/05	Mediálna výchova I	2	2P	S	1 Z
KPHV/mdk067/05	Ústavné garancie ľudských práv	2	2P	S	1 Z
KPHV/mdk080/05	Etické kódexy	2	2P	S	1 L
KPHV/mdk062/05	Mediálna výchova II	2	2P	S	1 L
KUK/mdk070/06	Audiovizuálne praktikum - zvuk II.	2	2C	S	2 L
KUK/mdk069/06	Audiovizuálne praktikum - zvuk I.	2	2C	S	2 Z
KUK/mdk072/06	Audiovizuálne praktikum - strih II.	2	2C	S	2 L
KUK/mdk071/06	Audiovizuálne praktikum - strih I.	2	2C	S	2 Z
KUK/mdk068/06	Audiovizuálne praktikum - kamera II.	2	2C	S	2 L
KUK/mdk067/06	Audiovizuálne praktikum - kamera I.	2	2C	S	2 Z
KMARK/mdk118/10	Public relations	2	2S	S	2 Z
KMASK/mdk090/06	Mediálny ateliér II.	2	2C	S	2 L

KMASK/mdk089/06	Mediálny ateliér I.	2	2C	S	2	Z
KMASK/mdk132/11	Mediácia a probácia II.	2	2C	S	1	L
KMASK/mdk131/11	Mediácia a probácia I.	2	2C	S	1	Z
KMASK/mdk127/11	Kreatívny ateliér medzinárodných vzťahov a akademickej spolupráce I.	2	2S	S	1	Z
KMASK/mdk128/11	Kreatívny ateliér medzinárodných vzťahov a akademickej spolupráce II.	2	2S	S	1	L
KMASK/mdk133/11	Kreatívny ateliér nových médií I.	2	2C	S	1	Z
KMASK/mdk134/11	Kreatívny ateliér nových médií II.	2	2C	S	1	L
KMASK/mdk123/11	Kreatívny ateliér PR a výskumu verejnej mienky I.	2	2S	S	1	Z
KMASK/mdk124/11	Kreatívny ateliér PR a výskumu verejnej mienky II.	2	2S	S	1	L
KMASK/mdk125/11	Kreatívny ateliér PR a výskumu verejnej mienky III.	2	2S	S	2	Z
KMASK/mdk126/11	Kreatívny ateliér PR a výskumu verejnej mienky IV.	2	2S	S	2	L
KMASK/mdk129/11	Kreatívny ateliér medzinárodných vzťahov a akademickej spolupráce III.	2	2S	S	2	Z
KMASK/mdk130/11	Kreatívny ateliér medzinárodných vzťahov a akademickej spolupráce IV.	2	2S	S	2	L
KMASK/mdk135/11	Kreatívny ateliér nových médií III.	2	2C	S	2	Z
KMASK/mdk136/11	Kreatívny ateliér nových médií IV.	2	2C	S	2	L
KMARK/mdk126/11	Kreatívny ateliér marketingu a lobbingu II.	2	2C	S	1	L
KMARK/mdk121/11	Kreatívny ateliér sponzoringu a nového biznisu I.	2	2C	S	1	Z
KMARK/mdk122/11	Kreatívny ateliér sponzoringu a nového biznisu II.	2	2C	S	1	L
KMARK/mdk125/11	Kreatívny ateliér marketingu a lobbingu I.	2	2C	S	1	Z

KMARK/mdk123/11	Kreatívny ateliér sponzoringu a nového biznisu III.	2	2C	S	2	Z
KMARK/mdk124/11	Kreatívny ateliér sponzoringu a nového biznisu IV.	2	2C	S	2	L
KMARK/mdk127/11	Kreatívny ateliér marketingu a lobbingu III.	2	2C	S	2	Z
KMARK/mdk128/11	Kreatívny ateliér marketingu a lobbingu IV.	2	2C	S	2	L
KUK/mdk109/11	Kreatívny ateliér umeleckej interpretácie a eventov I.	2	2C	S	1	Z
KUK/mdk110/11	Kreatívny ateliér umeleckej interpretácie a eventov II.	2	2C	S	1	L
KUK/mdk113/11	Kreatívny ateliér filmovej tvorby I.	2	2C	S	1	Z
KUK/mdk114/11	Kreatívny ateliér filmovej tvorby II.	2	2C	S	1	L
KUK/mdk112/11	Kreatívny ateliér umeleckej interpretácie a eventov IV.	2	2C	S	2	L
KUK/mdk116/11	Kreatívny ateliér filmovej tvorby IV.	2	2C	S	2	L
KUK/mdk111/11	Kreatívny ateliér umeleckej interpretácie a eventov III.	2	2C	S	2	Z
KUK/mdk115/11	Kreatívny ateliér filmovej tvorby III.	2	2C	S	2	Z
KMASK/mdk141/11	Kreatívny ateliér telovýchovy a športu I.	2	2C	S	1	Z
KMASK/mdk142/11	Kreatívny ateliér telovýchovy a športu II.	2	2C	S	1	L
KMASK/mdk143/11	Kreatívny ateliér telovýchovy a športu III.	2	2C	S	2	Z
KMASK/mdk144/11	Kreatívny ateliér telovýchovy a športu IV.	2	2C	S	2	L
KMASK/mdk137/11	Kreatívny fotoateliér I.	2	2C	S	1	Z
KMASK/mdk138/11	Kreatívny fotoateliér II.	2	2C	S	1	L
KMASK/mdk139/11	Kreatívny fotoateliér III.	2	2C	S	2	Z
KMASK/mdk140/11	Kreatívny fotoateliér IV.	2	2C	S	2	L
KUK/mdk117/12	Ateliér experimentálnej fotografie I.	2	2C	S	1	Z
KUK/mdk118/12	Ateliér experimentálnej fotografie II.	2	2C	S	1	L
KUK/mdk119/12	Ateliér experimentálnej fotografie III.	2	2C	S	2	Z

82	KUK/mdk120/12	Ateliér experimentálnej fotografie IV.	2	2C	S	2	L
	KUK/mdk121/12	Ateliér komunikácie v médiu fotografie I.	2	2C	S	1	Z
	KUK/mdk122/12	Ateliér komunikácie v médiu fotografie II.	2	2C	S	1	L
	KUK/mdk123/12	Ateliér komunikácie v médiu fotografie III.	2	2C	S	2	Z
	KUK/mdk124/12	Ateliér komunikácie v médiu fotografie IV.	2	2C	S	2	L

Študijný program:	masmediálna komunikácia				
Rok:	I., 2. Mgr.				
Výberové predmety					
KMASK/mdk097/05	Seminár kreativity	2	2S	S	1 L
KJK/mdk070/06	Masmediálna/marketingová komunikácia v A) II.	2	2P	S	1 L
KJK/mdk071/07	Masmediálna/marketingová komunikácia v A) I.	2	2P	S	1 Z
KPHV/mdk063/05	Protokol a médiá	2	2P	S	1 Z
KPHV/mdk087/06	Psychológia politickej komunikácie	2	2P	S	2 L
KMASK/mdk115/10	Ateliér výtvarnej kultúry II.	2	2C	S	1 L
KMASK/mdk114/10	Ateliér výtvarnej kultúry I.	2	2C	S	1 Z
KMASK/mdk117/10	Ateliér výtvarnej kultúry IV.	2	2C	S	2 L
KMASK/mdk116/10	Ateliér výtvarnej kultúry III.	2	2C	S	2 Z
KUK/mdk105/10	Univerzitný spevácky zbor I.	2	2C	S	1 Z
KUK/mdk106/10	Univerzitný spevácky zbor II.	2	2C	S	1 L
KUK/mdk108/10	Univerzitný spevácky zbor IV.	2	2C	S	2 L
KUK/mdk107/10	Univerzitný spevácky zbor III.	2	2C	S	2 Z
KMASK/mdk122/11	Výberové prednášky - Diplomatický a biznis protokol II.	2	2C	S	2 L
KMASK/mdk121/11	Výberové prednášky - Diplomatický a biznis protokol I.	2	2C	S	2 Z
KMASK/mdk120/11	Výberové prednášky - Interpretatívny prejav v masmediálnej komunikácii II.	2	2C	S	2 L
KMASK/mdk119/11	Výberové prednášky - Interpretatívny prejav v masmediálnej komunikácii I.	2	2C	S	2 Z
KMARK/mdk130/11	Výberové prednášky - Média a hovorca II.	2	2P	S	2 L
KMARK/mdk129/11	Výberové prednášky - Média a hovorca I.	2	2P	S	2 Z
KMASK/mdk118/11	Moderáčne techniky v rozhlasovom médiu	2	2S	S	1 L

Študijný program: **masmediálna komunikácia**

Rok: **1., 2. Mgr.**

Predmety štátnej skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč. Sem.
KMASK/mdk905/08	Teória a vývoj tlače*			SS	
KMASK/mdk900/06	Obhajoba diplomovej práce			SS	
KMASK/mdk902/06	Teória a vývoj rozhlasovej a televíznej žurnalistiky*			SS	
KMASK/mdk901/06	Masmediálna komunikácia - teória a dejiny			SS	
KMASK/mdk904/07	Teória a vývoj filmu*			SS	

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč. Sem.
KMASK/mdk907/07	Proces vzniku AV komunikátu*			SS	
KMASK/mdk906/07	Základné občianske práva a ich ochrana*			SS	
KMASK/mdk903/06	Systém masmédií na Slovensku*			SS	

Doplňujúce informácie:

1. r. Mgr.:

- z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 3 v každom semestri, pričom jeden PVP môže byť nahradený výberovým predmetom alebo predmetov z ponuky kabinetov pôsobiacich na FMK v rámci Agentúry Atteliér.
- počet kreditov na postup do letného semestra: 15
- počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

2. r. Mgr.:

- z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 2 predmety v každom semestri
- preddiplomovú prax v rozsahu 4 týždňov absolvuje študent počas magisterského štúdia najneskôr do ukončenia 4. semestra.

- Diplomový seminár III. V letnom semestri príslušného ak. roka absolvuje každý študent individuálne s vedúcim svojej diplomovej práce, ktorý mu za absolvovanie a prístup k spracovaniu diplomovej práce udelí hodnotenie
- Povinné časti štátnej skúšky sú: Obsahova diplomovej práce a predmet Masmediálna komunikácia – teória a dejiny. *Z predmetov označených hviezdíčkou má študent možnosť vybrať si: jeden predmet z teórie a vývoja mediálneho odvetvia a jeden predmet z povinne voliteľných predmetov
- celkový počet kreditov v magisterskom štúdiu a podmienka účasti na štátnej skúške: 120

Študijný program:

Rok:

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMARK/mdk107/10	Marketingové komunikačné stratégie II.	5	2P	S	1	L
KMARK/mdk110/10	Marketingový manažment II.	4	2P	S	1	L
KMARK/mdk108/10	Teória a tvorba Corporate Identity	4	2P	S	1	L
KMARK/mdk102/10	Marketingové komunikačné stratégie I.	4	2P	S	1	Z
KMARK/mdk105/10	Marketingové postupy I.	4	2P	S	1	Z
KMARK/mdk104/10	Globálny marketing	4	2P	S	1	Z
KMARK/mdk109/10	Marketingové postupy II.	4	2P	S	1	L
KMARK/mdk106/10	Marketingový manažment I.	4	2P	S	1	Z
KMARK/mdk103/10	Projektový manažment	5	2P	S	1	Z
KMARK/mdk078/05	Diplomový seminár I	4	2S	S	1	L
KMASK/mdk112/10	Textová reklamná tvorba	3	2P	S	1	Z
KPHV/mdk104/10	Obchodné a finančné právo	3	2P	S	1	L
KMARK/mdk086/06	Diplomový seminár III.	15	2P	S	2	L
KMARK/mdk115/10	Inovačný manažment	5	2P	S	2	L
KMARK/mdk114/10	Prediplomová prax	4	4tP	S	2	Z
KMARK/mdk080/06	Diplomový seminár II.	10	2P	S	2	Z
KMARK/mdk112/10	Marketingové komunikačné stratégie III.	5	2P	S	2	Z
KMARK/mdk113/10	Riadenie ľudských zdrojov a personálny marketing	4	2P	S	2	Z
KMARK/mdk111/10	Verejné financie a daňový systém	5	2P	S	2	Z
KUK/mdk104/10	Umenie v marketingovej komunikácii	4	2P	S	2	L

marketingová komunikácia
1., 2. Mgr.

Študijný program: Rok: Povinne voliteľné predmety	marketingová komunikácia 1., 2. Mgr.	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
Skratka							
KMASK/mdk096/05		Analýza a interpretácia reklamných komunikátov II	2	2S	S	1	L
KMASK/mdk024/05		Analýza a interpretácia reklamných komunikátov I	2	2S	S	1	Z
KMASK/mdk113/10		Rozhlasová a televízna žurnalistika	2	2P	S	1	Z
KMARK/mdk116/10		Direct marketing	2	2S	S	1	Z
KMARK/mdk117/10		Riadenie podpory predaja	2	2S	S	1	L
KMARK/mdk074/05		Praktikum reklamnej tvorby I	2	2P	S	1	Z
KMARK/mdk090/05		Praktikum reklamnej tvorby II	2	2P	S	1	L
KMARK/mdk120/10		Krizový manažment II.	2	2S	S	2	L
KMARK/mdk085/06		Produkcia propagačných materiálov	2	2P	S	2	Z
KMARK/mdk119/10		Krizový manažment I.	2	2S	S	2	Z
KPHV/mdk105/10		Podnikateľská etika	2	2S	S	2	L
KPHV/mdk086/06		Psychológia spotrebiteľa	2	2P	S	2	L
KPHV/mdk067/05		Ústavné garancie ľudských práv	2	2P	S	2	Z
KMARK/mdk079/06		Public relations	2	2P	S	1	L
KMASK/mdk123/11		Kreatívny ateliér PR	2	2P	S	1	L
		a výskumu verejnej mienky I.	2	2S	S	1	Z
KMASK/mdk124/11		Kreatívny ateliér PR	2	2S	S	1	L
		a výskumu verejnej mienky II.	2	2S	S	1	L
KMASK/mdk132/11		Mediácia a probácia II.	2	2C	S	1	L
KMASK/mdk131/11		Mediácia a probácia I.	2	2C	S	1	Z
KMASK/mdk127/11		Kreatívny ateliér medzinárodných vzťahov a akademickej spolupráce I.	2	2S	S	1	Z

KMASK/mdk128/11	Kreatívny ateliér medzinárodných vzťahov a akademickej spolupráce II.	2	2S	S	1	L
KMASK/mdk133/11	Kreatívny ateliér nových médií I.	2	2C	S	1	Z
KMASK/mdk134/11	Kreatívny ateliér nových médií II.	2	2C	S	1	L
KMASK/mdk125/11	Kreatívny ateliér PR a výskumu verejnej mienky III.	2	2S	S	2	Z
KMASK/mdk126/11	Kreatívny ateliér PR a výskumu verejnej mienky IV.	2	2S	S	2	L
KMASK/mdk129/11	Kreatívny ateliér medzinárodných vzťahov a akademickej spolupráce III.	2	2S	S	2	Z
KMASK/mdk130/11	Kreatívny ateliér medzinárodných vzťahov a akademickej spolupráce IV.	2	2S	S	2	L
KMASK/mdk135/11	Kreatívny ateliér nových médií III.	2	2C	S	2	Z
KMASK/mdk136/11	Kreatívny ateliér nových médií IV.	2	2C	S	2	L
KMARK/mdk123/11	Kreatívny ateliér sponzoringu a nového biznisu III.	2	2C	S	2	Z
KMARK/mdk124/11	Kreatívny ateliér sponzoringu a nového biznisu IV.	2	2C	S	2	L
KMARK/mdk126/11	Kreatívny ateliér marketingu a lobbingu II.	2	2C	S	1	L
KMARK/mdk125/11	Kreatívny ateliér marketingu a lobbingu I.	2	2C	S	1	Z
KMARK/mdk121/11	Kreatívny ateliér sponzoringu a nového biznisu I.	2	2C	S	1	Z
KMARK/mdk122/11	Kreatívny ateliér sponzoringu a nového biznisu II.	2	2C	S	1	L
KMARK/mdk127/11	Kreatívny ateliér marketingu a lobbingu III.	2	2C	S	2	Z
KMARK/mdk128/11	Kreatívny ateliér marketingu a lobbingu IV.	2	2C	S	2	L
KUK/mdk109/11	Kreatívny ateliér umeleckej interpretácie a eventov I.	2	2C	S	1	Z

KUK/mdk110/11	Kreatívny ateliér umeleckej interpretácie a eventov II.	2	2C	S	1	L
KUK/mdk113/11	Kreatívny ateliér filmovej tvorby I.	2	2C	S	1	Z
KUK/mdk114/11	Kreatívny ateliér filmovej tvorby II.	2	2C	S	1	L
KUK/mdk112/11	Kreatívny ateliér umeleckej interpretácie a eventov IV.	2	2C	S	2	L
KUK/mdk116/11	Kreatívny ateliér filmovej tvorby IV.	2	2C	S	2	L
KUK/mdk111/11	Kreatívny ateliér umeleckej interpretácie a eventov III.	2	2C	S	2	Z
KUK/mdk115/11	Kreatívny ateliér filmovej tvorby III.	2	2C	S	2	Z
KMASK/mdk141/11	Kreatívny ateliér telovýchovy a športu I.	2	2C	S	1	Z
KMASK/mdk142/11	Kreatívny ateliér telovýchovy a športu II.	2	2C	S	1	L
KMASK/mdk143/11	Kreatívny ateliér telovýchovy a športu III.	2	2C	S	2	Z
KMASK/mdk144/11	Kreatívny ateliér telovýchovy a športu IV.	2	2C	S	2	L

Študijný program:

Rok:

Výberové predmety

KJK/mdk071/07	Masmediálna/marketingová komunikácia v A) I.	2	2P	S	1	Z
KJK/mdk070/06	Masmediálna/marketingová komunikácia v A) II.	2	2P	S	1	L
KPHV/mdk064/06	Protokol a médiá	2	2P	S	1	L
KMASK/mdk025/05	Seminár kreativity	2	2S	S	1	Z
KMARK/mdk097/06	Riadenie vzťahov so zákazníkmi	2	2P	S	1	Z
KMARK/mdk083/06	Sponzoring	2	2P	S	2	L
KMASK/mdk115/10	Ateliér výtvarnej kultúry II.	2	2C	S	1	L
KMASK/mdk114/10	Ateliér výtvarnej kultúry I.	2	2C	S	1	Z
KMASK/mdk117/10	Ateliér výtvarnej kultúry IV.	2	2C	S	2	L
KMASK/mdk116/10	Ateliér výtvarnej kultúry III.	2	2C	S	2	Z
KUK/mdk105/10	Univerzitný spevácky zbor I.	2	2C	S	1	Z
KUK/mdk106/10	Univerzitný spevácky zbor II.	2	2C	S	1	L
KUK/mdk108/10	Univerzitný spevácky zbor IV.	2	2C	S	2	L
KUK/mdk107/10	Univerzitný spevácky zbor III.	2	2C	S	2	Z
KMASK/mdk122/11	Výberové prednášky - Diplomatický a biznis protokol II.	2	2C	S	2	L
KMASK/mdk121/11	Výberové prednášky - Diplomatický a biznis protokol I.	2	2C	S	2	Z
KMARK/mdk130/11	Výberové prednášky - Média a hovorca II.	2	2P	S	2	L
KMARK/mdk129/11	Výberové prednášky - Média a hovorca I.	2	2P	S	2	Z

marketingová komunikácia**1., 2. Mgr.**

Študijný program: **marketingová komunikácia**

Rok: **1., 2. Mgr.**

Predmety štátnej skúšky

KMARK/mdk900/06	Obhajoba diplomovej práce	OB
KMARK/mdk902/06	Marketingové komunikačné stratégie	SS
KMARK/mdk901/06	Marketingová komunikácia - teória a dejiny	SS
KMARK/mdk904/07	Marketingový a personálny manažment*	SS
KMARK/mdk905/07	Základné občianske práva a ich ochrana*	SS
KMARK/mdk903/06	Teória a prax marketingového výskumu*	SS

Doplňujúce informácie:

1.r. Mgr.:

- z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 3 v každom semestri, pričom jeden PVP môže byť nahradený výberovým predmetom alebo predmetov z ponuky kabinetov pôsobiacich na FMK v rámci Agentúry Atteliér.
- počet kreditov na postup do letného semestra: 15
- počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

2.r. Mgr.:

- z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 2 predmety v každom semestri
- prediplomovú prax v rozsahu 4 týždňov absolvuje študent počas magisterského štúdia najneskôr do ukončenia 4. semestra.
- Diplomový seminár III. V letnom semestri prislúšného ak. roka absolvuje každý študent individuálne s vedúcim svojej diplomovej práce, ktorý mu za absolvovanie a prístup k spracovaniu diplomovej práce udelí hodnotenie
- * Povinné časti štátnej skúšky sú: Obhajoba diplomovej práce; predmety Marketingová komunikácia – teória a dejiny; Marketingové komunikačné stratégie. * Z predmetov označených hviezdíčkou má študent možnosť vybrať si.
- celkový počet kreditov v magisterskom štúdiu a podmienka účasti na štátnej skúške: 120

Študijný program: **aplikované mediálne štúdiá**
 Rok: **1., 2. Mgr.**

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMEV/mdkAMES001/12	Teória učenia o médiách I.	5	2P	S	1	Z
KMEV/mdkAMES002/12	Didaktika mediálnej výchovy I.	5	2P	S	1	Z
KMEV/mdkAMES003/12	Antropológia médií	5	2P	S	1	Z
KMEV/mdkAMES004/12	Teória a prax výroby vzdelávacích programov	5	2P	S	1	Z
KJK/mdkAMES001/12	Odborná komunikácia v cudzom jazyku I.	4	2C	S	1	Z
KMEV/mdkAMES005/12	Teória učenia o médiách II.	5	2P	S	1	L
KMEV/mdkAMES006/12	Didaktika mediálnej výchovy II.	5	2P	S	1	L
KMEV/mdkAMES007/12	Diplomový seminár I.	5	2P	S	1	L
KMASK/mdkAMES001/12	Psychológia a sociológia médií	5	2P	S	1	L
KJK/mdkAMES002/12	Odborná komunikácia v cudzom jazyku II.	4	2C	S	1	L
KMASK/mdkAMES002/12	Masová a populárna kultúra	4	2P	S	2	Z
KMEV/mdkAMES016/12	Axiologické aspekty mediálnych produktov	5	2P	S	2	Z
KMEV/mdkAMES017/12	Diplomový seminár II.	5	2P	S	2	Z
KMEV/mdkAMES018/12	Odborná prax	2		S	2	Z
KPHV/mdkAMES001/12	Mediálne právo	4	2P	S	2	Z
KMEV/mdkAMES019/12	Metódy hodnotenia a merania úrovne mediálnych kompetencií	5	2P	S	2	L
KMEV/mdkAMES020/12	Metódy mediálnej manipulácie	5	2P	S	2	L
KMARK/mdkAMES001/12	Manažment a marketing mediálnych projektov	4	2P	S	2	L
KMARK/mdkAMES002/12	Marketing a Public relations vzdelávacích inštitúcií	4	2P	S	2	L
KMASK/mdkAMES003/12	Globalizácia médií a mediálneho priemyslu	5	2P	S	2	L
KMEV/mdkAMES025/12	Diplomový seminár III.	5	2P	S	2	L

Študijný program: **aplikované mediálne štúdiá**

Rok: **1., 2. Mgr.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMEV/mdkAMES008/12	Tréning kritického a tvorivého myslenia I.	2	2P	S	1	Z
KMEV/mdkAMES009/12	Tréning kritického a tvorivého myslenia II.	2	2P	S	1	L
KMEV/mdkAMES010/12	Interaktívne komunikáty pre deti a mládež I.	2	2P	S	1	Z
KMEV/mdkAMES011/12	Interaktívne komunikáty pre deti a mládež II.	2	2P	S	1	L
KMEV/mdkAMES014/12	Výstupovanie pred kamerou I.	2	2P	S	1	Z
KMEV/mdkAMES015/12	Výstupovanie pred kamerou II.	2	2P	S	1	L
KMEV/mdkAMES021/12	Analýza a interpretácia filmového diela I.	2	2P	S	2	Z
KMEV/mdkAMES022/12	Analýza a interpretácia filmového diela II.	2	2P	S	2	L
KMEV/mdkAMES023/12	Tvorba internetových aplikácií I.	2	2P	S	2	Z
KMEV/mdkAMES024/12	Tvorba internetových aplikácií II.	2	2P	S	2	L

Študijný program: **aplikované mediálne štúdiá**

Rok: **Mgr.**

Predmety štátnej skúšky

KMEV/mdkAMES900/12	Obhajoba diplomovej práce	OB
KMEV/mdkAMES901/12	Teória učenia o médiach	SS
KMEV/mdkAMES902/12	Didaktika mediálnej výchovy	SS
KMEV/mdkAMES903/12	Spoločensko-vedný základ médií	SS

Doplňujúce informácie:

1. r. Mgr.:

- z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 3 v každom semestri, pričom jeden PVP môže byť nahradený výberovým predmetom alebo predmetov z ponuky kabinetov pôsobiacich na FMK v rámci Agentúry Atteliér.
- počet kreditov na postup do letného semestra: 15
- počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdiá: 40

2. r. Mgr.:

- z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 3 predmety v každom semestri
- pred-diplomovú prax v rozsahu 2 týždňov absolvuje študent počas magisterského štúdiá najneskôr do ukončenia 4. semestra.
- Diplomový seminár III. V letnom semestri príslušného ak. roka absolvuje každý študent individuálne s vedúcim svojej diplomovej práce, ktorý mu za absolvovanie a prístup k spracovaniu diplomovej práce udelí hodnotenie
- celkový počet kreditov v magisterskom štúdiu a podmienka účasti na štátnej skúške: 120

BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY EXTERNÉHO ŠTÚDIA

Študijný program:

Rok:

Povinné predmety

Skratka

KMASK/be104/10

KMASK/be102/10

KMASK/be101/10

KPHV/be103/10

KPHV/be101/10

KPHV/be102/10

KMASK/be103/10

KMASK/be105/10

KMARK/be101/10

KMARK/be102/10

KJK/be103/10

KJK/be104/10

KJK/be102/10

KJK/be101/10

KJK/be105/10

masmediálna komunikácia

prvý Bc.

Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.
Teória a dejiny masovej komunikácie II.	5	2P	S	1
Psychológia a sociológia masovej komunikácie	4	2P	S	1
Teória a dejiny masovej komunikácie I.	3	2P	S	1
Estetika v masmediálnej komunikácii	4	2P	S	1
Teória štátu a práva	4	2P	S	1
Etika v masmediálnej komunikácii	4	2P	S	1
Dejiny žurnalistiky	4	2P	S	1
Masmediálna informatika	4	2P	S	1
Všeobecná ekonomická teória	3	2P	S	1
Manažment a marketing	4	2P	S	1
Základy jazykovej kultúry	5	2P	S	1
Anglický jazyk II.	4	2P	S	1
Nemecký jazyk I.	4	2P	S	1
Anglický jazyk I.	4	2P	S	1
Nemecký jazyk II.	4	2P	S	1

Študijný program: **masmediálna komunikácia**
 Rok: **prvý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/be062/05	Dejiny filmu II	2	2sP	S	1	L
KMASK/be056/05	Dejiny filmu I	2	2sP	S	1	Z
KPHV/be106/10	Filozofia 20. storočia II.	2	2S	S	1	L
KPHV/be105/10	Filozofia 20. storočia I.	2	2S	S	1	Z
KPHV/be108/10	Dejiny európskej kultúry II.	2	2S	S	1	L
KPHV/be107/10	Dejiny európskej kultúry I.	2	2S	S	1	Z
KUK/be002/05	Základy audiovizuálnej tvorby II	2	8sC	S	1	L
KUK/be001/05	Základy audiovizuálnej tvorby I	2	8sC	S	1	Z

Pri povinnom predmete Anglický jazyk I., II.; Nemecký jazyk I., II. si študent vyberie iba jeden, pričom je to jazyk, z ktorého robil prijímaciu skúšku.

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie dva v každom semestri.

Počet kreditov na postup do letného semestra: 8

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

Študijný program:

Rok:

Povinné predmety

Skratka

KMASK/be116/10

KMASK/be117/10

KMASK/be112/10

KMASK/be111/10

KMASK/be115/10

KMASK/be118/10

KMASK/be072/05

KMASK/be113/10

KJK/be111/10

KJK/be109/10

KJK/be110/10

KJK/be108/10

KJK/be107/10

KPHV/be109/10

**masmediálna komunikácia
druhý Bc.**

Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
Teória masmédií II.	5	2P	S	2	L
System a organizácia práce v tlačovom médiu	4	2P	S	2	L
Teória masmédií I.	5	2P	S	2	Z
Žurnalistické žánre I.	4	2P	S	2	Z
Žurnalistické žánre II.	4	2P	S	2	L
Psychológia a sociológia médií	4	2P	S	2	L
Odborná prax	2	2tC	S	2	L
Masmediálne a informačné systémy	4	2P	S	2	Z
Nemecký jazyk IV.	4	2P	S	2	L
Nemecký jazyk III.	4	2P	S	2	Z
Anglický jazyk IV.	4	2P	S	2	L
Anglický jazyk III.	4	2P	S	2	Z
Slovenčina v súčasnej komunikácii	4	2P	S	2	Z
Ústavné právo SR	4	2P	S	2	L

Študijný program: **masmediálna komunikácia**
 Rok: **druhý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KUK/be014/05	Autorské literárne praktikum II	2	6sC	S	2	L
KUK/be013/05	Autorské literárne praktikum I	2	6sC	S	2	Z
KUK/be007/05	Autorské praktikum - zvuk I	2	6sC	S	2	Z
KUK/be010/05	Autorské praktikum - zvuk II	2	6sC	S	2	L
KUK/be011/05	Autorské praktikum - kamera, strih I	2	6sC	S	2	Z
KUK/be012/05	Autorské praktikum - kamera, strih II	2	6sC	S	2	L

Odbornú prax v rozsahu dvoch týždňov absolvuje študent v priebehu štúdia, najneskôr do ukončenia 4. semestra štúdia.

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 3 v každom semestri, pričom jeden PVP môže nahradiť výberovým predmetom.

Pri povinnom predmete Anglický jazyk III., IV. a Nemecký jazyk III., IV. si študent vyberie iba jeden, pričom pokračuje v rovnakom jazyku ako v prvom roku štúdia.

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

Študijný program:

Rok:

masmediálna komunikácia
tretí Bc.

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KPHV/be115/10	Etika v médiách	3	2P	S	3	L
KPHV/be114/10	Autorské a mediálne právo	3	2P	S	3	Z
KMASK/be124/10	Teória a prax mediálneho výskumu II.	4	2P	S	3	L
KMASK/be121/10	Teória a prax mediálneho výskumu I.	3	2P	S	3	Z
KMASK/be131/10	Seminár k záverečnej práci I.	8	2C	S	3	Z
KMASK/be122/10	Žurnalistické žánre III.	4	2P	S	3	Z
KMASK/be132/10	Seminár k záverečnej práci II.	8		S	3	L
KMASK/be125/10	Mediálna produkcia	4	2P	S	3	L
KMASK/be123/10	Metodológia vedy	4	2P	S	3	L
KMARK/be121/10	Marketing a marketingová komunikácia v médiách	3	2P	S	3	Z
KMARK/be120/10	Psychológia reklamy	4	2P	S	3	Z

Študijný program:

Rok:

masmediálna komunikácia
tretí Bc.

Predmety štátnej skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/be902/05	Teória masmediálnej komunikácie			SS		
KMASK/be903/05	Formy a metódy masmediálneho pôsobenia			SS		
KMASK/be900/05	Obhajoba záverečnej práce			OB		
KPHV/be901/05	Ústavné, autorské a mediálne právo			SS		

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie tri v zimnom a tri v letnom semestri, pričom jeden PVP môže nahradiť výberom iným predmetom.

Seminár k záverečnej práci II. v letnom semestri príslušného akademického roka absolvuje každý študent individuálne s vedúcim svojej bakalárskej práce, ktorý mu za absolvovanie a prístup k spracovaniu bakalárskej práce udelí zodpovedajúce hodnotenie.

Študijný program:

Rok:

Povinné predmety**Skratka**

KMARK/be103/10

KMARK/be105/10

KMARK/be104/10

KMARK/be106/10

KMASK/be106/10

KMASK/be108/10

KMASK/be109/10

KMASK/be107/10

KMASK/be110/10

KPHV/be104/10

KPHV/be101/10

KJK/be104/10

KJK/be102/10

KJK/be101/10

KJK/be105/10

KJK/be106/10

**marketingová komunikácia
prvý Bc.**

Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
Všeobecná ekonomická teória I.	4	2P	S	1	Z
Všeobecná ekonomická teória II.	4	2P	S	1	L
Marketing I.	4	2P	S	1	Z
Marketing II.	4	2P	S	1	L
Teória a dejiny masovej komunikácie	4	2P	S	1	Z
Dejiny žurnalistiky	3	2P	S	1	Z
Psychológia a sociológia masovej komunikácie	3	2P	S	1	L
Masmediálna informatika I.	3	2P	S	1	Z
Masmediálna informatika II.	4	2P	S	1	L
Estetické a etické východiská masmediálnej komunikácie	3	2P	S	1	L
Teória štátu a práva	4	2P	S	1	Z
Anglický jazyk II.	4	2P	S	1	L
Nemecký jazyk I.	4	2P	S	1	Z
Anglický jazyk I.	4	2P	S	1	Z
Nemecký jazyk II.	4	2P	S	1	L
Základy jazykovej kultúry	4	2P	S	1	L

Študijný program: **marketingová komunikácia**
 Rok: **prvý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/be062/05	Dejiny filmu II	2	2sP	S	1	L
KMASK/be056/05	Dejiny filmu I	2	2sP	S	1	Z
KPHV/be106/10	Filozofia 20. storočia II.	2	2S	S	1	L
KPHV/be105/10	Filozofia 20. storočia I.	2	2S	S	1	Z
KPHV/be108/10	Dejiny európskej kultúry II.	2	2S	S	1	L
KPHV/be107/10	Dejiny európskej kultúry I.	2	2S	S	1	Z
KUK/be002/05	Základy audiovizuálnej tvorby II	2	8sC	S	1	L
KUK/be001/05	Základy audiovizuálnej tvorby I	2	8sC	S	1	Z

Pri povinnom predmete Anglický jazyk I, II.; Nemecký jazyk I, II. si študent vyberie iba jeden, pričom je to jazyk, z ktorého robil prijímaciu skúšku.

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie dva v každom semestri.

Počet kreditov na postup do letného semestra: 8

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

Študijný program:

Rok:

Povinné predmety

Skratka

KMARK/be112/10

KMARK/be107/10

KMARK/be108/10

KMARK/be114/10

KMARK/be113/10

KMARK/be110/10

KMARK/be111/10

KMARK/be109/10

KJK/be111/10

KJK/be109/10

KJK/be110/10

KJK/be108/10

KPHV/be109/10

**marketingová komunikácia
druhý Bc.**

Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
Teória marketingovej komunikácie II.	5	2P	S	2	L
Teória marketingovej komunikácie I.	5	2P	S	2	Z
Marketingové stratégie I.	5	2P	S	2	Z
Psychológia a sociológia trhu II.	5	2P	S	2	L
Marketingové stratégie II.	5	2P	S	2	L
Psychológia a sociológia trhu I.	5	2P	S	2	Z
Odborná prax	2	2tP	S	2	L
Základy manažmentu	4	2P	S	2	Z
Nemecký jazyk IV.	4	2P	S	2	L
Nemecký jazyk III.	4	2P	S	2	Z
Anglický jazyk IV.	4	2P	S	2	L
Anglický jazyk III.	4	2P	S	2	Z
Ústavné právo SR	4	2P	S	2	L

Študijný program: **marketingová komunikácia**

Rok: **druhý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KPHV/be060/05	Kultúra riešenia konfliktov I	2	8sP	S	2	Z
KPHV/be065/05	Kultúra riešenia konfliktov II	2	8sP	S	2	L
KMARK/be117/10	Marketingová informatika II.	2	2S	S	2	L
KMARK/be116/10	Marketingová informatika I.	2	2S	S	2	Z
KUK/be014/05	Autorské literárne praktikum II	2	6sC	S	2	L
KUK/be013/05	Autorské literárne praktikum I	2	6sC	S	2	Z
KUK/be007/05	Autorské praktikum - zvuk I	2	6sC	S	2	Z
KUK/be010/05	Autorské praktikum - zvuk II	2	6sC	S	2	L
KUK/be011/05	Autorské praktikum - kamera, strih I	2	6sC	S	2	Z
KUK/be012/05	Autorské praktikum - kamera, strih II	2	6sC	S	2	L

Odbornú prax v rozsahu dvoch týždňov absolvuje študent v priebehu štúdia, najneskôr do ukončenia 4. semestra štúdia.

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 3 v každom semestri, pričom jeden PVP môže nahradiť výberovým predmetom.

Pri povinnom predmete Anglický jazyk III., IV. a Nemecký jazyk III., IV. si študent vyberie iba jeden, pričom pokračuje v rovnakom jazyku ako v prvom roku štúdia.

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

Študijný program:

Rok:

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMARK/be131/10	Seminár k záverečnej práci II	8	2S	S	3	L
KMARK/be130/10	Seminár k záverečnej práci I	8	2S	S	3	Z
KMARK/be125/10	Mediálny marketing	4	2P	S	3	L
KMARK/be126/10	Teória a prax marketingového výskumu II.	4	2P	S	3	L
KMARK/be120/10	Psychológia reklamy	4	2P	S	3	Z
KMARK/be123/10	Teória a prax marketingového výskumu I.	4	2P	S	3	Z
KMARK/be124/10	System a organizácia práce v reklamej a marketingovej agentúre	4	2P	S	3	Z
KMASK/be127/10	Metodológia vedy	4	2P	S	3	Z
KPHV/be117/10	Etika v médiách	4	2P	S	3	L
KPHV/be116/10	Autorské a mediálne právo	4	2P	S	3	L

**marketingová komunikácia
tréfi Bc.**

Študijný program:

Rok:

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMARK/be018/06	Marketing služieb a cestovného ruchu I	2	8sP	S	3	Z
KMARK/be019/06	Marketing služieb a cestovného ruchu II	2	8sP	S	3	L
KMARK/be054/05	Pripadové štúdie	2	8sC	S	3	Z
KMARK/be063/06	Nové trendy v marketingu I	2	8sP	S	3	Z
KMARK/be064/06	Nové trendy v marketingu II	2	8sP	S	3	L
KMARK/be016/06	Regionálny marketing	2	8sP	S	3	Z
KMARK/be129/10	Marketingová komunikácia v neziskovom sektore	2	2S	S	3	Z

**marketingová komunikácia
tréfi Bc.**

KMARK/be128/10	Tvorba a produkcia reklamných komunikátov II.	2	2S	S	3	L
KMARK/be127/10	Tvorba a produkcia reklamných komunikátov I.	2	2S	S	3	Z
KMARK/be053/05	Tréning marketingovej komunikácie	2	8sC	S	3	L
KUK/be086/05	Propagačná a reklamná grafika I	2	8sC	S	3	Z
KUK/be087/05	Propagačná a reklamná grafika II	2	8sC	S	3	L

Študijný program: **marketingová komunikácia tretí Bc.**

Predmety štátnej skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMARK/be903/05	Marketingové stratégie			SS		
KMARK/be902/05	Teória marketingovej komunikácie			SS		
KMARK/be900/05	Obhajoba záverečnej práce			OB		
KPHV/be901/05	Ústavné, autorské a mediálne právo			SS		

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie tri v zimnom a tri v letnom semestri, pričom jeden PVP môže nahradiť výberom v ým predmetom.

Seminár k záverečnej práci II. v letnom semestri príslušného akademického roka absolvuje každý študent individuálne s vedúcim svojej bakalárskej práce, ktorý mu za absolvovanie a prístup k spracovaniu bakalárskej práce udelí zodpovedajúce hodnotenie.

Študijný program:

Rok:

**media relations
prvý Bc.**

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/MRbe001/12	Teória mediálnej komunikácie	4	2P	S	1	Z
KMASK/MRbe002/12	Psychológia médií	4	2P	S	1	Z
KMASK/MRbe003/12	Dejiny žurnalistiky	4	2P	S	1	Z
KMASK/MRbe004/12	Informatika	3	2P	S	1	Z
KMASK/MRbe005/12	Masmediálna informatika	3	2P	S	1	L
KMASK/MRbe006/12	Efektívna komunikácia	3	2P	S	1	L
KMARK/MRbe001/12	Marketing	4	3P	S	1	Z
KMARK/MRbe002/12	Všeobecná ekonomická teória	3	2P	S	1	Z
KMARK/MRbe003/12	Marketingová komunikácia	4	3P	S	1	L
KJK/MRbe001/12	Anglický jazyk I.	4	2P	S	1	Z
KJK/MRbe002/12	Anglický jazyk II.	4	2P	S	1	L
KPHV/MRbe001/12	Sociálno-kultúrne kontexty komunikácie	4	2P	S	1	L
KPHV/MRbe002/12	Spoločenská zodpovednosť médií	4	2P	S	1	L
KPHV/MRbe003/12	Estetika v masmediálnej komunikácii	4	2P	S	1	L

Študijný program: **media relations**

Rok: **prvý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/MRbe021/12	Komunikačné kompetencie I.	2	2C	S	1	Z
KMASK/MRbe022/12	Komunikačné kompetencie II.	2	2C	S	1	L
KUK/MRbe001/12	Seminár multimediálnej tvorby I.	2	2C	S	1	Z
KUK/MRbe002/12	Seminár multimediálnej tvorby II.	2	2C	S	1	L
KUK/MRbe003/12	Výcvik prezentačných zručností I.	2	2C	S	1	Z
KUK/MRbe004/12	Výcvik prezentačných zručností II.	2	2C	S	1	L

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie dva v každom semestri.

Počet kreditov na postup do letného semestra: 8

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

Študijný program:

Rok:

**media relations
druhý Bc.**

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/MRbe007/12	Tvorba žurnalistických komunikátov I.	5	2P	S	2	Z
KMASK/MRbe008/12	Systém práce tlačových médií	5	2P	S	2	Z
KMASK/MRbe009/12	Systém práce elektronických médií	4	2P	S	2	L
KMASK/MRbe010/12	Tvorba mediálnej správy	5	2P	S	2	L
KMASK/MRbe011/12	Tvorba žurnalistických komunikátov II.	5	2P	S	2	L
KMASK/MRbe023/12	Odborná prax	5	4tS	S	2	L
KMARK/MRbe005/12	Public Relations	4	2P	S	2	Z
KMARK/MRbe006/12	Vzťahy s médiami I.	5	2P	S	2	Z
KMARK/MRbe007/12	Mediálny marketing	5	2P	S	2	Z
KMARK/MRbe008/12	Vzťahy s médiami II.	5	2P	S	2	L

Študijný program:

Rok:

**media relations
druhý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/MRbe012/12	Organizácia mediálnych podujatí	2	2C	S	2	Z
KMASK/MRbe013/12	Kreatívne písanie I.	2	2C	S	2	Z
KMASK/MRbe014/12	Kreatívne písanie II.	2	2C	S	2	L
KMARK/MRbe009/12	Prípadové štúdie I.	2	2C	S	2	Z
KMARK/MRbe010/12	Eventy pre médiá	2	2C	S	2	Z
KMARK/MRbe011/12	Tréning komunikácie s médiami	2	2C	S	2	L
KMARK/MRbe012/12	Prípadové štúdie II.	2	2C	S	2	L

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie tri v každom semestri.

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

Študijný program: **media relations**

Rok: **treťí Bc.**

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KPHV/MRbe005/12	Seminár k záverečnej práci I.	10	2P	S	3	Z
KPHV/MRbe006/12	Mediálne a autorské právo	6	2P	S	3	Z
KPHV/MRbe007/12	Seminár k záverečnej práci II.	10	2P	S	3	L
KMASK/MRbe016/12	Mediálny výskum I.	5	2P	S	3	Z
KMASK/MRbe017/12	Mediálny výskum II.	5	2P	S	3	L
KMASK/MRbe018/12	Princípy analýz mediálnych komunikátov	8	3P	S	3	L
KMARK/MRbe013/12	Systém práce mediálnych agentúr	4	2P	S	3	L

Študijný program: **media relations**

Rok: **treťí Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/MRbe019/12	Praktický výcvik účinkovania v rozhlas a televízii	2	2C	S	3	L
KMASK/MRbe020/12	Tvorba stratégií komunikácie s médiami	2	2C	S	3	L
KMARK/MRbe014/12	Budovanie mediálnych vzťahov	2	2C	S	3	Z
KMARK/MRbe015/12	Sponzoring I.	2	2C	S	3	Z
KMARK/MRbe016/12	Lobbing	2	2C	S	3	Z
KMARK/MRbe017/12	Corporate Design	2	2C	S	3	L
KMARK/MRbe018/12	Sponzoring II.	2	2C	S	3	L

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie tri v každom semestri.

Študijný program: **aplikované mediálne štúdiá**
 Rok: **prvý Bc.**

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/beAMES001/12	Teória a dejiny masovej komunikácie I.	5	2P	S	1	Z
KMASK/beAMES002/12	Teória a dejiny masovej komunikácie II.	5	2P	S	1	L
KMEV/beAMES001/12	Základy mediálnej výchovy	5	2P	S	1	Z
KMEV/beAMES002/12	Teória výchovy	4	2P	S	1	Z
KMEV/beAMES003/12	Základy psychológie	4	2P	S	1	L
KPHV/beAMES001/12	Etické aspekty médií a masovej komunikácie	4	2P	S	1	Z
KPHV/beAMES002/12	Estetické aspekty médií a masovej komunikácie	4	2P	S	1	Z
KPHV/beAMES003/12	Teória štátu a práva	5	2P	S	1	L
KJK/beAMES001/12	Anglický jazyk I.	4	2C	S	1	Z
KJK/beAMES002/12	Anglický jazyk II.	4	2C	S	1	L
KJK/beAMES003/12	Teória a tvorba žurnalistických žánrov I.	4	2P	S	1	L
KMARK/beAMES001/12	Základy manažmentu a marketingu	4	2P	S	1	L

Študijný program: **aplikované mediálne štúdiá**
 Rok: **prvý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KJK/beAMES010/12	Základy jazykovej kultúry	2	2P	S	1	Z
KMEV/beAMES015/12	Médiá a životný štýl	2	2P	S	1	Z
KMASK/beAMES011/12	Dejiny filmu I.	2	2P	S	1	Z
KMASK/beAMES012/12	Dejiny filmu II.	2	2P	S	1	L
KPHV/beAMES005/12	Dejiny európskej kultúry I.	2	2P	S	1	Z

KPHV/beAMES006/12	Dejiny európskej kultúry II.	2	2P	S	1	L
KMEV/beAMES024/12	Profesijné aspekty médií	2	2P	S	1	L

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie dva v každom semestri.

Počet kreditov na postup do letného semestra: 8

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdiá: 40

Študijný program: **aplikované mediálne štúdiá**
Rok: **druhý Bc.**

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KPHV/beAMES004/12	Filozofia médií	5	2P	S	2	Z
KMASK/beAMES003/12	Psychológia a sociológia masovej komunikácie	5	2P	S	2	Z
KMASK/beAMES004/12	Elektronické médiá	4	2P	S	2	Z
KMASK/beAMES005/12	Digitálne médiá	4	2P	S	2	Z
KMASK/beAMES006/12	Multimediálna informatika	4	2P	S	2	L
KJK/beAMES004/12	Teória a tvorba žurnalistických žánrov II.	4	2P	S	2	Z
KJK/beAMES005/12	Anglický jazyk III.	4	2P	S	2	Z
KJK/beAMES006/12	Anglický jazyk IV.	4	2P	S	2	L
KJK/beAMES007/12	Printové médiá	4	2P	S	2	L
KMEV/beAMES004/12	Orientácia v elektronických, multimediálnych literárnych zdrojoch	5	2P	S	2	L
KMEV/beAMES005/12	Médiá v rodine	5	2P	S	2	L
KMEV/beAMES006/12	Kultúrno-spoločenské aspekty médií	4	2P	S	2	L

Študijný program: **aplikované mediálne štúdiá**
 Rok: **druhý Bc.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMEV/beAMES016/12	Mediálna výchova v systéme školského vzdelávania	2	2P	S	2	Z
KMEV/beAMES017/12	Mediálna výchova v systéme neformálneho a informálneho vzdelávania	2	2P	S	2	Z
KMASK/beAMES009/12	Printové médiá - ateliér I.	2	2C	S	2	Z
KMASK/beAMES010/12	Printové médiá - ateliér II.	2	2C	S	2	L
KUK/beAMES001/12	Elektronické médiá - ateliér I.	2	2C	S	2	Z
KUK/beAMES002/12	Elektronické médiá - ateliér II.	2	2C	S	2	L
KUK/beAMES003/12	Digitálne médiá - ateliér I.	2	2C	S	2	Z
KUK/beAMES004/12	Digitálne médiá - ateliér II.	2	2C	S	2	L

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie dva v každom semestri.

Počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdiá: 40

Študijný program:

Rok:

aplikované mediálne štúdiá

tretí Bc.

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMEV/beAMES007/12	Mediálne kompetencie I.	5	2P	S	3	Z
KMEV/beAMES008/12	Recipients médií a ich užívateľské návyky I.	5	2P	S	3	Z
KMEV/beAMES009/12	Aplikovaný mediálny výskum I.	4	2P	S	3	Z
KMEV/beAMES010/12	Seminár k záverečnej práci I.	4	2P	S	3	Z
KMASK/beAMES007/12	Mediálne systémy	4	2P	S	3	Z
KJK/beAMES008/12	Anglický jazyk V.	4	2C	S	3	Z
KJK/beAMES009/12	Anglický jazyk VI.	4	2C	S	3	L
KMASK/beAMES008/12	Regulácia a autoregulácia médií	4	2P	S	3	L
KMEV/beAMES011/12	Mediálne kompetencie II.	5	2P	S	3	L
KMEV/beAMES012/12	Recipients médií a ich užívateľské návyky II.5	5	2P	S	3	L
KMEV/beAMES013/12	Aplikovaný mediálny výskum II.	4	2P	S	3	L
KMEV/beAMES014/12	Seminár k záverečnej práci II.	4	2P	S	3	L

Študijný program:

Rok:

aplikované mediálne štúdiá

tretí Bc.

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMEV/beAMES018/12	Stratégie pozitívnej mediálnej výchovy I.	2	2P	S	3	Z
KMEV/beAMES019/12	Stratégie pozitívnej mediálnej výchovy II.	2	2P	S	3	L
KMEV/beAMES020/12	Filmová a televízna tvorba pre deti a mládež I.	2	2P	S	3	Z
KMEV/beAMES021/12	Filmová a televízna tvorba pre deti a mládež II.	2	2P	S	3	L

KMEV/beAMES022/12	Kultúrne modely komunikácie I.	2	2P	S	3	Z
KMEV/beAMES023/12	Kultúrne modely komunikácie II.	2	2P	S	3	L
KUK/beAMES006/12	Teória a prax animátorskej tvorby I.	2	2C	S	3	Z
KUK/beAMES007/12	Teória a prax animátorskej tvorby II.	2	2C	S	3	L

Z povinne voliteľných predmetov si študent vyberie dva v každom semestri.

Seminár k záverečnej práci II. v letnom semestri príslušného akademického roka absolvuje každý študent individuálne s vedúcim svojej bakalárskej práce, ktorý mu za absolvovanie a prístup k spracovaniu bakalárskej práce udeľí zodpovedajúce hodnotenie.

Študijný program:	aplikované mediálne štúdiá					
Rok:	tretí Bc.					
Predmety štátnej skúšky	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/beAMES901/12	Teória a dejiny masmediálnej komunikácie			SS		
KMEV/beAMES900/12	Obhajoba záverečnej práce			OB		
KMEV/beAMES901/12	Mediálna výchova a mediálne kompetencie			SS		
KMEV/beAMES902/12	Recipienti médií a ich užívateľské návyky			SS		

MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY EXTERNÉHO ŠTÚDIA

Študijný program:

masmediálna komunikácia

Rok:

1., 2. Mgr.

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.
KPHV/mek101/10	Estetika 20. storočia	5	2P	S	1
KPHV/mek102/10	Filozofia médií	3	2P	S	1
KMASK/mek102/10	Dramaturgia I.	4	2P	S	1
KMASK/mek103/10	Rozhlasová žurnalistika	5	2P	S	1
KMASK/mek104/10	Dramaturgia II.	4	2P	S	1
KMASK/mek101/10	Masová kultúra	5	2P	S	1
KMASK/mek106/10	Televízna žurnalistika	5	2P	S	1
KMASK/mek105/10	Produkcija	4	2P	S	1
KMASK/mek020/05	Diplomový seminár I	4	12sP	S	1
KUK/mek102/10	Réžia I.	5	2P	S	1
KUK/mek103/10	Réžia II.	4	2P	S	1
KMASK/mek107/10	Praktická dramaturgia	4	2P	S	2
KMASK/mek111/10	Produkcija a distribúcia AV diela II.	5	2P	S	2
KMASK/mek108/10	Produkcija a distribúcia AV diela I.	4	2P	S	2
KMASK/mek027/06	Diplomový seminár II.	10	12sP	S	2
KMASK/mek030/06	Diplomový seminár III.	15	12sP	S	2
KMASK/mek109/10	Prediplomová prax	4	4tP	S	2
KMASK/mek110/10	Výielacia štruktúra	3	2P	S	2
KPHV/mek103/10	Právna ochrana osobnosti	3	3P	S	2
KMARK/mek101/10	Riadenie ľudských zdrojov a personálny marketing	4	2P	S	2

Študijný program: **masmediálna komunikácia**

Rok: **1., 2. Mgr.**

Povinne voliteľné predmety

KUK/mek065/05	Audiovizuálne praktikum II	2	6sC	S	1	L
KUK/mek060/05	Audiovizuálne praktikum I	2	6sC	S	1	Z
KUK/mek064/05	Autorská výchova žurnalistická II	2	6sC	S	1	L
KUK/mek059/05	Autorská výchova žurnalistická I	2	6sC	S	1	Z
KMASK/mek060/05	Kultové audiovizuálne diela II	2	8sP	S	1	L
KMASK/mek059/05	Kultové audiovizuálne diela I	2	8sP	S	1	Z
KPHV/mek067/05	Ústavné garancie ľudských práv	2	8sP	S	1	Z
KPHV/mek080/05	Etické kódexy	2	8sP	S	1	L
KUK/mek070/06	Audiovizuálne praktikum - zvuk II.	2	8sC	S	2	L
KUK/mek069/06	Audiovizuálne praktikum - zvuk I.	2	8sC	S	2	Z
KUK/mek072/06	Audiovizuálne praktikum - strih II.	2	8sC	S	2	L
KUK/mek071/06	Audiovizuálne praktikum - strih I.	2	8sC	S	2	Z
KUK/mek068/06	Audiovizuálne praktikum - kamera II.	2	8sC	S	2	L
KUK/mek067/06	Audiovizuálne praktikum - kamera I.	2	8sC	S	2	Z
KMARK/mek118/10	Public relations	2	2S	S	2	L
KMASK/mek115/10	Mediácia a probácia I.	2	2S	S	1	Z
KMASK/mek116/10	Mediácia a probácia II.	2	2P	S	1	L

Študijný program:

Rok: **masmediálna komunikácia**
1., 2. Mgr.

Výberové predmety

KPHV/mek063/05	2	8sP	S	1	Z
KMASK/mek114/11	2	2P	S	2	Z
KMASK/mek115/11	2	2P	S	2	L
KMARK/mek121/11	2	2P	S	2	Z
KMARK/mek122/11	2	2P	S	2	L

Študijný program:

Rok: **masmediálna komunikácia**
Mgr.

Predmety štátnej skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/mek905/07	Teória a vývoj tlače*			SS		
KMASK/mek900/06	Obhajoba diplomovej práce			SS		
KMASK/mek902/06	Teória a vývoj rozhlasovej a televíznej žurnalistiky*			SS		
KMASK/mek901/06	Masmediálna komunikácia - teória a dejiny			SS		
KMASK/mek904/07	Teória a vývoj filmu*			SS		

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/mek907/07	Proces vzniku AV komunikátu*			SS		
KMASK/mek906/07	Základné občianske práva a ich ochrana*			SS		
KMASK/mek903/06	Systém masmédií na Slovensku*			SS		

Doplňujúce informácie:**1. r. Mgr.:**

- z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 3 v každom semestri, pričom jeden PVP môže byť nahradený výberovým predmetom

- počet kreditov na postup do letného semestra: 15

- počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

2. r. Mgr.:

- z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 2 predmety v každom semestri

- prediplomovú prax v rozsahu 4 týždňov absolvuje študent počas magisterského štúdia najneskôr do ukončenia 4. semestra.

- Diplomový seminár III. V letnom semestri prislúšného ak. roka absolvuje každý študent individuálne s vedúcim svojej diplomovej práce, ktorý mu za absolvovanie a prístup k spracovaniu diplomovej práce udeli hodnotenie

- Povinné časti štátnej skúšky sú: Obhajoba diplomovej práce a predmet Masmediálna komunikácia – teória a dejiny. *Z predmetov označených hviezdíčkou má študent možnosť vybrať si: jeden predmet z teórie a vývoja mediálneho odvetvia a jeden predmet z povinne voliteľných predmetov

- celkový počet kreditov v magisterskom štúdiu a podmienka účasti na štátnej skúške: 120

Študijný program:

Rok:

Povinné predmety

Skratka

KMARK/mek102/10

KMARK/mek106/10

KMARK/mek110/10

KMARK/mek105/10

KMARK/mek107/10

KMARK/mek109/10

KMARK/mek108/10

KMARK/mek104/10

KMARK/mek103/10

KMARK/mek078/05

KMASK/mek112/10

KPHV/mek104/10

KMARK/mek111/10

KMARK/mek086/06

KMARK/mek080/06

KMARK/mek114/10

KMARK/mek112/10

KMARK/mek113/10

KUK/mek104/10

KMARK/mek115/10

marketingová komunikácia

1., 2. Mgr.

Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
Marketingové komunikačné stratégie I.	4	2P	S	1	Z
Marketingový manažment I.	4	2P	S	1	Z
Marketingový manažment II.	4	2P	S	1	L
Marketingové postupy I.	4	2P	S	1	Z
Marketingové komunikačné stratégie II.	5	2P	S	1	L
Marketingové postupy II.	4	2P	S	1	L
Teória a tvorba Corporate Identity	4	2P	S	1	L
Globálny marketing	4	2P	S	1	Z
Projektový manažment	5	2P	S	1	Z
Diplomový seminár I	4	12sS	S	1	L
Textová reklamná tvorba	3	2P	S	1	Z
Obchodné a finančné právo	3	2P	S	1	L
Verejné financie a daňový systém	5	2P	S	2	Z
Diplomový seminár III.	15	12sS	S	2	L
Diplomový seminár II.	10	12sS	S	2	Z
Prediplomová prax	4	4tP	S	2	Z
Marketingové komunikačné stratégie III.	5	2P	S	2	Z
Riadenie ľudských zdrojov a personálny marketing	4	2P	S	2	Z
Umenie v marketingovej komunikácii	4	2P	S	2	L
Inovačný manažment	5	2P	S	2	L

Študijný program: **marketingová komunikácia**

Rok: **1., 2. Mgr.**

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukonč.	Roč.	Sem.
KMASK/mek096/05	Analýza a interpretácia reklamných komunikátov II	2	8sP	S	1	L
KMASK/mek024/05	Analýza a interpretácia reklamných komunikátov I	2	8sP	S	1	Z
KMARK/mek116/10	Direct marketing	2	2S	S	1	Z
KMARK/mek074/05	Praktikum reklamnej tvorby I	2	8sP	S	1	Z
KMARK/mek090/05	Praktikum reklamnej tvorby II	2	8sP	S	1	L
KMARK/mek117/10	Riadenie podpory predaja	2	2S	S	1	L
KMARK/mek118/10	Public relations	2	2S	S	1	L
KMARK/mek085/06	Produkcia propagačných materiálov	2	8sP	S	2	Z
KMARK/mek120/10	Krizový manažment II.	2	2S	S	2	L
KMARK/mek119/10	Krizový manažment I.	2	2S	S	2	Z
KPHV/mek067/05	Ústavné garancie ľudských práv	2	8sP	S	2	Z
KPHV/mek086/06	Psychológia spotrebiteľa	2	8sP	S	2	L
KPHV/mek105/10	Podnikateľská etika	2	2S	S	2	L

Študijný program:

Rok:

Výberové predmety

KPHV/mek064/05									
KMASK/mek025/05									
KMARK/mek083/06									
KMASK/mek114/11									
KMASK/mek115/11									
KMARK/mek121/11									
KMARK/mek122/11									

marketingová komunikácia

1., 2. Mgr.

Protokol a médiá	2	8sP	S	1	L
Seminár kreativity	2	8sS	S	1	Z
Sponzorng	2	8sP	S	2	L
Výberové prednášky					
- Diplomatický a biznis protokol I.	2	2P	S	2	Z
Výberové prednášky					
- Diplomatický a biznis protokol II.	2	2P	S	2	L
Výberové prednášky - Médiá a hovorca I.	2	2P	S	2	Z
Výberové prednášky - Médiá a hovorca II.	2	2P	S	2	L

Študijný program:

Rok:

Predmety štátnej skúšky

KMARK/mek902/06						SS
KMARK/mek901/06						SS
KMARK/mek900/06						OB
KMARK/mek904/07						SS
KMARK/mek905/07						SS
KMARK/mek903/06						SS

marketingová komunikácia

Mgr.

Marketingové komunikačné stratégie						SS
Marketingová komunikácia - teória a dejiny						SS
Obhajoba diplomovej práce						OB
Marketingový a personálny manažment*						SS
Základné občianske práva a ich ochrana*						SS
Teória a prax marketingového výskumu*						SS

Doplňujúce informácie:**1. r. Mgr.:**

- z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 3 v každom semestri, pričom jeden PVP môže byť nahradený výberovým predmetom

- počet kreditov na postup do letného semestra: 15

- počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia: 40

2. r. Mgr.:

- z povinne voliteľných predmetov si študent vyberá 2 predmety v každom semestri

- prediplomovú prax v rozsahu 4 týždňov absolvuje študent počas magisterského štúdia najneskôr do ukončenia 4. semestra.

- Diplomový seminár III. V letnom semestri prislúšného ak. roka absolvuje každý študent individuálne s vedúcim svojej diplomovej práce, ktorý mu za absolvovanie a prístup k spracovaniu diplomovej práce udelí hodnotenie

- * Povinné časti štátnej skúšky sú: Obhajoba diplomovej práce; predmety Marketingová komunikácia – teória a dejiny; Marketingové komunikačné stratégie. * Z predmetov označených hviezdíčkou má študent možnosť vybrať si.

- celkový počet kreditov v magisterskom štúdiu a podmienka účasti na štátnej skúške: 120

DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Študijný program na doktorandskom štúdiu
 Študijný odbor masmediálne štúdiá,
 študijný program masmediálna komunikácia
 Forma štúdia denná

1) Študijná činnosť

A) Povinné predmety

Metodológia a etika vedeckej práce	10	ZH	1-2	ZS, LS
Filozofia masmédií	10	ZH	1-2	ZS, LS
Teoreticko- metodologické východiská masmediálnej komunikácie	10	ZH	1-2	ZS, ZS

B) Povinne voliteľné predmety

Cudzí jazyk I, II	10	ZH	2	ZS, LS
Moderné výskumné metódy masmediálnej komunikácie I, II	5	PH	1-3	ZS, LS
Metódy analýzy a interpretácie mediálnych komunikátov I, II	5	PH	1-3	ZS, LS
Sémiotika v masmediálnej komunikácii I, II	5	PH	1-3	ZS, LS
Sociologické aspekty masmediálnej komunikácie I, II	5	PH	1-3	ZS, LS
Vizuálna komunikácia v súčasnej kultúre I, II	5	PH	1-3	ZS, LS
Kultúrna situácia v neskornej moderne I, II	5	PH	1-3	ZS, LS
Právne východiská masmediálnej komunikácie				

komunikácie I, II	5	PH	1-3	ZS, LS
Mediálna gramotnosť a perspektívy jej rozvoja I, II	5	PH	1-3	ZS, LS
Komparácia súčasných mediálnych teórií I, II	5	PH	1-3	ZS, LS
Moderná žurnalistika v masových médiách I,II	5	PH	1-3	ZS, LS
C)				
Dizertačná skúška	30	A	2	ZS, LS
Prijatie dizertačnej práce	30	A	3	ZS, LS

2) Pedagogicko vzdelávacia činnosť					
Výučba na vysokej škole I-X. (denný doktorand je povinný absolvovať výučbu na škole počas svojho štúdia, 2 kredity sa započítajú pri odučení 12 hodín seminárov z jedného predmetu, študenti odovzdajú výkaz odučených hodín podpísaný garantom predmetu (prípadne vyučujúcim predmetu) a prodekanou pre externé štúdium a akreditáciu)	2	A	1-3	ZS, LS	
Uverejnenie študijných textov (min 2 AH) I-II.	10 (max. 4 kredity za semester a 20 kreditov za štúdium)	A	1-3	ZS, LS	
Uverejnenie študijných textov v spoluautorstve I-II.	5 (max. 20 kreditov za štúdium)	A	1-3	ZS, LS	
Odborná práca súvisiaca s pedagogickou činnosťou I-II.	5 (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-3	ZS, LS	
Vedenie bakalárskej práce + posudok I-IV.	5 (max. 20 za štúdium)	A	1-3	LS	
Oponentský posudok bakalárskej práce I- V.	2 (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-3	LS	
3) Činnosť v oblasti vedy					
Vydanie monografie I-VI.	30	A	1-3	ZS, LS	
Vydanie monografie v spoluautorstve I-II.	15 (max. 30 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS	
Uverejnenie vedeckej štúdie v recenzovanom časopise doma I-III.	5 (max. 15 štúdium)	A	1-3	ZS, LS	
Uverejnenie vedeckej štúdie v recenzovanom časopise v zahr. I-III.	10 (max. 30 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS	

Uverejnenie recenzie odborného článku I-III.	5 (max. 15 za semester)	A	1-3	ZS, LS
Výstúpenie na odbornom seminári doma I-IV.	3 (max. 12 kreditov)	A	1-3	ZS, LS
Výstúpenie na odbornom seminári v zahraničí I-III.	5 (max. 15 kreditov)	A	1-3	ZS, LS
Výstúpenie na konferencii doma I-III.	5 (max. 15 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Výstúpenie na konferencii v zahraničí I-II.	10 (max. 20 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Spolurieditel' vedeckého projektu I-III.	5 za jeden rok štúdia	A	1-3	ZS, LS
Redakčné a zostavovateľské práce I-II.	10 (max. 20 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Redakčné a zostavovateľské práce v spoluautorstve I-II.	5 (max. 10 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Práca v organizačnom a v programovom výbore vedeckých podujatí I-IV.	3 (max. 12 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Citácia doma I-V.	2 (max. 10 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Citácia v zahraničí I-IV.	5 (max. 20 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS

KREDITY

Dizertačná skúška	30 (doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku po získaní 75 kreditov)
Prijatie dizertačnej práce tením prospel)	30 (dizertačná práca sa považuje za prijatú, keď recenzenti práce predložia posudky s hodnotením prospel)
Študijná časť	40 (študijná, vedecká a pedagogická časť sú vzajomne nezastupiteľné)
Pedagogická časť	40
Vedecká časť	40

SPOLU**180 kreditov**

Študijný program na doktorandskom štúdiu
 Študijný odbor masmediálne štúdiá
 študijný program marketingová komunikácia
 Forma denná

1) Študijná činnosť					
A) Povinné predmety					
Metodológia vedy	10	ZH	1-2	ZS, LS	
Corporate identity a strategický prístup k mark. kom	10	ZH	1-2	ZS, LS	
Marketingová komunikácia a informačné systémy	10	ZH	1-2	ZS, LS	
B) Povinne voliteľné predmety					
Cudzí jazyk I, II	10	ZH	2	ZS, LS	
Marketingové komunikačné stratégie a IMK I, II	10	ZH	1-3	ZS, LS	
Sociologické aspekty marketingovej komunikácie I, II	5	ZH	1-3	ZS, LS	
Semiotika v marketingovej komunikácii I, II	5	ZH	1-3	ZS, LS	
Manažérske a marketingové aplikácie I, II	5	ZH	1-3	ZS, LS	
Organizácia mediálnych a umeleckých performance I, II	5	ZH	1-3	ZS, LS	
Trendy v komunikácii a manažmente mark. a masm. inštitúcií I, II	5	ZH	1-3	ZS, LS	
Výskumné metódy mark. komunikácie I, II	5	ZH	1-3	ZS, LS	
C)					
Dizertačná skúška	30	A	2	ZS, LS	
Prijatie dizertačnej práce	30	A	3	ZS, LS	

2) Pedagogicko vzdelávacia činnosť					
Výučba na vysokej škole I-X. (denný doktorand je povinný absolvovať výučbu na škole počas svojho štúdia, 2 kredity sa započítajú pri odučení 12 hodín seminárov z) jedného predmetu, študenti odovzdávajú výkaz odučených hodín podpísaný garantom predmetu (prípadne vyučujúcim predmetu) a prodekankou pre externé štúdiium a akreditáciu)	2	A	1-3	ZS, LS	
Uverejnenie študijných textov (min 2 AH) I-II.	10 (max. 20 kreditov za štúdium)	A	1-3	ZS, LS	
Uverejnenie študijných textov v spoluautorstve I-II.	5 (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-3	ZS, LS	
Odborná práca súvisiaca s pedagogickou činnosťou I-II.	5 (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-3	ZS, LS	
Vedenie bakalárskej práce + posudok I-IV.	5 (max. 20 za štúdium)	A	1-3	LS	
Oponentský posudok bakalárskej práce I- V.	2 (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-3	LS	
3) Činnosť v oblasti vedy					
Vydanie monografie I-VI.	30	A	1-3	ZS, LS	
Vydanie monografie v spoluautorstve I-II.	15 (max. 30 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS	
Uverejnenie vedeckej štúdie v recenzovanom časopise doma I-III.	5 (max. 15 štúdium)	A	1-3	ZS, LS	
Uverejnenie vedeckej štúdie v recenzovanom časopise v zahr. I-III.	10 (max. 30 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS	
Uverejnenie recenzie odborného článku I-VI.	5 (max. 15 za semester)	A	1-3	ZS, LS	

Vystúpenie na odbornom seminári doma I-IV.	3 (max. 12 kreditov)	A	1-3	ZS, LS
Vystúpenie na odbornom seminári v zahraničí I-III.	5 (max. 15 kreditov)	A	1-3	ZS, LS
Vystúpenie na konferencii doma I-III.	5 (max. 15 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Vystúpenie na konferencii v zahraničí I-II.	10 (max. 20 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Spolurišiteľ vedeckého projektu I-III.	5 za jeden rok štúdia	A	1-3	ZS, LS
Redakčné a zostavovateľské práce I-II.	10 (max. 20 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Redakčné a zostavovateľské práce v spoluautorstve I-II.	5 (max. 10 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Práca v organizačnom a v programovom výbore vedeckých podujatí I-IV.	3 (max. 12 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Citácia doma I-V.	2 (max. 10 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Citácia v zahraničí I-IV.	5 (max. 20 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS

KREDITY

Dizertačná skúška

30 (doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku po získaní 75 kreditov)

Prijatie dizertačnej práce

30 (dizertačná práca sa považuje za prijatú, keď recenzenti práce predložia posudky s hodnotením prospel)

Študentská časť

40 (študentská, vedecká a pedagogická časť sú vzájomne nezastupiteľné)

Pedagogická časť

40

Vedecká časť

40

SPOLU

180 kreditov

Študijný program na doktorandskom štúdiu
Študijný odbor masmediálne štúdia
študijný program masmediálna komunikácia
Forma štúdia externá

1) Študijná činnosť					
A) Povinné predmety					
Metodológia a etika vedeckej práce	10	ZH	1-2	ZS, LS	
Filozofia masmédií	10	ZH	1-2	ZS, LS	
Teoreticko- metodologické východiská masmediálnej komunikácie	10	ZH	1-2	ZS, LS	
B) Povinne voliteľné predmety					
Cudzí jazyk I, II	10	ZH	2	ZS, LS	
Moderné výskumné metódy masmediálnej komunikácie I, II	5	PH	1-5	ZS, LS	
Metódy analýzy a interpretácie mediálnych komunikátov I, II	5	PH	1-5	ZS, LS	
Sémiotika v masmediálnej komunikácii I, II	5	PH	1-5	ZS, LS	
Sociologické aspekty masmediálnej komunikácie I, II	5	PH	1-5	ZS, LS	
Vizuálna komunikácia v súčasnej kultúre I,II	5	PH	1-5	ZS, LS	
Kultúrna situácia v neskorerj moderne I, II	5	PH	1-5	ZS, LS	
Právne východiská masmediálnej komunikácie I, II	5	PH	1-5	ZS, LS	
Mediálna gramotnosť a perspektívy jej rozvoja I, II	5	PH	1-5	ZS, LS	
Komparácia súčasných mediálnych teórií I, II	5	PH	1-5	ZS, LS	
Moderná žurnalistika v masových médiách I,II	5	PH	1-5	ZS, LS	

C)					
Dizertačná skúška	30	A	2-3	ZS, LS	
Prijatie dizertačnej práce	30	A	3-5	ZS, LS	
2) Pedagogicko vzdelávacia činnosť					
Výučba na vysokej škole I-X. (denný doktorand je povinný absolvovať výučbu na škole počas svojho štúdia, 2 kredity sa započítajú pri odučení 12 hodín seminárov z jedného predmetu, študenti odovzdajú výkaz odučených hodín podpísaný garantom predmetu (prípadne vyučujúcim predmetu) a prodekáňkou pre externé štúdium a akreditáciu)	2	A	1-5	ZS, LS	
Uverejnenie študijných textov (min 2 AH) I-II.	10 (max. 20 kreditov za štúdium)	A	1-5	ZS, LS	
Uverejnenie študijných textov v spoluautorstve I-II.	5 (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-5	ZS, LS	
Odborná práca súvisiaca s pedagogickou činnosťou I-II.	5 (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-5	ZS, LS	
Vedenie bakalárskej práce + posudok I-IV.	5 (max. 20 za štúdium)	A	1-5	LS	
Oponentský posudok bakalárskej práce I- V.	2 (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-5	LS	
3) Činnosť v oblasti vedy					
Vydanie monografie I-VI.	30	A	1-5	ZS, LS	
Vydanie monografie v spoluautorstve I-II.	15 (max. 30 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS	
Uverejnenie vedeckej štúdie v recenzovanom					

časopise doma I – III.	5 (max. 15 štúdiom)	A	1-5	ZS, LS
Uverejnenie vedeckej štúdie v recenzovanom časopise v zahr. I-III.	10 (max. 30 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS
Uverejnenie recenzie odborného článku I-VI.	5 (max. 15 za semester)	A	1-5	ZS, LS
Vystúpenie na odbornom seminári doma I-IV.	3 (max. 12 kreditov)	A	1-5	ZS, LS
Vystúpenie na odb. seminári v zahraničí I-III.	5 (max. 15 kreditov)	A	1-5	ZS, LS
Vystúpenie na konferencii doma I-III.	5 (max. 15 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS
Vystúpenie na konferencii v zahraničí I-II.	10 (max. 20 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS
Spolurišiteľ vedeckého projektu I-V.	5 za jeden rok štúdia	A	1-5	ZS, LS
Redakčné a zostavovateľské práce I-II.	10	A	1-5	ZS, LS
Redakčné a zostavovateľské práce v spoluautorstve I-II.	5 (max. 10 za štúdium)	A	1-5	S, LS
Práca v organizačnom a v programovom výbore vedeckých podujatí I-IV.	3 (max. 12 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS
Citácia doma I-V.	2 (max. 10 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS
Citácia v zahraničí I-IV.	5 (max. 20 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS

KREDITY

Dizertačná skúška
 Prijatie dizertačnej práce
 Študijná časť
 Pedagogická časť
 Vedecká časť
SPOLU

30 (doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku po získaní 75 kreditov)
 30 (dizertačná práca sa považuje za prijatú, keď recenzenti práce predložia posudky s hodnotením prospel)
 40 (študijná, vedecká a pedagogická časť sú vzajomne nezastupiteľné)
 40
 40
180 kreditov

Študijný program na doktorandskom štúdiu
Študijný odbor masmediálne štúdia
študijný program marketingová komunikácia
Forma štúdia externá

1) Študijná činnosť					
A) Povinné predmety					
Metodológia vedy	10	ZH	1-2	ZS, LS	
Corporate identity a strategický prístup k mark. kom	10	ZH	1-2	ZS, LS	
Marketingová komunikácia a informačné systémy	10	ZH	1-2	ZS, LS	
B) Povinne voliteľné predmety					
Cudzí jazyk I, II	10	ZH	2	ZS, LS	
Marketingové komunikačné stratégie a IMK I, II	10	ZH	1-5	ZS, LS	
Sociologické aspekty marketingovej komunikácie I, II	5	ZH	1-5	ZS, LS	
Semiotika v marketingovej komunikácii I, II	5	ZH	1-5	ZS, LS	
Manažérske a marketingové aplikácie I, II	5	ZH	1-5	ZS, LS	
Organizácia mediálnych a umeleckých performance I, II	5	ZH	1-5	ZS, LS	
Trendy v komunikácii a manažmente mark. a masm. inštitúcií I, II	5	ZH	1-5	ZS, LS	
Výskumné metódy marketingovej komunikácie I, II	5	ZH	1-5	ZS, LS	

C)						
Dizertačná skúška	30	A	2-3	ZS, LS		
Prijatie dizertačnej práce	30	A	3-5	ZS, LS		
2) Pedagogicko vzdelávacia činnosť						
Výučba na vysokej škole I - X. (denný doktorand je povinný absolvovať výučbu na škole počas svojho štúdia, 2 kredity sa započítajú pri odučení 12 hodín seminárov z jedného predmetu, študenti odovzdajú výkaz odučených hodín podpísaný garantom predmetu (prípadne vyučujúcim predmetu) a prodekankou pre externé štúdium a akreditáciu)	2	A	1-5	ZS, LS		
Uverejnenie študijných textov (min 2 AH) I - II.	10 (max. 20 kreditov za štúdium)	A	1-5	ZS, LS		
Uverejnenie študijných textov v spoluautorstve I - II.5	5 (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-5	ZS, LS		
Odborná práca súvisiaca s pedagogickou činnosťou I - II.	5 (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-5	ZS, LS		
Vedenie bakalárskej práce + posudok I - IV.	5 (max. 20 za štúdium)	A	1-5	LS		
Oponentský posudok bakalárskej práce I - V.	2 (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-5	LS		

3) Činnosť v oblasti vedy				
Vydanie monografie I-VI.	30	A	1-5	ZS, LS
Vydanie monografie v spoluautorstve I - II.	15 (max. 30 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS
Uverejnenie vedeckej štúdie v recenzovanom časopise doma I-III.	5 (max. 15 štúdium)	A	1-5	ZS, LS
Uverejnenie vedeckej štúdie v recenzovanom časopise v zahr. I- III.	10 (max. 30 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS
Uverejnenie recenzie odborného článku I -III.	5 (max. 15 za semester)	A	1-5	ZS, LS
Výstúpenie na odbornom seminári doma I - IV.	3 (max. 12 kreditov)	A	1-5	ZS, LS
Výstúpenie na odbornom seminári v zahraničí I - III.	5 (max. 15 kreditov)	A	1-5	ZS, LS
Výstúpenie na konferencii doma I -III.	5 (max. 15 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS
Výstúpenie na konferencii v zahraničí I - II.	10 (max. 20 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS
Spolurieditel vedeckého projektu I -V.	5 za jeden rok štúdia	A	1-5	ZS, LS
Redakčné a zostavovateľské práce I-II.	10 (max. 20 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS
Redakčné a zostavovateľské práce v spoluautorstve I -II.	5 (max. 10 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS
Práca v organizačnom a v programovom výbore vedeckých podujatí I -IV.	3 (max. 12 za štúdium)	A	1-5	ZS, LS

Citácia doma I -V.

ZS, LS

Citácia v zahraničí I -IV.

ZS, LS

2

(max. 10 za štúdium)

5

(max. 20 za štúdium)

A

1-5

A

1-5

KREDITY

Dizertačná skúška

30 (doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku po získaní 70 kreditov)

Prijatie dizertačnej práce

30 (dizertačná práca sa považuje za prijatú, keď recenzenti práce predložia posudky s hodnotením prospel)

Študijná časť

40 (študijná, vedecká a pedagogická časť sú vzájomne nezastupiteľné)

Pedagogická časť

40

Vedecká časť

40

SPOLU

180 kreditov

Študijný program na doktorandskom štúdiu
Študijný odbor masmediálne štúdiá
Študijný program aplikované mediálne štúdiá
Forma štúdia denná

1) Študijná činnosť					
A) Povinné predmety					
Metodológia a etika vedeckej práce	10	ZH	1-2	ZS, LS	
Filozofia masmédií	10	ZH	1-2	ZS, LS	
Teoreticko- metodologické východiská masmediálnej komunikácie a mediálnej výchovy	10	ZH	1-2	ZS, ZS	
B) Povinne voliteľné predmety					
Cudzí jazyk I, II	5	ZH	2	ZS, LS	
Moderné výskumné metódy masmediálnej komunikácie I, II	5	PH	1-3	ZS, LS	
Metódy analýzy a interpretácie mediálnych komunikátov I,II	5	PH	1-3	ZS, LS	
Semiotika v masmediálnej komunikácii I,II	5	PH	1-3	ZS, LS	
Vizuálna komunikácia v súčasnej kultúre I,II	5	PH	1-3	ZS, LS	
Mediálna kultúra I., II.	5	PH	1-3	ZS, LS	
C)					
Dizertačná skúška	30	A	2	ZS, LS	
Prijatie dizertačnej práce	30	A	3	ZS, LS	

2) Pedagogicko vzdelávacia činnosť

2	Výučba na vysokej škole I-X. (denný doktorand je povinný absolvovať výučbu na škole počas svojho štúdia, 2 kredity sa započítajú pri odučení 12 hodín seminárov z jedného predmetu, študenti odovzdajú výkaz odučených hodín podpísaný garantom predmetu (prípadne vyučujúcim predmetu) a prodekankou pre externé štúdium a akreditáciu)	A	1-3	ZS, LS
10	Uverejnenie študijných textov (min 2 AH) I-II. (max. 20 kreditov za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
5	Uverejnenie študijných textov v spoluautorstve I-II. (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
5	Odborná práca súvisiaca s pedagogickou činnosťou I-II.	A	1-3	ZS, LS
5	Vedenie bakalárskej práce + posudok I-IV.	A	1-3	LS
2	Oponentský posudok bakalárskej práce I- V. (max. 10 kreditov za štúdium)	A	1-3	LS
30	3) Činnosť v oblasti vedy Vydanie monografie I-VI.	A	1-3	ZS, LS
15	Vydanie monografie v spoluautorstve I-II. (max. 30 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
5	Uverejnenie vedeckej štúdie v recenzovanom časopise doma I-III. (max. 15 štúdium)	A	1-3	ZS, LS
10	Uverejnenie vedeckej štúdie v recenzovanom časopise v zahr. I-III. (max. 30 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS

Uverejnenie recenzie odborného článku I-VI.	5 (max. 15 za semester)	A	1-3	ZS, LS
Výstúpenie na odbornom seminári doma I-IV.	3 (max. 12 kreditov)	A	1-3	ZS, LS
Výstúpenie na odb. seminári v zahraničí I-III.	5 (max. 15 kreditov)	A	1-3	ZS, LS
Výstúpenie na konferencii doma I-III.	5 (max. 15 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Výstúpenie na konferencii v zahraničí I-II.	10 (max. 20 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Spolurišiteľ vedeckého projektu I-IV.	5 za jeden rok štúdia	A	1-3	ZS, LS
Redakčné a zostavovateľské práce I-II.	10 (max. 20 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Redakčné a zostavovateľské práce v spoluautorstve I-II.	5 (max. 10 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Práca v organizačnom a v programovom výbore vedeckých podujatí I-IV.	3 (max. 12 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Citácia doma I-V.	2 (max. 10 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS
Citácia v zahraničí I-V.	5 (max. 20 za štúdium)	A	1-3	ZS, LS

KREDITY

Dizertačná skúška
 Prijatie dizertačnej práce
 Študijná časť
 Pedagogická časť
 Vedecká časť
SPOLU

30 (doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku po získaní 75 kreditov)
 30 (dizertačná práca sa považuje za prijatú, keď recenzenti práce predložia posudky s hodnotením prospel)
 40 (študijná, vedecká a pedagogická časť sú vzajomne nezastupiteľné)
 40
 40
180 kreditov

Tento študijný poriadok platí pre študentov 1. ročníka štúdia v akademickom roku 2013/2014.

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Tento Študijný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „študijný poriadok“) tvorí podľa § 15 ods.1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) súčasť vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“). V zmysle zákona o VŠ bol schválený Akademickým senátom UCM dňa 10. júna 2013.

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Úvodné ustanovenie

Tento študijný poriadok určuje podmienky štúdia študentov UCM prijatých na študijné programy akreditované podľa zákona o VŠ.

§ 2

Základné ustanovenie

Štúdium sa na UCM uskutočňuje v zmysle zákona o VŠ, a to na fakultách alebo iných súčastiach UCM.

§ 3

Stupne a formy vysokoškolského štúdia na UCM, štandardná dĺžka štúdia

- 1) UCM, jej fakulty alebo ďalšie súčasti univerzity poskytujú, organizujú a zabezpečujú vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia.
- 2) UCM poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijných odboroch podľa platnej sústavy študijných odborov. Vysokoškolské vzdelávanie organizujú fakulty alebo univerzita v podobe akreditovaných študijných programov jedného študijného odboru, v kombinácii dvoch študijných odborov (medziodborové štúdium), resp. v podobe štúdia hlavného a vedľajšieho študijného odboru.

- 3) UCM môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami podľa § 54a zákona o VŠ alebo externými vzdelávacími inštitúciami podľa § 86 zákona o VŠ.
- 4) Zoznam akreditovaných študijných programov univerzita zverejňuje na webovom sídle www.ucm.sk a v registri študijných programov a v registri študijných odborov.
- 5) Bakalárske študijné programy tvoria prvý stupeň vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul bakalár (Bc.). Bakalárske štúdium sa skončí štátnou skúškou, súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce - bakalárskej práce.
- 6) Magisterské štúdium je druhým stupňom vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul magister (Mgr.). Štúdium sa skončí štátnou skúškou, súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce – diplomovej práce.
- 7) Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul „doktor“ – philosophiae doctor (PhD.). Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.
- 8) Doktorandské štúdium sa realizuje podľa zákona o VŠ, podľa tohto študijného poriadku a podľa podrobných pravidiel realizácie doktorandského štúdia, ktoré vydáva rektor UCM.
- 9) Študijné programy univerzity a fakúlt sa uskutočňujú v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Obe formy štúdia možno uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
- 10) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UCM je založená na kreditovom systéme štúdia.
- 11) Štandardná dĺžka štúdia v bakalárskych študijných programoch denného štúdia vrátane odbornej praxe je najmenej tri a najviac štyri akademické roky. Štandardná dĺžka štúdia v bakalárskych študijných programoch externého štúdia vrátane odbornej praxe je najmenej tri a najviac päť akademických rokov.
- 12) Štandardná dĺžka štúdia v magisterských študijných programoch denného štúdia vrátane odbornej praxe je najmenej jeden a najviac tri akademické roky. Štandardná dĺžka štúdia v magisterských študijných programoch externého štúdia vrátane odbornej praxe je najmenej dva a najviac štyri akademické roky.
- 13) Štandardná dĺžka štúdia v doktorandských študijných programoch denného štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre tri akademické roky je 180 kreditov a pre štyri akademické roky je 240 kreditov.
- 14) Štandardná dĺžka štúdia v doktorandských študijných programoch v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky 180 kreditov a pre päť akademických rokov 240 kreditov.
- 15) Štandardnú dĺžku štúdia môže študent prekročiť najviac o dva akademické roky.
- 16) Za každý začatý akademický rok štúdia nad štandardnú dĺžku štúdia je študent povinný uhradiť školné vo výške stanovenej rektorom UCM.

- 17) Školné stanovené rektorom UCM sú povinní uhradiť aj študenti, na ktorých sa vzťahuje § 92 ods.5, 6, 8 zákona o VŠ a študenti študijných programov v externej forme štúdia podľa § 92 ods. 4 zákona o VŠ.
- 18) UCM a jej fakulty môžu poskytovať pre iné inštitúcie, univerzity alebo fakulty štúdium jednotlivých jednotiek študijného programu alebo časti štúdia.
- 19) Vysokoškolské štúdium cudzincov sa riadi zákonom o VŠ, Štatútom UCM a týmto študijným poriadkom. Školné a poplatky spojené so štúdiom stanovuje cudzincom podľa vnútorných predpisov rektor UCM.
- 20) UCM poskytuje aj celoživotné vzdelávanie v zmysle 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. UCM a jej fakulty umožňujú záujemcom z praxe doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si vzdelanie, rekvifikovať sa, alebo pripraviť sa na získanie vyššieho stupňa vzdelania v školskom systéme.

§ 4 Študenti UCM

- 1) Študentom UCM sa stáva prijatý uchádzač o štúdium zápisom na študijný program, realizovaný na univerzite alebo na fakultách.
- 2) Študent prestáva byť študentom UCM:
 - a) riadnym skončením štúdia podľa príslušného študijného programu, pričom dňom skončenia je deň, kedy študent splní poslednú z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu,
 - b) zanechaním štúdia na vlastnú žiadosť,
 - c) prerušením štúdia,
 - d) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie podmienok študijného programu a študijného poriadku v stanovenom čase,
 - e) vylúčením zo štúdia v zmysle disciplinárneho poriadku UCM,
 - f) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
 - g) ak študent po zrušení študijného programu neprijme ponuku UCM pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - h) ak sa študent nedostavil na zápis do ďalšej časti štúdia alebo na opätovný zápis po prerušení štúdia ani do desiatich pracovných dní po doručení výzvy a nepožiadal o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov,
 - i) úmrtím študenta.
- 3) Študent má predovšetkým právo:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti štúdia po splnení podmienok študijného programu a študijného poriadku,
 - d) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom,
 - e) navrhovať tému svojej záverečnej práce,

- f) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - g) zúčastňovať sa výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na UCM,
 - h) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na UCM v súlade s právnymi predpismi,
 - i) vyjadrovať sa aspoň raz ročne formou anonymného dotazníka o vysokoškolských učiteľoch a o kvalite výučby,
 - j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia sa absolventov v praxi,
 - l) v prípade, že má nárok na bezplatné vysokoškolské štúdium, rozhodnúť sa, ktorý študijný program bude študovať bezplatne, ak sa na neho vzťahuje povinnosť zaplatiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ,
 - m) zmeniť si študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov podľa pravidiel tohto študijného poriadku.
- 4) Študent je povinný najmä:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy UCM a jej súčasti,
 - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UCM,
 - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to priamo UCM alebo fakulte a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) oznámiť univerzite alebo fakulte všetky rozhodujúce informácie, týkajúce sa postavenia študenta, vrátane adresy na doručovanie písomností,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UCM alebo fakulty,
 - f) písomne oznámiť do 30. septembra kalendárneho roka UCM, ak študuje študijný program univerzity, alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program fakulty, rozhodnutie podľa § 70 ods.1 písm. e) zákona o VŠ.
- 5) Študent sa stáva členom akademickej obce UCM; ak študuje študijný program na fakulte, potom aj členom akademickej obce fakulty.
- 6) Vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov UCM majú právo rozhodovať akademické orgány UCM, v prípade študijných programov fakulty akademické orgány fakulty.
- 7) Za porušenie zákona o VŠ a vnútorných predpisov UCM alebo fakulty, na ktorej študent študuje, alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie podľa príslušného disciplinárneho poriadku.

§ 5

Študijný poradca, koordinátor štúdia

- 1) Vo veciach štúdia a pri zostavovaní študijného plánu poskytujú študentom poradenské služby študijní poradcovia, v doktorandskom štúdiu školitelia. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov na fakulte menuje dekan, pre študijné programy univerzity rektor. Podľa potreby môžu dekan alebo rektor vymenovať aj viacerých študijných poradcov z radov učiteľov.

- 2) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov univerzitného koordinátora. Jeho úlohou je metodicky usmerňovať súčinnosť Študijného oddelenia UCM a Referátu zahraničných stykov UCM pri vysielaní a prijímaní študentov a poskytovať im i verejnosti informácie o možnostiach štúdia a poradenské služby vo veciach štúdia.
- 3) Na fakultách vymenúvajú dekaní fakultných a katedrových koordinátorov, ktorých úlohou je zabezpečovať študentskú a učiteľskú mobilitu, ako aj informácie o možnosti štúdia.

§ 6

Prijímanie na štúdium

- 1) Prijímanie na štúdium študijných programov sa riadi podľa Poriadku prijímacieho konania UCM.
- 2) UCM prijíma bez prijímacieho konania na časť vysokoškolského štúdia aj študentov iných vysokých škôl v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy s vysielajúcou vysokou školou.

Druhá časť

Organizácia štúdia

§ 7

Harmonogram štúdia

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- 2) Akademický rok sa člení na zimný semester, letný semester a prázdniny.
- 3) V každom semestri je spravidla 12 týždňov výučby a skúšobné obdobie spravidla v rozsahu 6 týždňov.
- 4) Harmonogram štúdia určuje termíny zápisu na štúdium a zápisu do ďalšej časti štúdia, termíny začiatku a ukončenia semestrov, počet vyučovacích týždňov v jednotlivých semestroch, termíny začiatku a ukončenia výučby v jednotlivých semestroch, dobu skúšobného obdobia v každom semestri, termíny štátnych skúšok, termíny praxí a termíny prázdnin.
- 5) Rektor UCM stanoví po prerokovaní v Kolégiu rektora UCM záväzný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok najneskôr do 31. januára.

§ 8

Kreditový systém štúdia

- 1) Kreditový systém štúdia je založený na zhromažďovaní a prenose kreditov. Kredity umožňujú hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotlivých pred-

- metov študijného programu. Kreditový systém tak umožňuje študentovi v rámci jeho štúdia spolurozhodovať o individuálnom postupe v štúdiu, o zameraní štúdia, jeho dĺžke, ako aj o mieste absolvovania časti štúdia. Podporuje mobilitu študentov a umožňuje študentovi realizovať právo na stanovenie vlastného postupu v študijnom programe pri rešpektovaní jeho pravidiel.
- 2) Kredit vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia študenta počas akademického roka.
 - 3) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie.
 - 4) Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov a za jeden semester akademického roka počtom 30 kreditov.
 - 5) Štandardná záťaž študenta v externej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom max 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia.
 - 6) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní zapísaného predmetu študijného programu. Za každý predmet môže študent získať v priebehu štúdia kredity iba raz.
 - 7) Počty kreditov, ktoré študent získa za absolvované predmety, sa zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok na pokračovanie v ďalšej časti štúdia je zhromaždenie, získanie potrebného počtu kreditov.
 - 8) Študentovi sa do celkového počtu zhromaždených kreditov prenášajú (započítavajú) aj kredity získané za absolvovanie časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu1 na inej fakulte alebo vysokej škole doma alebo v zahraničí na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vydá fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.
 - 9) Výpis o takto absolvovanej časti štúdia je súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

§ 9

Študijný program a študijný plán

- 1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- 2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- 3) Študijný program obsahuje:
 - a) názov študijného programu,
 - b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
 - c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
 - d) forma štúdia,
 - e) profil absolventa,

- f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
 - g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
 - h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
 - i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
 - j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
 - k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
 - l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
 - m) osobitná charakteristika, ak ju študijný program má,
 - n) udeľovaný akademický titul,
 - o) pri spoločných študijných programoch (§ 54a zákona o VŠ) spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole,
 - p) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.
- 4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
 - 5) Študent si zostavuje študijný plán sám alebo za pomoci študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku.
 - 6) Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
 - 7) Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia.
 - 8) Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje na webovom sídle UCM.
 - 9) Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej „AIS“). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity.
 - 10) V doktorandskom študijnom programe sa štúdium skladá zo študijnej časti, ktorá končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti, obhajoby dizertačnej práce a v dennej forme štúdia aj z pedagogickej časti.

§ 10

Predmety študijného programu

- 1) Predmety študijného programu sa podľa záväznosti členia na povinné, povinne voliteľné a výberové.
- 2) Povinné predmety sú študentovi predpísané a vychádzajú z profilu absolventa študijného programu. Ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou absolvovania celého študijného programu.
- 3) Povinne voliteľné predmety sú alternatívnou ponukou vyplývajúcou z orientácie študenta na určitú časť študijného programu a umožňujú študentovi prispôsobiť študijný plán študijného programu jeho individuálnym potrebám.
- 4) Výberové predmety si vyberá študent podľa požadovaného počtu kreditov, sú to ostatné predmety študovaného študijného programu, ako aj predmety iných študijných programov.
- 5) Výberové predmety si študent zapisuje z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo iných vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
- 6) Predmety sa podľa nadväznosti členia na predmety bez nadväznosti (zápis predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu) a na predmety s nadväznosťou (zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu alebo predmetov).
- 7) Predmety študijného plánu sú jednosemestrové. Základné údaje o predmete sa uvádzajú v informačnom liste predmetu povinne podľa vzoru vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
- 8) Záverečná práca a jej obhajoba je povinným predmetom každého študijného programu. Pri hodnotení A – E sa jej pridelujú kredity.
- 9) Štátna skúška je v bakalárskom a magisterskom štúdiu predmetom a za jej absolvovanie sa kredity pridelujú.
- 10) Dizertačná práca v doktorandskom štúdiu je predmetom, za ktorý sa po jeho úspešnom absolvovaní pridelujú kredity.

§ 11

Zápis a absolvovanie predmetov

- 1) Zápisom si študent určuje svoj študijný plán na nasledujúce obdobie štúdia, na semester alebo akademický rok.
- 2) Študenti sa na štúdium zapisujú v stanovených termínoch podľa harmonogramu štúdia akademického roka.
- 3) Študent môže splnomocniť na zápis do ďalšej časti štúdia inú dospelú osobu, len na základe úradne overeného splnomocnenia.
- 4) Študent si zapisuje predmety do výkazu o štúdiu (ak rektor UCM na základe vyjadrenia dekanov nerozhodne inak) a do zápisného listu v AIS.

- 5) Zápis má dve časti, predzápis a hlavný zápis. Za hlavný zápis sa považuje aj elektronický zápis, ak je takýto zápis umožnený.
- 6) Predzápisom študent v stanovenom období povinne vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať.
- 7) Hlavný zápis vykonáva Študijné oddelenie UCM na začiatku akademického roka.
- 8) Súčasťou zápisu je kontrola splnenia kritérií na postup do ďalšej časti štúdia.
- 9) Zápis predmetov je pre študenta záväzný s výnimkou ustanovenou v ods. 10 a ods. 18 tohto paragrafu.
- 10) Zmeny v zápise si môže študent vykonať najneskôr do dvoch týždňov po začiatku vyučovania v príslušnom semestri výlučne len z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo v prípade, ak výučba predmetu bola riadne zrušená. Študent musí dodržať aj v tomto prípade zásady platné pre zápis predmetov.
- 11) Študent, ktorý sa z vážneho dôvodu nemohol zúčastniť zápisu v stanovenom termíne, môže sa dodatočne zapísať, najneskôr do 5 dní odo dňa začatia akademického roka. Vo výnimočných prípadoch môže dekan alebo rektor UCM na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zápis v inom termíne, najneskôr však do 30. septembra príslušného akademického roka.
- 12) Pri zápise študent vyplní predpísané doklady. Za správnosť vyplnených dokladov zodpovedá študent a zodpovedá aj za prípadné nesplnenie predpísaných študijných povinností v danom semestri alebo roku, zavinených nesprávnym vyplnením dokladov.
- 13) Doklady vyplňované pri zápise stanovuje dekan, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM.
- 14) Študent sa môže zapísať do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky študijného programu a študijného poriadku na pokračovanie v štúdiu do konca predchádzajúceho akademického roka, alebo ak sa zapisuje po prerušení štúdia.
- 15) Pri zápise si študent zapisuje predmety študijného programu podľa odporúčaných nadväzností predmetov. Pri zápise rešpektuje výsledky z predzápisu, v ktorom sa o tieto jednotky uchádzal.
- 16) Študent si nemôže opätovne zapísať už absolvovaný predmet.
- 17) Ten istý predmet študijného programu si môže študent za štúdium zapísať najviac dva razy. Druhý zápis sa považuje za opakovaný predmet.
- 18) Hodnotenie zo zapísaného a neabsolvovaného predmetu zimného semestra môže študent vykonať v skúšobnom období letného semestra toho istého akademického roka len za podmienky, že nevyčerpal všetky opravné termíny v zimnom semestri. Predmet zapísaný a neabsolvovaný úspešne v príslušnom semestri po vyčerpaní všetkých opravných termínov je možné zapísať si počas štúdia ešte raz (opakovaný zápis), buď najneskôr do dvoch týždňov od začiatku nasledujúceho semestra toho istého akademického roka (so súhlasom vyučujúceho, kedy už nie je potrebná účasť na výučbe, len ostatné plnenie povinností a čerpanie termínov skúšok) alebo v ďalšom akademickom roku štúdia s väzbou na semester, v ktorom sa predmet riadne vyučuje. Takto zapísaný predmet sa považuje za opakovaný.
- 19) Pri opakovaní povinného predmetu musí študent predmet absolvovať úspešne, inak je zo štúdia vylúčený.

- 20) Pri opakovaní povinne voliteľného predmetu študijného programu si študent zapisuje ten istý predmet, alebo si zapisuje iný povinne voliteľný predmet.
- 21) Pri opakovaní výberového predmetu študijného programu si študent zapisuje ten istý alebo iný výberový predmet. Ak študent získa dostatočný počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- 22) Takto zapísaný iný povinne voliteľný alebo výberový predmet sa však posudzujú ako opakované predmety.
- 23) V každom roku štúdia si študent zapisuje predmety študijného programu v takej kreditovej váhe a skladbe, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo podmienky na skončenie štúdia.
- 24) Pri zápise na nasledujúci rok štúdia si študent môže zapísať predmety spravidla maximálne vo váhe 90 kreditov.
- 25) Pri zápise do ďalšej časti štúdia si študent dennej formy štúdia musí zapísať predmety študijného programu najmenej vo váhe 40 kreditov. V externej forme štúdia najmenej vo váhe 30 kreditov.
- 26) Podmienkou pokračovania v štúdiu v ďalšom roku štúdia v dennej forme štúdia je získanie aspoň 40 kreditov v predchádzajúcom akademickom roku. V externej forme štúdia aspoň 30 kreditov.
- 27) V dennej a v externej forme doktorandského štúdia sa môže doktorand prihlásiť na dizertačnú skúšku po získaní 70 kreditov, najskôr však po uplynutí 12 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium.
- 28) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje štúdium ukončiť, si zapisuje predmety s takou váhou, aby ich získaním splnil podmienky skončenia štúdia.
- 29) Súčasťou prvého zápisu na štúdium je aj vydanie dokladov o štúdiu, výkazu o štúdiu (ak rektor UCM na základe vyjadrenia dekanov nerozhodne inak) a preukazu študenta.
- 30) Pri zápise do ďalšej časti štúdia je súčasťou zápisu aj validácia preukazu študenta a vydanie výpisu výsledkov štúdia.
- 31) Podmienky zápisu štúdia jednotlivých jednotiek študijných programov a celoživotného vzdelávania určujú rektor UCM v prípade univerzitných študijných programov alebo dekáni fakúlt v prípade fakultných študijných programov.

§ 11a

Zápis študenta inej vysokej školy

- 1) O zápise študenta z inej vysokej školy alebo fakulty, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole rozhoduje dekan fakulty na základe žiadosti študenta.
- 2) Žiadosť musí byť podaná písomne a adresovaná dekanovi fakulty, na ktorej sa študijný program, o ktorý študent žiada, realizuje. Musí obsahovať úplnú informáciu o roku a stupni štúdia, v ktorom žiadateľ v čase podávania žiadosti študuje. K žiadosti musí byť priložený výpis skúšok študenta v stupni štúdia, v ktorom sa práve nachádza. Dekan fakulty môže požiadať študenta, aby k žiadosti pripojil aj iné podklady dôležité pre rozhodnutie.

- 3) Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takému rozhodnutiu.
- 4) Rozhodnutie môže byť viazané na absolvovanie predpísaných študijných predmetov študijného programu fakulty, ktoré určí dekan. Dekan fakulty môže predpísať aj lehotu na ich vykonanie. V študijných programoch, v ktorých sa realizuje prijímacia skúška, je študent povinný absolvovať prijímaciu skúšku, ak o tom rozhodne dekan fakulty.
- 5) Dekan fakulty uzná študentovi roky štúdia a kredity z predchádzajúceho štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia.
- 6) Študent sa stáva dňom zápisu študentom vysokej školy, na ktorú sa zapísal, a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu.
- 7) Študent môže po zápise požiadať dekana fakulty o uznanie hodnotenia predmetov, ktoré získal počas štúdia iného študijného programu. Dekan fakulty môže po zápise študenta z inej vysokej školy, resp. fakulty, uznať hodnotenia predmetov na základe písomnej žiadosti, doloženej hodnoverným dokladom o absolvovaní predmetu, jeho forme a obsahu.
- 8) V prípade univerzitného študijného programu v ods. 1) – 7) § 11a študijného poriadku je oprávnenou osobou rektor UCM.

§ 12

Súbor vzdelávacích činností

- 1) Základnými súbormi výučby sú prednáška, seminár, cvičenie, laboratórne cvičenie, konzultácia, semestrálna práca, projektová práca, laboratórna práca, záverečná práca, exkurzia, odborná prax a kontrolované samoštúdium.
- 2) Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami výučby počas celého semestra alebo vo výučbových blokoch. Formu výučby určuje garant predmetu.
- 3) Študentom prednášajú profesori, docenti, vedeckí pracovníci, umeleckí pracovníci, odborníci z praxe a so súhlasom rektora UCM v prípade univerzitných študijných programov alebo dekana v prípade fakultných študijných programov aj odborní asistenti s vedeckou hodnosťou.
- 4) Všetky ostatné formy výučby, okrem prednášok a konzultácií v externom štúdiu, vedú spravidla odborní asistenti, asistenti, doktorandi, lektori a odborníci z praxe.
- 5) O účasti na výučbe je vyučujúci povinný viesť záznamy a archivovať ich počas celého štúdia študentov v príslušnom stupni štúdia.
- 6) Dekan fakulty stanovuje minimálny a maximálny počet študentov v skupine, pre ktorú sa organizujú jednotlivé súbory vzdelávacích činností v rámci štúdia študijného predmetu. V prípade univerzitných študijných programov má túto právomoc rektor UCM.
- 7) Štúdium sa kontroluje priebežne počas semestra a na záver semestra v skúšobnom období. Spôsob hodnotenia práce študenta stanovuje záväzne informačný list predmetu.

- 8) Účasť študentov na prednáškach a ostatných formách výučby je povinná v rozsahu stanovenom študijným plánom študijného programu.
- 9) Z obzvlášť závažných dôvodov, najmä zdravotných, môže študent nahradiť zameškanú výučbu, maximálne však 1/3 celkového rozsahu výučby daného predmetu študijného programu. Formu a termín náhradnej výučby stanovuje na návrh vyučujúceho vedúci príslušnej katedry.
- 10) Dekan fakulty po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho katedry môže uznať absolvovanie predmetov študijného programu na inej vysokej škole, resp. fakulte. V prípade univerzitných študijných programov má túto právomoc rektor UCM.

§ 13

Individuálny harmonogram štúdia

- 1) V odôvodnených prípadoch môže študent bakalárskeho alebo magisterského študijného programu najneskôr do dvoch týždňov od začiatku výučby požiadať o individuálny harmonogram štúdia, ktorý upravuje vyučovaciu povinnosť študenta v príslušnom semestri.
- 2) Individuálny harmonogram štúdia na žiadosť študenta schvaľuje dekan, ktorý má právo posúdiť dôvody žiadateľa. V prípade univerzitných študijných programov má túto právomoc rektor UCM.
- 3) Predpísaná vyučovacia povinnosť je v takomto prípade minimálne 50% z celkového počtu vyučovacích hodín študijného predmetu.
- 4) Harmonogram štúdia akademického roka v ostatných jeho častiach je pre študentov, ktorí študujú podľa individuálneho harmonogramu štúdia, záväzný.

§ 14

Absolvovanie študijných predmetov

- 1) Hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých výsledkov v štúdiu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti štúdia a záverečné hodnotenie po skončení výučbovej časti semestra. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška.
- 2) Pomer medzi priebežnou kontrolou štúdia a záverečnou kontrolou štúdia určuje záväzne informačný list predmetu.
- 3) Priebežné hodnotenie študenta má obvykle podobu kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminár, projektov a pod..
- 4) Záverečné hodnotenie má obvykle podobu písomného, praktického, ústneho alebo kombinovaného spôsobu preverovania výsledkov štúdia študenta.
- 5) Vyučujúci je povinný na začiatku semestra, najneskôr do dvoch týždňov od začatia výučby, poskytnúť študentom konkrétne informácie o výučbe predmetu v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a informačný list predmetu s podrobnými požiadavkami a spôsobom hodnotenia práce študenta.

- 6) Termíny záverečného hodnotenia študijných predmetov zverejnia katedry najneskôr 14 dní pred ukončením výučby v príslušnom semestri v AIS.
- 7) Študent sa povinne prihlasuje na riadny termín a opravné termíny záverečného hodnotenia v AIS. Na riadny termín záverečného hodnotenia je študent povinný sa prihlásiť v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný.
- 8) Študenti môžu plniť podmienky hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu najneskôr do skončenia príslušného akademického roka.
- 9) Súčasťou záverečného hodnotenia môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra podľa údajov v informačnom liste predmetu.
- 10) V doktorandských študijných programoch sleduje a hodnotí postup študenta v štúdiu odborová komisia spolu so školiteľom.
- 11) V prípade potreby predkladá školiteľ rektorovi UCM, ak sa doktorandský študijný program realizuje na univerzite, alebo dekanovi v prípade fakultných študijných programov návrh na úpravu individuálneho študijného plánu doktoranda.

§ 15

Hodnotenie výsledkov štúdia

- 1) Na univerzite sa na hodnotenie výsledkov štúdia používa nasledovná klasifikačná stupnica:
 - a) A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
 - b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
 - c) C - dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) 2,5,
 - e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
 - f) FX- nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.
- 2) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.
- 3) Vážený študijný priemer za akademický rok sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového hodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých na dané obdobie. Do priemeru sa započítavajú známkou 4 aj predmety hodnotené známkou FX alebo predmety, ktoré si študent zapísal, ale neabsolvoval ich.
- 4) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta podľa ustanovenia ods. 3 s tým, že do výpočtu sa zahrnú len úspešne absolvované predmety.
- 5) Vážený študijný priemer je rozhodujúcim kritériom pri udeľovaní cien rektora UCM a dekana, pri udeľovaní a priznávaní štipendií.
- 6) Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
- 7) Predmet je úspešne absolvovaný, ak jeho výsledky boli hodnotené niektorým z klasifikačných stupňov A až E.
- 8) Študent má právo z každého predmetu študijného programu na dva opravné termíny v rámci skúšobného obdobia príslušného akademického roka.
- 9) Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na jeden opravný termín v rámci príslušného akademického roka.

- 10) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho písomnej skúšky, o chybách a správnom riešení.
- 11) Vyučujúci musí zabezpečiť archivovanie písomností o hodnotení výsledkov štúdia študenta do konca nasledujúceho akademického roka.
- 12) Výsledky priebežného a záverečného hodnotenia skúšajúci hodnotí klasifikačnou stupnicou a známku zapíše do výkazu o štúdiu, ak bol výkaz o štúdiu študentovi vydaný. Do AIS zaznamená vyučujúci výsledky štúdia najneskôr do piatich kalendárnych dní po ukončení príslušného semestra. Znamka FX sa do výkazu o štúdiu nezapíše, zaznamenáva sa len do AIS.
- 13) Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálne hodnotenie daného predmetu po vyčerpaní všetkých opravných termínov. Komisionálne hodnotenie sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má určeného predsedu komisie, ktorých na návrh vedúceho katedry menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška sa nezaráta do skúšobných termínov.
- 14) Ak sa študent nedostaví na určený termín hodnotenia výsledkov svojho štúdia a nedoloží neúčast' ospravedlňením do piatich pracovných dní, skúšajúci mu udelí známku FX. V prípade univerzitných študijných programov má uvedenú kompetenciu rektor UCM.
- 15) Nečestnosť pri priebežnom a záverečnom hodnotení výsledkov štúdia v jeho jednotlivých formách a použitie nedovolených pomôcok a nedovolených praktík vedie k nevyhovujúcemu výsledku študenta. Opakovanie tohto priestupku môže byť kvalifikované ako hrubé porušenie disciplinárneho poriadku.

§ 16

Kontrolné etapy štúdia

- 1) Študent pri realizácii práva na voľbu vlastného tempa štúdia musí na pokračovanie v ďalšej časti štúdia získať:
 - a) na konci prvého semestra štúdia minimálne 8 kreditov, pokiaľ dekan fakulty alebo rektor UCM v prípade univerzitných študijných programov do začiatku akademického roka nerozhodne inak,
 - b) po absolvovaní prvého roka štúdia v dennej forme štúdia minimálne 40 kreditov, v externej forme štúdia minimálne 30 kreditov,
 - c) za každé ďalšie dva po sebe nasledujúce semestre štúdia v dennej forme štúdia v súčte 40 kreditov, v externej forme štúdia v súčte 30 kreditov.
- 2) Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak:
 - a) splnil podmienky kontrolných etáp štúdia,
 - b) získal kredity za predmety, ktoré mal zapísané druhý raz,
 - c) neprekročí v ďalšom období, na ktoré sa zapisuje, povolenú dĺžku štúdia.

§ 17

Záverečná práca

- 1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.
- 2) Bakalárskou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivej práce v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
- 3) Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja alebo na samostatnú teoretickú tvorivú činnosť v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
- 4) Základné náležitosti záverečnej práce stanovuje dekan v prípade fakultných študijných programov a rektor UCM v prípade univerzitných študijných programov.
- 5) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením školiteľa v súlade s vnútornými predpismi UCM a príslušnej fakulty.
- 6) Záverečnú prácu posudzuje oponent, v prípade doktorandského štúdia oponenti.
- 7) Každý školiteľ a každý oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.
- 8) Študent má právo na jeden exemplár posudku školiteľa a oponenta najneskôr tri dni pred konaním obhajoby záverečnej práce.
- 9) Záverečná práca spolu s obhajobou tvorí jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky.
- 10) O výsledku obhajoby záverečnej práce rokuje komisia pre štátne skúšky neverejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie dva hlasy.
- 11) Výsledky obhajoby bakalárskej a diplomovej práce sú hodnotené známkami A – FX, obhajoba dizertačnej práce známkami vyhovel alebo nevyhovel.
- 12) Záverečná práca je spravidla vypracovaná a obhajovaná v štátnom jazyku. So súhlasom UCM alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V takomto prípade obsahuje abstrakt v štátnom jazyku.

§ 18

Štátna skúška

- 1) Úspešné absolvovanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je podmienkou riadneho skončenia bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia.
- 2) Štátna skúška je verejná. Neverejnou časťou štátnej skúšky je iba rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky.
- 3) Študent sa písomne prihlasuje na termín štátnej skúšky podľa harmonogramu štúdia v danom akademickom roku po splnení povinností študijného programu.
- 4) Obsah a formu štátnej skúšky pre študijné programy schvaľuje príslušná vedecká rada.
- 5) Medzi štátne skúšky patrí v bakalárskom štúdiu vypracovanie a obhajoba bakalárskej práce, v magisterskom štúdiu vypracovanie a obhajoba diplomovej práce a v doktorandskom štúdiu vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce.
- 6) Štátna skúška sa spravidla skladá z viacerých predmetov štátnej skúšky. Skúšky z jednotlivých predmetov sa môžu konať aj samostatne.
- 7) Termíny štátnej skúšky sú záväzne stanovené v harmonograme štúdia akademického roka.

- 8) Štátnu skúšku vykonáva študent pred komisiou pre štátne skúšky.
- 9) Komisia pre štátne skúšky je najmenej 4-členná. Komisia je schopná uznášať sa, ak sú prítomní predseda komisie a aspoň dvaja ďalší členovia.
- 10) Právo skúšať na štátnej skúške v doktorandských a magisterských študijných programoch majú vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborníci, schválení príslušnou vedeckou radou. Najmenej dvaja členovia komisie sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii docent alebo profesor.
- 11) V bakalárskych študijných programoch majú právo skúšať na štátnej skúške okrem vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkciách docent alebo profesor a ďalších odborníkov z praxe, schválených vedeckou radou, aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej jeden člen komisie musí pôsobiť vo funkcii docenta alebo profesora.
- 12) Predsedu komisie pre štátne skúšky z radov profesorov a docentov vysokých škôl menuje rektor UCM a v prípade študijných programov fakulty dekan.
- 13) Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
- 14) Výsledky štátnej skúšky z jednotlivých predmetov sa klasifikujú samostatne.
- 15) Súčasti štátnej skúšky sa klasifikujú známkami A až FX.
- 16) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a neprospel“.
- 17) Stupňom prospel s vyznamenaním sa hodnotí štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých súčastí štátnej skúšky len známkami A a B, pričom počet známok A je väčší ako počet známok B.
- 18) Stupňom prospel je hodnotený študent v ostatných prípadoch, pokiaľ nebol ani raz hodnotený známkou FX.
- 19) Stupňom neprospel sa hodnotí štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z niektorej súčasti štátnej skúšky známkou FX.
- 20) Študent, ktorý bol na štátnej skúške klasifikovaný známkou FX z jedného alebo z viacerých predmetov, opakuje štátnu skúšku iba z takto hodnotených predmetov.
- 21) V prípade neúspešnej obhajoby záverečnej práce komisia súčasne rozhodne, či sa práca vráti študentovi na prepracovanie.
- 22) Ak študent v určenom termíne neprišiel na štátnu skúšku a neospravedlnil sa do piatich dní po určenom termíne, štátna skúška sa klasifikuje známkou FX.
- 23) Študent, ktorý sa z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť štátnej skúšky alebo jej časti, môže požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky.
- 24) Štátnu skúšku možno opakovať dva razy, pričom celková doba od prvého zápisu na štúdium do úspešného vykonania štátnej skúšky nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.

§ 19

Celkové hodnotenie štúdia

- 1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia študentov sa hodnotí podľa výsledkov celého štúdia a štátnej skúšky týmito stupňami známok: „prospel s vyznamenaním“ a „prospel“ .

- 2) Ak dekan alebo rektor UCM v prípade univerzitného študijného programu najneskôr do začiatku akademického roka nerozhodne inak, študent skončí štúdium s vyznamenaním, ak dosiahol vážený študijný priemer za štúdium lepší ako 1,30 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a vykonal štátnu skúšku v riadnom termíne s klasifikačným stupňom „prospel s vyznamenaním“.
- 3) V ostatných prípadoch končí študent štúdium s celkovým hodnotením prospel.

§ 20

Skončenie štúdia

- 1) Základnou podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie štúdia podľa príslušného študijného programu.
- 2) Absolvovanie každého stupňa štúdia spočíva v riadnom skončení štúdia a vykonaní štátnej skúšky.
- 3) Dokladom o riadnom skončení vysokoškolského štúdia a získaní akademického titulu sú diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- 4) Univerzita vydá absolventom vysokoškolský diplom s uvedením študijného odboru, študijného programu, akademického titulu v slovenskom a v anglickom jazyku.
- 5) Vysokoškolský diplom sa absolventom UCM vydáva spravidla na slávnostnej promócií.
- 6) Ak študent požiada, môže mu UCM vydať doklady o absolvovaní štúdia aj v iných jazykoch.
- 7) Za vynikajúce výsledky počas celého štúdia udeľuje najlepším absolventom UCM rektor „Cenu rektora“ a dekan udeľuje najlepším absolventom fakulty „Cenu dekana“. Za mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu udeľuje rektor UCM „Pochvalné uznanie rektora“ a dekan „Pochvalné uznanie dekana“.
- 8) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí aj z dôvodov uvedených v § 66 ods. 1 zákona o VŠ.

Tretia časť

Ďalšie ustanovenia

§ 21

Zmena študijného programu

- 1) Študent má právo na zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- 2) Študent požiada o zmenu študijného programu písomne dekana fakulty, ktorý akceptuje takúto žiadosť v súlade s kapacitnými podmienkami realizácie študijného programu. V prípade univerzitných študijných programov má všetky kompetencie pri zmene študijného programu rektor UCM.
- 3) Študent môže žiadať o zmenu študijného programu po zápise na štúdium, najneskôr do 15. októbra kalendárneho roka, v ktorom sa po prvý raz na štúdium zapísal.

- 4) O zmenu študijného programu podľa ods. 1 môže požiadať aj študent po zápise do ďalšej časti štúdia, najneskôr však do 15. októbra kalendárneho roka.
- 5) V prípade rozdielov v študijných plánoch môže študent žiadať o uznanie absolvovaných predmetov iného študijného programu.
- 6) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné absolvovanie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.

§ 22

Prerušenie štúdia

- 1) Na základe písomnej žiadosti študenta možno opakovane rozhodnúť o prerušení štúdia, a to spolu najviac na dva akademické roky.
- 2) V osobitných prípadoch (materská dovolenka, rodičovská dovolenka, závažné zdravotné dôvody) je možné štúdium prerušiť najviac na tri akademické roky.
- 3) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden akademický rok.
- 4) Prerušenie štúdia povoľuje v prípade univerzitého študijného programu rektor UCM, v prípade študijného programu fakulty dekan fakulty.
- 5) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanou externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- 6) V prípade študijného programu realizovaného podľa § 54a zákona o VŠ povoľuje prerušenie štúdia aj štatutárny predstaviteľ spolupracujúcej inštitúcie.
- 7) Študent, ktorý prerušil štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Počas prerušenia štúdia nemá práva a povinnosti študenta.
- 8) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo opätovne sa zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- 9) Ak študent preruší štúdium:
 - a) na celý akademický rok (od 1. septembra bežného roka do 31. augusta nasledujúceho roka), tento akademický rok sa v celkovej dobe štúdia nezohľadňuje,
 - b) tak, že je v príslušnom akademickom roku zapísaný na štúdium aspoň jeden deň, tento akademický rok sa v celkovej dobe štúdia na účely školného zaokrúhľuje a zohľadní sa ako celý akademický rok.
- 10) Minimálna doba prerušenia je do začiatku toho semestra v nasledujúcom akademickom roku, v ktorom sa štúdium prerušuje.
- 11) Ak študent preruší štúdium počas výučbovej časti zimného semestra, zruší sa mu zápis predmetov študijného programu zimného a letného semestra. Ak študent preruší štúdium počas výučbovej časti letného semestra, zruší sa mu zápis predmetov študijného programu letného semestra.
- 12) Ak má študent prerušené štúdium počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
- 13) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu

podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia spravidla považujú za opakovane zapísané.

- 14) Ak má študent zapísaný predmet ako opakovaný, môže prerušiť štúdium až po jeho absolvovaní. Študent môže zo zdravotných alebo vážnych osobných dôvodov písomne požiadať dekana fakulty a v prípade univerzitného študijného programu rektora UCM o možnosť prerušiť štúdium, aj keď nemá opakovaný predmet absolvovaný.
- 15) Ak počas prerušenia štúdia prišlo k zmenám v študijnom programe, musí sa pri zápise po prerušení rešpektovať aktuálny študijný program.

§ 23

Zanechanie štúdia

- 1) Študent môže zanechať štúdium z vlastného rozhodnutia. Svoje rozhodnutie oznámi písomne Študijnému oddeleniu UCM.
- 2) Na základe písomnej žiadosti vydá UCM alebo fakulta potvrdenie o absolvovaných predmetoch s uvedením dosiahnutého hodnotenia, potvrdí termín, kedy študent prestal byť študentom s konštatovaním, že študent štúdium neukončil.

§ 24

Rigorózne skúšky

- 1) Absolventi magisterského študijného programu môžu vykonať v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore rigoróznou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce.
- 2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí (ústna skúška a obhajoba rigoróznej práce). Obe časti skúšky sa konajú v jednom dni.
- 3) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznou skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti. Ak uchádzač neobhájil rigoróznou prácu, komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
- 4) V prípade neúspešnej klasifikácie na štátnej skúške rigorózneho konania z jednej časti (obhajoba rigoróznej práce, úspešné absolvovanie iba časti rigoróznej skúšky) sa opakuje štátna skúška iba z tej časti, ktorá nebola úspešne vykonaná.
- 5) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky univerzita udeľuje akademický titul:
 - a) v prírodovedných študijných programoch doktor prírodných vied (RNDr.);
 - b) v spoločenskovedných študijných programoch doktor filozofie (PhDr.);
 - c) v učiteľských študijných programoch doktor pedagogiky (PaedDr.).
- 6) Pravidlá na vykonávanie rigoróznej skúšky stanovuje rektor UCM, v prípade univerzitných študijných programov a v prípade študijných programov fakulty dekan.

§ 25

Rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študenta

- 1) Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta (ďalej len „konanie“) prebieha na fakulte, na ktorej je študent zapísaný na štúdium. V konaní rozhoduje dekan s konečnou platnosťou.
- 2) V prípade univerzitných študijných programov má uvedenú kompetenciu rektor UCM.
- 3) Vo veciach podľa § 66 ods.1 písm. c) zákona o VŠ (nesplnenie podmienok študijného programu a študijného poriadku) a § 66 ods.1 písm. b) zákona o VŠ (prekročenie štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky) nemožno ďalej konať.
- 4) Konanie vo veci prerušenia štúdia, zmeny študijného programu, uznania absolvovania predmetov a ostatných práv a povinností študenta sa začína dňom, kedy študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia.
- 5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan, alebo v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil.
- 6) Rozhodnutie vo veci podľa ods.4 vydá dekan, alebo v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Konanie vo veci je prerušené na dobu podľa ods. 5. Ak dekan v stanovenej lehote vo veci nerozhodne, študent sa môže obrátiť na rektora UCM. V prípade univerzitných študijných programov je odvolacím orgánom akademický senát UCM.
- 7) Rozhodnutie musí byť vyhotovené písomne, musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a musí byť doručené študentovi do vlastných rúk na fakulte alebo doporučenou poštovou zásielkou s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk na adresu na doručovanie písomností podľa § 4 ods. 4 písm. d) tohto študijného poriadku. Povinnosť fakulty alebo UCM doručiť rozhodnutie je splnená, ak študent rozhodnutie prevezme, alebo hneď ako sa zásielka vrátila ako nedoručiteľná, alebo ak študent prijatie rozhodnutia zmarí alebo odmietne.
- 8) Študent môže do ôsmich dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Dekan, alebo v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, môže takejto žiadosti vyhovieť a svoje pôvodné rozhodnutie zmeniť.
- 9) Ak dekan, alebo rektor UCM v prípade univerzitných študijných programov, žiadosti vyhovie a svoje predchádzajúce rozhodnutie zmení alebo zruší, orgány fakulty alebo univerzity v prípade univerzitných študijných programov, prijímú v prípade potreby také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré chybné rozhodnutie spôsobilo, boli neodkladne odstránené alebo zmiernené.
- 10) Rozhodnutie dekana, alebo rektora UCM v prípade univerzitných študijných programov, je právoplatné, ak uplynula lehota na podanie žiadosti, alebo dňom, keď sa študent písomne vzdal práva podať takúto žiadosť.

§ 26

Pochvaly a odmeny

- 1) Rektor UCM môže udeliť pochvalu spojenú s priznaním motivačného štipendia študentom, ktorí:
 - a) dosahovali vynikajúce výsledky počas štúdia,
 - b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
 - c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
 - d) vzorne reprezentovali univerzitu na medzinárodných, celoslovenských a regionálnych podujatiach a súťažiach.
- 2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora UCM a s tým spojené priznanie mimoriadneho štipendia upravuje Štipendijný poriadok UCM.

§ 27

Štúdium študentov so špecifickými potrebami

- 1) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami (§ 100 ods. 2 zákona o VŠ) sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- 2) Študent so špecifickými potrebami, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- 3) Špecifické potreby študenta, ktorému sú poskytované podporné služby, môžu byť prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta.

§ 28

Prechodné ustanovenia

- 1) Podľa ustanovení tohto študijného poriadku sa posudzujú podmienky štúdia študentov prijatých na štúdium počnúc akademickým rokom 2013/2014.
- 2) Študijné podmienky študentov prijatých na štúdium pred akademickým rokom 2013/2014 sa posudzujú podľa doterajších právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity.

§ 29

Záverečné ustanovenia

- 1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona o VŠ do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia a Študijného poriadku UCM schváleného na zasadnutí Akademického senátu UCM dňa 11. marca 2008 a zaregistrovaného na Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, vrátane dodatku č. 1 a 2, zostávajú zachované.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnky tohto študijného poriadku možno vykonať len písomnými dodatkami schválenými v Akademickom senáte UCM.
- 3) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UCM dňa 10. júna 2013 a účinnosť 1. septembra 2013.

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc.
rektor UCM

doc. PhDr. Milan Čáky, CSc.
predseda AS UCM

ŠTATÚT Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Prvá časť Úvodné ustanovenia

§ 1 Názov a sídlo UCM

- 1) Štatút Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len "štatút") je vydaný podľa § 15 ods. 1 písmeno a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a upravuje postavenie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len "UCM") ako vrcholnej vzdelávacej a vedeckej ustanovizne, poskytujúcej výučbu v kresťanskom duchu pri dodržaní akademických práv a slobôd, jej organizáciu, činnosť, ako aj systém jej samosprávneho riadenia.
- 2) UCM bola zriadená zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 201/1997 Z.z. o zriadení Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave z 27.6.1997.
- 3) UCM je verejnou vysokou školou a univerzitnou vysokou školou.
- 4) Sídлом UCM je Trnava. Adresa UCM je: Univerzita sv. Cyrila a Metoda, Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava. Webové sídlo UCM je www.ucm.sk.
- 5) Názov vysokej školy je v:
 - a) slovenskom jazyku: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
 - b) anglickom jazyku: University of SS. Cyril and Methodius in Trnava,
 - c) latinskom jazyku: Universitas Sanctorum Cyrilli et Methodii Tyrnaviae.
- 6) Názov v ústnom prejave je Univerzita svätého Cyrila a Metoda v Trnave a v internom prostredí sa môže používať skratka UCM.

§ 2 Postavenie UCM

- 1) UCM patrí v oblastiach vymedzených zákonom do pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo") ako ústredného orgánu štátnej správy.
- 2) UCM vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene. Orgány akademickej samosprávy fakúlt UCM majú právo v mene UCM rozhodovať a konať vo veciach stanovených zákonom a týmto štatútom.
- 3) UCM poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a umožňuje tvorivé vedecké bádanie a umeleckú činnosť.
- 4) V nadväznosti na vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, liečebno-preventívnu alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na kvalitnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku môže UCM vykonávať podnikateľskú činnosť.
- 5) Vnútorne vzťahy na UCM sa riadia zákonom, štatútom a ďalšími vnútornými predpismi UCM podľa § 15 ods. 1 zákona a § 48 štatútu.

§ 3

Poslanie UCM

- 1) Hlavným poslaním UCM je chrániť a šíriť poznanie a rozvíjať vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti, v duchu národných a všeludských humanistických a demokratických tradícií. Svojou činnosťou UCM prispieva k rozvoju vzdelanosti ako súčasť kultúry celej spoločnosti a súčasne prispieva k zvyšovaniu vedeckej, technickej a hospodárskej úrovne spoločnosti. V tejto činnosti nadväzuje UCM na európsky a svetový vývoj vedy, techniky, umenia a kultúry. Univerzita sa zameriava na prípravu vysokoškolsky kvalifikovaných absolventov najmä v odboroch spoločenských, ekonomických, zdravotníckych, právnych, prírodných, humanitných, pedagogických a historických vied.
- 2) Z hlavného poslania UCM vyplývajú predovšetkým tieto úlohy:
 - a) na základe práv priznaných podľa § 83 zákona poskytovať vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa a udeľovať ich absolventom akademické tituly v zmysle § 52 až § 54a zákona,
 - b) v oblasti vedy, techniky, umenia a kultúry vykonávať základný a aplikovaný výskum, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti,
 - c) poskytovať ďalšie vzdelávanie,
 - d) udeľovať vedecko-pedagogické tituly docent, predkladať návrhy na vymenovanie profesorov,
 - e) udeľovať vedecké hodnosti doktor vied (v skratke "DrSc.") v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - f) obsadzovať funkcie hostujúcich profesorov na fakultách a univerzite,
 - g) udeľovať čestné tituly „profesor emeritus“.
- 3) Podrobnosti o študijných programoch všetkých troch stupňov vysokoškolského vzdelávania, ako aj oblastí ďalšieho vzdelávania sú uvedené v štatútoch fakúlt a inštitútov.
- 4) Dlhodobý zámer UCM v oblasti vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti je základným programovým dokumentom univerzity. Dlhodobý zámer vychádza najmä z celouniverzitnej koncepcie rozvoja a koncepcií rozvoja fakúlt a inštitútov.
- 5) Dlhodobý zámer schvaľuje Akademický senát UCM, po jeho prerokovaní vo Vedeckej rade UCM a vyjadrení Správnej rady UCM.

Druhá časť

Oblasti samosprávnej pôsobnosti UCM

§ 4

Akademická obec UCM

Akademická obec UCM tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní zamestnanci, ktorí sú s UCM v pracovnom pomere na viac ako 50 % z ustanoveného týždenného pracovného času, ostatní zamestnanci, ktorí majú ukončené vysokoškolské vzdelanie a študenti.

§ 5

Orgány akademickej samosprávy UCM

- 1) Orgány akademickej samosprávy UCM sú:
 - a) Akademický senát UCM,
 - b) Rektor UCM,
 - c) Vedecká rada UCM,
 - d) Disciplinárna komisia UCM pre študentov.

§ 6

Akademický senát UCM

- 1) Akademický senát (ďalej len „AS UCM“) je najvyšším orgánom akademickej samosprávy UCM. Právne postavenie a pôsobnosť AS je upravená v § 8 a § 9 zákona.
- 2) AS UCM sa skladá z volených zástupcov akademickej obce UCM. Vnútorňý predpis¹ určuje funkčné obdobie členov AS UCM a ich počet, z ktorých najmenej jednu tretinu tvoria študenti. AS UCM sa volí tak, aby všetky fakulty a inštitúty v ňom boli zastúpené rovnakým počtom členov.
- 3) Spôsob voľby členov AS UCM upravujú Zásady volieb do AS UCM. Členstvo v AS UCM je dobrovoľné a nezastupiteľné.
- 4) Členovia AS UCM rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci UCM. Člen AS UCM má právo interpelovať akademických funkcionárov UCM, ktorí sú povinní zaujať stanovisko ihneď alebo písomne do 14 dní.
- 5) AS UCM si volí svojho predsedu a podpredsedov z členov AS UCM priamym tajným hlasovaním. Predseda AS UCM a podpredsedovia AS UCM tvoria predsedníctvo AS UCM.
- 6) Zasadnutia AS UCM sú verejné, zvoláva ich jeho predseda alebo podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát počas akademického roka. Rokovanie AS UCM sa riadi Rokovacím poriadkom AS UCM.
- 7) Činnosť AS UCM finančne a administratívne zabezpečuje Rektorát UCM z prostriedkov univerzity, ktoré boli na to určené. AS UCM má právo využívať zariadenia UCM, fakúlt a inštitútov, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre jeho činnosť.
- 8) AS UCM vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu fakulty a to vtedy, ak akademický senát fakulty koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi UCM alebo fakulty, ak akademický senát fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty, alebo ak zloženie akademického senátu fakulty nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom alebo s vnútornými predpismi fakulty.

1 Rokovací poriadok Akademického senátu UCM

- 9) AS UCM vykonáva pôsobnosť akademického senátu fakulty aj pri vzniku novej fakulty do času, kým nie sú v súlade so zákonom a vnútornými predpismi fakulty kreované orgány akademickej samosprávy novovzniknutej fakulty.
- 10) AS UCM nie je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty pri:
 - a) voľbe kandidáta na dekana a navrhovaní osoby poverenej výkonom funkcie dekana,
 - b) schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov a členov vedeckej rady fakulty,
 - c) schvaľovaní výročnej správy o činnosti a o hospodárení fakulty predloženými dekanom,
 - d) prerokovaní návrhu študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta predložené dekanom pred schválením vo vedeckej rade fakulty,
 - e) vyjadrení sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - f) voľbe zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
 - g) vyjadrení sa k návrhom rektora UCM na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkúpneho práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh pred ich predložením na schválenie AS UCM.
- 11) AS UCM vykonáva dočasne pôsobnosť akademického senátu fakulty tak, že:
 - a) schvaľuje zmeny a doplnky vnútorných predpisov fakulty, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom príslušnej fakulty; AS UCM je oprávnený príslušné ustanovenie vnútorného predpisu fakulty, ktoré je v rozpore s predpismi podľa prvej vety, postupom upraveným vo vnútornom predpise univerzity, zrušiť,²
 - b) schvaľuje návrh rektora UCM na odvolanie dekana,
 - c) vykonáva kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.
- 12) AS UCM je oprávnený prijímať a ukladať opatrenia, ktoré majú smerovať k odstráneniu konania akademického senátu fakulty, ktoré je v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi UCM alebo fakulty a opatrenia, ktoré majú smerovať k tomu, aby akademický senát fakulty vykonával svoju pôsobnosť v zložení, ktoré nie je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty. Všetky orgány akademickej samosprávy fakulty sú povinné dodržať a vykonať tieto opatrenia, aby sa odstránil protiprávny stav.

§ 7

Rektor UCM

- 1) Rektor UCM je štatutárnym orgánom a predstaviteľom UCM, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
- 2) Funkčné obdobie rektora UCM je štvorročné a začína plynúť prvým dňom vymenovania prezidentom SR. Funkciu rektora UCM možno vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

2 § 17 Organizačného poriadku UCM

- 3) Ak sa rektor UCM vzdá funkcie, predčasne skončí výkon funkcie z iných dôvodov, bol z funkcie odvolaný, alebo UCM z iných dôvodov nemá rektora UCM, predse- da AS UCM poverí do vymenovania nového rektora UCM, najviac na šesť mesia- cov, výkonom funkcie rektora UCM osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovič- ná väčšina členov AS UCM a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi. Pred- seda AS UCM môže do vymenovania nového rektora UCM so súhlasom nadpolo- vičnej väčšiny členov AS UCM poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora UCM inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi.
- 4) Volby nového rektora UCM sa musia uskutočniť najmenej dva mesiace pred skonče- ním jeho funkčného obdobia.
- 5) Postavenie rektora UCM upravuje § 10 zákona. Rektor UCM je oprávnený najmä:
 - a) vymenúvať a odvolávať dekanov fakúlt UCM na návrh akademického senátu prí- slušnej fakulty,
 - b) podávať príslušnému akademickému senátu fakulty návrh na odvolanie dekana,
 - c) poverovať do zvolenia nového dekana výkonom funkcie dekana osobu na návrh akademického senátu fakulty,
 - d) určovať plat dekanov fakúlt,
 - e) ukladať dekanom fakúlt úlohy vo veciach, v ktorých sú mu dekanmi zodpovední (28 ods.1 a § 23 ods.1 zákona) a kontrolovať ich plnenie,
 - f) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokovávať s nimi činnosť a úlo- hy UCM,
 - g) vymenovávať na základe výberového konania zamestnancov do funkcie kvestora, a vedúcich zamestnancov alebo riaditeľov samostatne hospodáriacich a centrálné financovaných súčastí UCM, rozhodovať o pracovno-právnych vzťahoch ostat- ných zamestnancov,
 - h) ukladať vedúcim a riaditeľom súčastí UCM úlohy vo veciach, v ktorých sú mu títo vedúci zamestnanci zodpovední a kontrolovať ich plnenie,
 - i) stanoviť spôsob svojho zastupovania počas svojej neprítomnosti,
 - j) koordinovať plnenie programu činností zameraných na riešenie koncepčných otázok vzdelávania, výskumu, rozvoja a riadenia školy,
 - k) kontrolovať využitie prostriedkov pridelených súčastiam UCM,
 - l) vyjadrovať sa k návrhom fakúlt a inštitútov na zriadenie študijných programov uskutočňovaných na fakulte a inštitúte do 1 mesiaca od predloženia návrhu,
 - m) koordinovať spoluprácu medzi fakultami a inštitútmi UCM
 - n) zriadiť, zlúčiť, rozdeliť, zrušiť a nariadiť splnutie súčastí UCM, ktoré nie sú fakul- tami, po vyjadrení AS UCM,
 - o) zriadiť, zlúčiť, rozdeliť, zrušiť a nariadiť splnutie fakúlt UCM po súhlase AS UCM,
 - p) vymenúvať a odvolávať prorektorov po schválení v AS UCM.

§ 8

Vedecká rada UCM

- 1) Vedecká rada UCM (ďalej len „ VR UCM „) je orgánom akademickej samosprávy UCM. Menovanie a odvolávanie členov VR UCM je v právomoci rektora UCM po schválení návrhu v AS UCM.

- 2) Predsedom VR UCM je rektor UCM z titulu funkcie. Podpredsedom VR je spravidla príslušný prorektor.
- 3) Členstvo vo VR UCM je nezastupiteľné.
- 4) VR UCM každoročne hodnotí kvalifikačný vývoj zamestnaneckej obce UCM , čo je obsiahnuté vo výročnej správe UCM.
- 5) Pôsobnosť VR UCM je vymedzená § 12 zákona.
- 6) Rokovanie VR UCM sa riadi Rokovacím poriadkom VR UCM, ktorý jej na schválenie predkladá predseda VR UCM.

§ 9

Disciplinárna komisia UCM

- 1) Disciplinárna komisia UCM prerokúva na základe Disciplinárneho poriadku UCM disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy univerzity a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi UCM.
- 2) Členov Disciplinárnej komisie UCM a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce UCM po schválení v AS UCM rektor UCM. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- 3) Činnosť Disciplinárnej komisie UCM sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie UCM, ktorý schvaľuje AS UCM na návrh rektora UCM.
- 4) Činnosť Disciplinárnych komisií fakúlt upravuje § 31 zákona.

§ 10

Poradné orgány rektora UCM

- 1) Poradnými orgánmi rektora UCM sú:
 - a) vedenie UCM,
 - b) kolégium rektora UCM (ďalej len „KR“),
 - c) komisie menované rektorom UCM.
- 2) Vedenie UCM je stály poradný orgán rektora UCM pre operatívne riešenie tých otázok riadenia univerzity, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Predsedom vedenia UCM je rektor UCM a jeho členmi sú prorektori a kvestor. Referent kontroly má právo zúčastňovať sa na rokovaní vedenia UCM. Zástupcovia študentov môžu byť prizvaní na rokovanie vedenia, ak predmetom rokovania vedenia sú zásadné otázky týkajúce sa študentov.
- 3) Kolégium rektora UCM je stály poradný orgán rektora UCM na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú základných zložiek školy – fakúlt, inštitútov. Na zasadnutie kolégia rektora UCM je možné prizvať aj členov akademickej obce UCM, ostatných zamestnancov UCM a hostí. Predsedom kolégia rektora UCM je rektor UCM a jeho členmi sú:
 - a) predseda AS UCM,
 - b) dekaní fakúlt,
 - c) riaditelia inštitútov,

- d) prorektori,
 - e) kvestor,
 - f) referent kontroly.
- 4) Komisie UCM sú poradným orgánom rektora UCM pre vybrané oblasti riadenia UCM (napr. rozpočtová, škodová, vyradovacia, ubytovacia a iné). Komisie zriaďuje a zrušuje rektor UCM.

§ 11

Správna rada UCM

- 1) Správna rada UCM (ďalej len „SR UCM „) je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti stanovenej zákonom podporuje posilňovanie väzby UCM a spoločnosti. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti UCM, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytnutých UCM štátom.
- 2) SR UCM má štrnásť členov. Členov SR UCM vymenúva a odvoláva minister. Šesť členov SR UCM navrhuje na vymenovanie so súhlasom AS UCM rektor UCM. Šesť členov SR UCM vyberie minister po vyjadrení rektora UCM. Dvoch členov SR UCM navrhuje na vymenovanie AS UCM , jedného zamestnanecká časť, jedného študentská časť.
- 3) Menovanie členov a pôsobnosť SR UCM sú vymedzené v § 40 a § 41 zákona.
- 4) Zasadnutie SR UCM zvoláva jej predseda, a to najmenej dvakrát ročne. Zasadnutia SR sú verejné. Na žiadosť rektora UCM je predseda SR povinný zvolať zasadnutie SR UCM tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní od podania žiadosti.

§ 12

Kvestor UCM

- 1) Kvestor UCM zabezpečuje hospodársky a administratívny chod UCM a je zodpovedný za administratívne činnosti rektorátu UCM. Priamo riadi útvary stanovené Organizačným poriadkom rektorátu UCM. Je priamo podriadený rektorovi UCM.
- 2) Postavenie kvestora stanoví Organizačný poriadok UCM.
- 3) Kvestor v súlade so závermi AS UCM a v rozsahu určenom rektorom UCM metodicky usmerňuje a koordinuje činnosť rektorátnych útvarov, tajomníkov fakúlt a celoškolských pracovísk v oblasti rozpočtu a hospodárenia.
- 4) Kvestor spolupracuje s prorektormi v oblastiach hospodárskeho a prevádzkového zabezpečenia činností zverených im podľa § 13 tohto štatútu a podľa rozhodnutia rektora UCM.

§ 13

Prorektori UCM

- 1) Prorektori zastupujú rektora UCM v ním určenom rozsahu. Za svoju činnosť zodpovedajú rektorovi UCM. Na UCM spravidla pôsobia štyria prorektori, úseky čin-

ností ktorých sú vymedzené v Organizačnom poriadku UCM a Organizačnom poriadku rektorátu UCM.

- 2) Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné, funkciu možno vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- 3) Prorektori na vymedzenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene UCM v správnych vzťahoch v rozsahu určenom rektorom UCM. V súlade so závermi AS UCM, VR UCM a pokynmi rektora UCM môžu ukladať úlohy prodekanom fakúlt, vedúcim pracovísk a kvestorovi UCM.

§ 14

Spôsob voľby kandidáta na rektora UCM a spôsob jeho odvolania

- 1) Výber kandidáta na rektora UCM sa riadi týmito pravidlami:
 - a) termín volieb kandidáta na funkciu rektora UCM určí AS UCM tak, aby sa konali najmenej dva mesiace pred skončením funkčného obdobia rektora UCM a zverejní ho aspoň jeden mesiac pred ich konaním; zároveň určí termín uzávierky pre podávanie návrhov na kandidátov,
 - b) písomné návrhy na kandidátov spravidla z radov profesorov a docentov môžu predsedovi AS UCM podávať:
 1. členovia akademickej obce,
 2. členovia SR UCM,
 - c) kandidáti verejne vystúpia so svojim programom pred akademickou obcou a obhajujú ho verejnou rozpravou na zasadnutí AS UCM, konanom najneskôr tri dni pred stanoveným termínom volieb kandidáta na rektora UCM,
 - d) podrobnosti s presným vymedzením postupu pri tajných voľbách kandidáta na rektora UCM upravuje Volebný poriadok UCM pre voľbu kandidáta na rektora UCM.
- 2) Ak rektor UCM dokázateľne, úmyselne porušuje zákon o vysokých školách resp. iné právne predpisy, štatút UCM alebo iný vnútorný predpis UCM, AS UCM má právo podať návrh na jeho odvolanie ministrom. AS UCM podá návrh na odvolanie rektora UCM vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak rektor UCM požiada o uvoľnenie z funkcie.
- 3) Pri prerokovávaní návrhu na odvolanie rektora UCM (okrem žiadosti rektora UCM o uvoľnenie z funkcie) musí byť dodržaný nasledovný postup:
 - a) AS UCM bude rokovať o písomnom návrhu na odvolanie rektora UCM na podnet:
 1. najmenej nadpolovičnej väčšiny svojich členov,
 2. akademického senátu fakulty,
 - b) rektor UCM má právo vyjadriť sa k dôvodom návrhu na odvolanie,
 - c) AS UCM rozhoduje o návrhu na odvolanie rektora UCM tajným hlasovaním; návrh je schválený v prípade, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina všetkých členov senátu.

Tretia časť **Univerzita a jej súčasti**

§ 15 **Členenie UCM**

- 1) UCM má tieto súčasti:
 - a) fakulty,
 - b) inštitúty,
 - c) rektorát,
 - d) študentský domov, študentská jedáleň,
 - e) pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou.
- 2) Organizačná štruktúra UCM je uvedená v Organizačnom poriadku UCM.
- 3) Organizáciu a riadenie fakúlt a inštitútov určujú ich štatúty.
- 4) Štatút fakulty a študijný poriadok fakulty schvaľuje na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty a AS UCM.
- 5) Súčasti UCM spolupracujú v oblasti vzdelávania, vedeckého bádania a iných činností.

§ 16 **Počet a organizačná štruktúra pracovných miest na UCM**

- 1) Počet a organizačná štruktúra pracovných miest zamestnancov, ktorí nie sú zaradení na fakultách, je upravená v Organizačnom poriadku rektorátu UCM, ktorý vydáva rektor UCM po prerokovaní v kolégiu rektora UCM.
- 2) Počet a organizačnú štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na fakultách UCM schvaľuje na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty. V rámci fakulty je možné uskutočniť zmenu počtu pracovných miest iba bez nároku na zvýšenie finančnej dotácie pridelenej fakulte na príslušný kalendárny rok.

§ 17 **Fakulty UCM**

- 1) Fakulty UCM sú základnými organizačnými zložkami UCM. Postavenie fakulty upravuje § 22 zákona.
- 2) Na UCM pôsobia tieto fakulty:
 - a) Filozofická fakulta UCM (ďalej len "FF"),
 - b) Fakulta masmediálnej komunikácie UCM (ďalej len "FMK"),
 - c) Fakulta prírodných vied UCM (ďalej len "FPV"),
 - d) Fakulta sociálnych vied UCM (ďalej len "FSV").
- 3) Predstaviteľom fakulty je dekan. Dekan fakultu radi, zastupuje ju a koná v jej mene. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan za svoju

činnosť v záležitostiach, v ktorých koná v mene vysokej školy (§ 23 ods. 1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi UCM zodpovedá rektorovi UCM.

- 4) Záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a vzťah fakulty k UCM upravujú vnútorné predpisy fakulty v zmysle § 33 zákona.

§ 18

Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakúlt UCM

- 1) Orgány akademickej samosprávy fakulty UCM majú právo v mene UCM rozhodovať a konať v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti UCM v zmysle § 23 zákona.
- 2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patria:
 - a) navrhovanie na uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov tých zamestnancov UCM, ktorých miestom výkonu práce dohodnutom v pracovnej zmluve bude alebo je fakulta. Fakulta má plnú zodpovednosť za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania. Na základe výsledkov výberového konania na fakulte na návrh dekana fakulty odovzdáva rektor UCM menovacie dekrét na funkciu profesora pôsobiaceho na fakulte,
 - b) vykonávanie podnikateľskej činnosti fakultou vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa podnikateľskej činnosti, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti. Zmluvu presahujúcu objem plnenia vo výške 16 600,- € môže fakulta uzavrieť v rámci podnikateľskej činnosti len so súhlasom rektora UCM,
 - c) uzatváranie, zmeny a zrušovanie zmluvných vzťahov, ktorých predmetom je peňažný dar pre fakultu UCM,
 - d) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s § 16 tohto štatútu,
 - e) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, študijných programov uskutočňovaných fakultou,
 - f) realizácia spolupráce fakulty s inými vysokými školami a ich súčasťami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa tejto oblasti pôsobenia fakulty, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti,
 - g) vnútorná organizácia fakulty,
 - h) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
 - i) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti na fakulte,
 - j) ustanovovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty,

- k) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte vysokou školou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak na plnenie svojich úloh.

§ 19

Inštitúty UCM

- 1) Na UCM pôsobí Inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie (ďalej len "IFBLR") ako pedagogické a výskumno-vývojové pracovisko UCM.
- 2) Inštitúty sa riadia štatútom UCM, vlastnými štatútmi, vnútornými predpismi UCM a ďalšími opatreniami rektora UCM.
- 3) Prácu inštitútu riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ inštitútu, ktorého do funkcie menuje a odvoláva rektor UCM.
- 4) Inštitúty sú súčasťami UCM s cieľom organizačne zabezpečovať obsahovú, technickú a vzdelávaciu činnosť v rámci pedagogického procesu a výskumno-vývojovej činnosti.

§ 20

Rektorát UCM

- 1) Rektorát UCM je hospodársko-správnym pracoviskom UCM s výkonnou funkciou. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov UCM a zabezpečuje výkon ich rozhodnutí.
- 2) Organizáciu, pôsobnosť a riadenie rektorátu UCM a jeho vzťah k ďalším súčasťami UCM stanovuje Organizačný poriadok UCM a Organizačný poriadok rektorátu UCM.

§ 21

Študentský domov a študentská jedáleň

- 1) Študentský domov a študentská jedáleň (ďalej len „ŠD“ a „ŠJ“) sú účelovými zariadeniami UCM, ktoré poskytujú ubytovanie a stravovanie pre študentov UCM (§ 98 zákona) a iných záujemcov.
- 2) Organizáciu, pôsobnosť, riadenie ŠD a jeho vzťah k ďalším pracoviskám UCM stanovuje Ubytovací poriadok ŠD UCM a Organizačný poriadok rektorátu UCM.
- 3) Prevádzka a organizácia ŠJ môže byť zmluvne zabezpečená podnikateľským subjektom.

§ 22

Ďalšie pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou

Základným poslaním ďalších pracovísk UCM je napomáhať pri zabezpečovaní celoškolských, pedagogických, vedeckých, vývojových a iných služieb; v rámci možností poskytovať služby aj ďalším mimouniverzitným subjektom.

Štvrtá časť Študenti a zamestnanci UCM

§ 23 Zamestnanci UCM

- 1) Na UCM ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci.
- 2) Vysokoškolskí učitelia UCM pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor. Vysokoškolskí učitelia UCM sa aktívne zúčastňujú na výskumných, vývojových alebo umeleckých činnostiach.
- 3) Pracovná činnosť vysokoškolských učiteľov UCM vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor a vzťah týchto zamestnancov k študijnému odboru a k študijnému programu je definovaná v § 75 zákona. Bližšie špecifikovaná pracovná náplň týchto zamestnancov je prílohou ich pracovnej zmluvy.
- 4) Podmienky na získanie vedecko-pedagogických, resp. umelecko-pedagogických titulov "docent" a "profesor" upravuje osobitný predpis³ a vnútorné predpisy UCM.
- 5) Obsadzovanie funkcie profesorov a docentov a obsadzovanie pracovných miest výskumných pracovníkov, odborných asistentov, asistentov a lektorov pôsobiacich na UCM sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade s § 77 zákona a v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov, funkcií vedúcich a ďalších zamestnancov na UCM.
- 6) Zásady uzatvárania pracovného pomeru na pracovné miesto "hosťujúci profesor" sú uvedené v § 79 zákona.
- 7) Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci UCM plnia úlohy vo vede, technike alebo umení. Spravidla sa zúčastňujú aj na vzdelávacej činnosti UCM v súlade so študijným programom fakulty.

§ 24 Zásady pracovnoprávných vzťahov

- 1) Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na UCM upravujú osobitné predpisy⁴.

3 Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

4 Napr. zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

- 2) Bližšie vymedzenie práv a povinností zamestnanca UCM a UCM ako zamestnávateľa stanovuje Pracovný poriadok UCM. Pracovný poriadok UCM po prerokovaní a súhlase príslušného odborového zväzu schvaľuje na návrh rektora UCM AS UCM.
- 3) Podmienky pre odmeňovanie zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, ktorí sú zamestnancami UCM, stanovuje vnútorný predpis univerzity.
- 4) Vo veciach pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte rozhodujú a konajú v mene UCM fakulty v zmysle § 18 tohto štatútu.

§ 25

Študenti UCM

- 1) Postavenie študenta UCM (ďalej len "študent") je vymedzené v § 69 až 71 zákona. Pri zavinenom porušení povinností študenta sa postupuje podľa § 72 zákona a Disciplinárneho poriadku UCM.
- 2) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta je v pôsobnosti fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium podľa príslušného študijného programu (§ 23 ods. 1 písm. c) zákona); inak v pôsobnosti UCM.
- 3) Študentom sa stáva uchádzač o štúdium dňom zápisu na štúdium. Študentom prestáva byť ten, kto ukončil štúdium v zmysle § 65 alebo § 66 zákona.
- 4) Študenti sú v administratívno-právnych vzťahoch k fakulte, na ktorej boli zapísaní na štúdium, inak k UCM.
- 5) Záujmy študentov na UCM reprezentuje študentská časť AS UCM a AS fakúlt.

§ 26

Práva a povinnosti študentov UCM

- 1) Študent UCM má právo využívať a povinnosť dodržiavať akademické slobody a akademické práva na akademickej pôde UCM v zmysle § 4 zákona.
- 2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa § 4 zákona musí byť v súlade so zákonom, s vnútornými predpismi UCM a fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.
- 3) Študent má okrem práv podľa § 70 zákona najmä tieto práva:
 - a) právo mať zastúpenie v študentskej rade vysokých škôl, v AS UCM a AS fakulty,
 - b) právo v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte a vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - c) právo využívať zariadenia UCM a fakulty v súlade s pravidlami určenými UCM a príslušnou fakultou,
 - d) právo využívať formy systému sociálnej podpory (§ 94 až 101 zákona), ak študent spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie; tieto služby sú hradené dotáciami zo štátneho rozpočtu a podľa možnosti z vlastných zdrojov UCM a fakúlt.
- 4) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností je možné študentovi udeliť na návrh dekana, resp. prorektora UCM, pochvalu, čestné uznanie a cenu rektora UCM alebo dekana fakulty.

- 5) UCM a jej fakulty vytvárajú študentom podmienky:
 - a) na výučbu jazykov, športové a kultúrne aktivity,
 - b) pre mobilitu v rámci UCM, v rámci vysokých škôl v SR a v zahraničí,
 - c) pre poradensko-konzultačné služby pre študentov a uchádzačov o štúdium.
- 6) Študent je povinný:
 - a) plniť si povinnosti podľa § 71 ods. 3 zákona,
 - b) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, podľa ktorého je zapísaný,
 - c) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy UCM a vnútorné predpisy tej fakulty, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, na ktorom je zapísaný,
 - d) dodržiavať pravidlá etiky a morálky.
- 7) Zavinené porušenie povinnosti zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle § 72 zákona. Disciplinárny priestupok rieši disciplinárna komisia UCM alebo príslušnej fakulty v súlade s Disciplinárnym poriadkom UCM, resp. fakulty.

§ 27

Sociálna podpora študentov UCM

- 1) Sociálna podpora sa študentom UCM poskytuje priamou a nepriamou formou v zmysle § 94 zákona.
- 2) Ak študent využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ak ich využil napriek tomu, že na ne nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku.
- 3) UCM môže svojim študentom poskytovať pôžičky zo štipendijného fondu. Podrobnosti určuje Štipendijný poriadok UCM. Účelom študentských pôžičiek je prispievať na pokrytie nákladov spojených so štúdiom a na uspokojovanie sociálnych potrieb.
- 4) UCM v rámci svojich možností zabezpečí študentom ubytovanie a prispieva na náklady s ním spojené. Podmienky pridelovania ubytovania upravuje Ubytovací poriadok ŠD UCM, ktorý schvaľuje AS UCM.
- 5) Stravovanie a ubytovanie pre študentov poskytuje UCM vo vlastných účelových zariadeniach a v zariadeniach iných subjektov zmluvne viazaných s univerzitou.
- 6) UCM podľa svojich možností utvára podmienky a podporuje športovú a kultúrnu činnosť študentov.

§ 28

Štipendia

- 1) Študentom sa priznávajú štipendia podľa § 96a a 97 zákona a pravidiel nastavených v štipendijnom poriadku UCM.
- 2) Študentom prvého a druhého stupňa v dennej forme štúdia sa priznávajú štipendia podľa § 96 zákona a študentom tretieho stupňa v dennej forme štúdia sa priznávajú štipendia podľa § 54 ods. 18 zákona.
- 3) Štipendijný poriadok vydáva rektor UCM po schválení v AS UCM ako vnútorný predpis UCM.

§ 29

Zahraničné styky

- 1) Zahraničné styky nadväzujú UCM, fakulty, vedecko-pedagogické pracoviská a celoškolské pracoviská.
- 2) Zmluvy o zahraničných vzťahoch podpisuje vždy rektor UCM, ak ide o zmluvy uzatvárané na úrovni univerzity. Rektor UCM môže po prejednaní v KR UCM určiť gestorskú fakultu príslušnej zmluvy. Zmluvy uzatvárané na úrovni fakúlt podpisuje dekan.
- 3) Zahraničné styky sa uskutočňujú v oblasti výskumno-vývojovej, vzdelávacej, umeleckej, podnikateľskej, športovej a kultúrnej spolupráce.
- 4) Zmluvné záväzky so zahraničnými partnermi musia byť v súlade so všeobecnými právnymi predpismi. Koordinácia a registrácia zahraničných stykov sa zabezpečuje na úrovni UCM.

§ 30

Výskumná, vývojová a umelecká činnosť na UCM

- 1) Činnosť v oblasti výskumu a vývoja (ďalej len "VaV") patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesora a docenta. Spolupráca na činnosti v oblasti VaV patrí medzi základné pracovné povinnosti odborného asistenta a asistenta.
- 2) Činnosť v oblasti VaV sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej umeleckej činnosti.
- 3) Fakulty, inštitúty a celoškolské pracoviská vytvárajú vhodné podmienky pre vedeckú a umeleckú činnosť svojich učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov a sú otvorené pre spoluprácu s vedeckými a umeleckými pracoviskami vysokých škôl, s ústavmi SAV a s praxou v SR a v zahraničí.
- 4) UCM a fakulty môžu uzatvárať právne vzťahy s inými právnymi subjektmi v záujme realizácie a obchodného využitia výsledkov vedeckej, výskumnej, vývojovej a umeleckej činnosti, v súlade s príslušnými predpismi.

§ 31

Štúdium na UCM a spôsoby ukončenia štúdia

- 1) Na štúdium podľa študijných programov, ktoré zabezpečujú jednotlivé fakulty, resp. UCM, môžu byť prijatí uchádzači, ktorí splnili podmienky pre prijatie navrhnuté dekanom alebo rektorom UCM a schválené akademickým senátom príslušnej fakulty, resp. UCM (§ 56 a § 57 zákona). O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje rektor UCM; ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhoduje dekan. Prijatý uchádzač sa stáva študentom UCM dňom zápisu.
- 2) Podmienky prijímania na štúdium na UCM sú pre všetkých rovnaké.

- 3) Štúdium na UCM je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Zápis do prvého roka na bakalárske a magisterské štúdium sa musí uskutočniť spravidla do 1. septembra príslušného roka. Zápis do prvého roka doktorandského štúdia sa uskutočňuje spravidla do 30. septembra príslušného roka.
- 4) Štúdium v jednom akademickom roku sa na UCM a jej fakultách člení na dva semestre. Bakalárske štúdium a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka, vtedy sa zápis uskutočňuje spravidla do 1. marca príslušného roka.
- 5) VR UCM, resp. fakulty, na návrh rektora UCM alebo dekana a po prerokovaní v AS UCM, resp. fakulty, schvaľuje študijné programy prvého až tretieho stupňa uskutočňované na úrovni UCM, resp. fakulty.
- 6) Bakalárske štúdium ako vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa sa končí štátnou skúškou. Medzi štátne skúšky patrí obhajoba záverečnej práce, ktorou je bakalárska práca.
- 7) Magisterské štúdium ako vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa sa končí vykonaním štátnej skúšky. Medzi štátne skúšky patrí obhajoba záverečnej práce, ktorou je diplomová práca.
- 8) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce a dizertačnou skúškou.
- 9) Štúdium v doktorandskom štúdiu, ktoré je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu UCM v súlade s § 54 ods. 17 zákona.
- 10) Podrobnosti o štúdiu v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania a spôsoby ukončenia štúdia upravuje § 63 zákona, Študijný poriadok UCM a Študijné poriadky fakúlt.
- 11) Štúdium možno uskutočňovať aj v cudzích jazykoch.

§ 32

Akademické tituly a doklady o ukončení štúdia

- 1) Ak má UCM priznané práva udeľovať absolventom štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tak:
 - a) po absolvovaní bakalárskeho štúdia akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc.") a vydá sa im vysokoškolský diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;
 - b) po absolvovaní magisterského štúdia akademický titul "magister" (v skratke "Mgr.") a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;
 - c) po absolvovaní doktorandského štúdia akademický titul "doktor" ("philosophiae doctor", v skratke "PhD.", ktorá sa uvádza za menom) a vydá sa im diplom ako

doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej sa doktorandské štúdium konalo, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

- 2) UCM vydáva absolventom vysokoškolského štúdia doklady o absolvovaní štúdia podľa ods. 1 v slovenskom a v anglickom jazyku a na základe osobitnej žiadosti študenta aj v inom cudzom jazyku.
- 3) Uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných v zahraničí upravuje § 106 zákona.

§ 33

Školné a poplatky spojené so štúdiom

- 1) UCM podľa § 92 zákona požaduje od študentov tieto poplatky:
 - a) poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania (hradí uchádzač), ktorý predstavuje najviac 25 % základu, v zmysle § 92 ods. 1 zákona,
 - b) školné za štúdium dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia príslušného programu, za súbežné štúdium (§ 92 ods. 5 zákona) a štúdium v študijných programoch v externej forme štúdia; od akademického roku 2014/2015 aj za štúdium v cudzom jazyku,
 - c) poplatok až do výšky 30 % základu podľa § 92 ods. 1 zákona za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku,
 - d) poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobou rigorózne práce až do výšky 150 % základu podľa § 92, ods.1 zákona;
 - e) poplatok za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií do výšky 20 % základu podľa § 92, ods.1 zákona,
 - f) poplatok za vydanie výpisu výsledkov štúdia a dokladov o absolvovaní štúdia v inom ako anglickom a slovenskom jazyku do výšky 100 % skutočných nákladov UCM, spojených s týmito úkonmi,
 - g) poplatok za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia do výšky 100 % skutočných nákladov UCM, spojených s týmito úkonmi,
 - h) poplatok za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu až do výšky 100 % skutočných nákladov UCM spojených s týmito úkonmi,
 - i) poplatok za uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných mimo členských štátov na účely výkonu regulovaných povolání a regulovaných odborných činností (ďalej len „regulované povolanie“), podľa § 92 ods. 15 zákona.
- 2) Výšku školného a poplatkov za každý akademický rok určí rektor UCM po prerokovaní v KR UCM (§ 92 ods. 3 zákona).
- 3) Podľa § 92 ods. 18 zákona môže rektor UCM znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny splatnosti poplatkov spojených so štúdiom na základe písomnej žiadosti študenta (najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka; ak ide o zápis po prerušení tak do 15 dní po tomto zápise) doloženej príslušnými dokladmi a na základe vyjadrenia dekana príslušnej fakulty v prípade:
 - a) vznikajúcich študijných výsledkov,

- b) dlhotrvajúcej choroby,
 - c) ťažkej sociálnej situácie alebo z iných dôvodov.
- 4) Poplatky za činnosti spojené s prijímacím konaním je nutné uhradiť spolu s podaním prihlášky na štúdium. Doklad o zaplatení poplatku je súčasťou prihlášky. Uchádzač o štúdium má nárok na vrátenie primeranej časti poplatku za činnosti spojené s prijímacím konaním, ak zruší svoju prihlášku na vysokú školu do dňa konania overovania splnenia podmienok na prijatie (najmä prijímacia skúška) a písomne požiada o vrátenie tohto poplatku spolu so späťvzatím prihlášky.
 - 5) Školné v zmysle ods. 1 písm. b) musí byť uhradené do 15 dní od doručenia oznámenia o výmere školného.
 - 6) Konanie študenta, ktorý nezaplatil školné v lehote podľa odseku 5 a ktorému nebol povolený odklad platby, je posudzované ako disciplinárny priestupok.
 - 7) Vydanie dokladov uvedených v § 33, ods. 1 písm. c) až h) štatútu je podmienené preukázaním úhrady príslušného poplatku.
 - 8) Formu platenia a splatnosť poplatkov za štúdium na UCM a podmienky za ktorých rektor UCM môže školné a poplatky so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti, podrobnejšie upravuje vnútorný predpis UCM.

§ 34

Celoživotné vzdelávanie

- 1) Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na UCM je zabezpečované fakultami, inštitútmi a ďalšími súčasťami zriadenými v súlade s VŠ zákonom.
- 2) Poskytovanie celoživotného vzdelávania na fakulte resp. inštitúte je upravené štatútom príslušnej fakulty, resp. inštitútu.
- 3) UCM môže organizovať, resp. v spolupráci s ďalšími vysokými školami sa podieľať na organizovaní záujmového štúdia tretieho veku.

§ 35

Edičná činnosť

- 1) Edičná činnosť je významnou oblasťou činnosti členov akademickej obce, ktorou sa realizuje sloboda vedeckého bádania a zverejňovanie jeho výsledkov.
- 2) Úlohou edičnej činnosti je zabezpečiť vydávanie študijnej literatúry, vedeckých prác, časopisov a ďalšej literatúry určenej pre ďalšiu potrebu univerzity, jej rozširovanie mimo univerzity.
- 3) Edičnú činnosť koordinuje a usmerňuje v spolupráci s vedúcimi jednotlivých pracovísk a členmi edičnej rady príslušný prorektor.

§ 36

Vnútorný systém kvality

- 1) UCM zodpovedá za zabezpečovanie kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania.

- 2) UCM má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality, ktorý je upravený vnútorným predpisom. Vnútorný systém kvality je podrobnejšie upravený na podmienky jednotlivých fakúlt a inštitútov v ich vnútorných systémoch kvality.
- 3) Za vypracovanie, zavedenie, používanie a funkčnosť vnútorného systému kvalitu na UCM, fakultách a inštitútoch zodpovedá príslušný prodekan.

Šiesta časť

Hospodárenie, výročná správa a hodnotenie činnosti UCM

§ 37

Hospodárenie UCM

- 1) UCM hospodári na základe viaczdrojového financovania. Zdrojmi financovania sú:
 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu,
 - b) príjmy zo školného,
 - c) poplatky spojené s prijímacím konaním,
 - d) príjmy z podnikateľskej činnosti,
 - e) dary,
 - f) iné zdroje.
- 2) Rozhodujúcim zdrojom financovania UCM je dotácia zo štátneho rozpočtu, ktorú poskytuje ministerstvo na základe dotačnej zmluvy s UCM.
- 3) Financovanie UCM vychádza zo zásady, že UCM je právnym subjektom ako celok. UCM vystupuje v otázkach financovania svojich potrieb vo vzťahu k ministerstvu ako samostatný právny subjekt.
- 4) UCM na finančné zabezpečenie svojej hlavnej činnosti zostavuje rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe.
- 5) Návrh na rozdelenie štátnej dotácie medzi rektorát, fakulty a inštitúty predkladá rektor UCM na schválenie v AS UCM a v SR UCM.
- 6) Nakladanie s majetkom UCM upravuje zákon o VŠ, tento štatút a osobitný predpis⁵.

§ 38

Pravidlá hospodárenia

- 1) Hospodárenie UCM sa riadi zákonom, ďalšími všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi UCM.
- 2) Fakulty UCM hospodária samostatne s pridelenými finančnými prostriedkami zo štátnej dotácie, z iných zdrojov, ako aj s prostriedkami získanými vlastnou podnikateľskou činnosťou.
- 3) UCM účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade s účtovnými osnovami pre neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby.

⁵ zákon č. 176/2004 Z.z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií v znení neskorších predpisov

- 4) UCM vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s § 18 ods. 1 zákona za týchto podmienok:
- a) predmetom podnikateľskej činnosti sú: činnosti nadväzujúce na vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú, liečebno-preventívnu alebo ďalšiu tvorivú činnosť a iné činnosti, ak slúžia na účinnejšie využívanie ľudských zdrojov a majetku univerzity,
 - b) celkové náklady na podnikateľskú činnosť v kalendárnom roku musia byť kryté výnosmi z nej,
 - c) náklady na podnikateľskú činnosť a výnosy z nej nie sú súčasťou rozpočtu UCM,
 - d) pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis UCM,
 - e) vedenie účtovníctva podnikateľskej činnosti sa riadi ustanovením § 18 ods. 3 zákona.

§ 39

Kontrola hospodárenia

- 1) AS UCM má právo kontrolovať dodržiavanie rozpočtu a využívanie pridelených finančných prostriedkov za UCM ako celok, akademické senáty fakúlt uskutočňujú túto kontrolu na svojich fakultách.
- 2) Periodické a mimoriadne kontroly využívania pridelených finančných prostriedkov uskutočňuje na príkaz rektora UCM referát kontroly na základe osobitného predpisu⁶.
- 3) Kontroly na svojich pracoviskách uskutočňujú všetci vedúci zamestnanci priebiežne na základe osobitných predpisov⁷.

§ 40

Výročné správy, hodnotenie činnosti UCM

- 1) Rektor UCM každoročne predkladá po prerokovaní v KR UCM, Výročnú správu o činnosti UCM a Výročnú správu o hospodárení UCM na schválenie AS UCM. Obe výročné správy sa spracúvajú na základe celoškolských podkladov, výročných správ fakúlt a podkladov ďalších súčastí UCM.
- 2) Po schválení v AS UCM sa výročné správy uvedené v ods. 1 predkladajú ministerstvu.
- 3) Závery výročných správ sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely prípadného upresnenia dlhodobého zámeru UCM.

6 Zákón č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov

7 Zákón č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov

- 4) Na UCM sa pravidelne hodnotia vzdelávacie, vedecké, výskumné, vývojové, umelecké, podnikateľské a ďalšie tvorivé činnosti v súlade s dlhodobým zámerom činnosti školy.
- 5) Hodnotenie vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti sa uskutočňuje každoročne. Hodnotenie vychádza hlavne z kvantifikovaných parametrov používaných v rámci rozpočtových pravidiel na rozdelenie dotácie na vedeckú, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- 6) VR UCM v súvislosti s výročnou správou každoročne hodnotí kvalifikačný vývoj zamestnaneckej časti akademickej obce UCM, priebeh a úroveň habilitačných a inauguračných konaní, ako aj stupeň rozvoja doktorandských študijných programov.

Siedma časť Ceremoniál UCM

§ 41 Akademické insígnie

- 1) Vonkajším prejavom postavenia UCM a akademických funkcionárov UCM v Trnave a jej fakúlt sú akademické insígnie.
- 2) K akademickým insígniám UCM patrí:
 - a) pozlátená rektorská reťaz so štátnym znakom SR, s názvom “Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave“;
 - b) historické rektorské žezlo so štátnym znakom SR a logom UCM,
 - c) promótorské a prorektorské reťaze.
- 3) K akademickým insígniám fakúlt patrí:
 - a) pozlátené reťaze dekanov s emblémami fakúlt a štátnym znakom SR,
 - b) dekanské žezlá,
 - c) promótorské reťaze.
- 4) Spôsob užívania akademických insígnií stanoví vnútorný predpis UCM.

§ 42 Akademické taláre

- 1) Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri rektorom UCM určených slávnostných príležitostiach sú povinní používať taláre rektor UCM a ostatní akademickí funkcionári UCM a fakúlt, ako aj predsedovia AS UCM a fakúlt, prípadne významní hostia UCM a členovia akademickej obce UCM, podľa rozhodnutia rektora UCM.
- 2) Spôsob užívania talárov stanoví vnútorný predpis UCM.

§ 43

Inaugurácia rektora

- 1) Inaugurácia je slávnostné uvedenie rektora UCM do funkcie.
- 2) Inaugurácia rektora UCM po jeho vymenovaní prezidentom republiky prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce UCM.
- 3) Pri inaugurácii skladá rektor UCM do rúk predsedu AS UCM sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise UCM.
- 4) Po zložení sľubu odovzdá spravidla odstupujúci rektor UCM reťaz rektora UCM nastupujúcemu rektorovi UCM ako symbol jeho právomoci a zodpovednosti.

§ 44

Imatrikulácie a promócie

- 1) Imatrikulácie študentov bakalárskeho a magisterského štúdia, ako aj štúdia tretieho veku uskutočňovaného v rámci celoživotného vzdelávania sa konajú na univerzite za účasti rektora UCM alebo ním povereného prorektora a akademických funkcionárov fakúlt. Znenie imatrikulačného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise UCM.
- 2) Promócie absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia, ako aj štúdia tretieho veku uskutočňovaného v rámci celoživotného vzdelávania sa konajú za prítomnosti rektora UCM alebo ním povereného prorektora, akademických funkcionárov fakúlt a promočného kolégia. Znenie promočného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise UCM.

§ 45

Ocenenia UCM

- 1) UCM udeľuje svojim zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj UCM, vedy a vzdelanosti, medaily s tromi stupňami: zlatú, striebornú a bronzovú.
- 2) Medaily UCM udeľuje rektor UCM.
- 3) Dokumentáciu medailí UCM a čestných diplomov k nim vydaných, vedie sekretariát rektora UCM a je uložená v registratúrnom stredisku UCM.
- 4) Rektor UCM môže na návrh dekana, resp. prorektora UCM, udeliť čestný diplom UCM tým zamestnancom a študentom, ktorí sa významne pričínili o reprezentáciu UCM najmä v oblasti odbornej, kultúrnej, športovej a inej.
- 5) UCM udeľuje čestný titul „doctor honoris causa“ (Dr.h.c.) významným osobnostiam.
- 6) Postup pri udeľovaní medailí, čestných diplomov a čestných titulov stanovuje vnútorný predpis UCM..

Ôsma časť

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 46

Používanie štátnych symbolov na UCM

- 1) Listiny, pečate a úradné pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky sa používajú len vtedy, ak listina obsahuje rozhodnutie rektora UCM alebo dekana, alebo ak ide o listinu, ktorou sa osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia (napr. vysokoškolské diplomy, vysvedčenia o štátnej skúške, dodatky k diplomom a pod.).
- 2) Vchody do budov, ktoré sú majetkom UCM, sú spravidla označené štátnou vlajkou SR, vlajkou UCM a vlajkou EÚ. Štátnu zástavu a štátny znak SR možno použiť na výzdobu miestností určených na slávnostné zhromaždenia a miestností pre štátne skúšky.

§ 47

Symbole UCM

- 1) UCM a fakulty používajú svoj znak (emblém) najmä na označenie diplomov, vysvedčení, publikácií a korešpondencie.
- 2) Pečať UCM používa UCM a jej fakulty na označenie slávnostných diplomov vydávaných pri udeľovaní čestných doktorátov UCM a medailí UCM.
- 3) Používanie pečate je upravené vo vnútornom predpise UCM.
- 4) Dokumentácia insígnií, talárov a pečate UCM je uložená v registratúrnom stredisku.

§ 48

Vnútorné predpisy

- 1) Vnútorné predpisy UCM podľa § 15 ods. 1 písm. a) až k) zákona sú:
 - a) štatút UCM,
 - b) študijný poriadok UCM,
 - c) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UCM,
 - d) pracovný poriadok UCM,
 - e) organizačný poriadok UCM,
 - f) zásady volieb do akademického senátu UCM,
 - g) rokovací poriadok akademického senátu UCM,
 - h) rokovací poriadok vedeckej rady UCM,
 - i) štipendijný poriadok UCM,
 - j) disciplinárny poriadok UCM pre študentov,
 - k) rokovací poriadok disciplinárnej komisie UCM.

- 2) UCM vydáva ďalšie vnútorné predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. l) zákona. Sústava týchto vnútorných predpisov je upravená v organizačnom poriadku UCM.
- 3) Fakulty UCM môžu vydávať okrem predpisov uvedených v § 33 zákona aj ďalšie vnútorné predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty.

§ 49

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Fakulty a inštitúty UCM zosúladia svoje štatúty a iné vnútorné predpisy s týmto štatútom najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto štatútu. Tie časti štatútov a iných vnútorných predpisov fakúlt a inštitútov ako aj časti vnútorných predpisov UCM, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami tohto štatútu, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.
- 2) Zrušuje sa doterajší Štatút UCM schválený v AS UCM dňa 20.10.2010, registrovaný ministerstvom 10.12.2010., vrátane jeho dodatku č. 1 schváleného v AS UCM dňa 29.03.2011 registrovaného ministerstvom dňa 13.04.2011 a dodatku č. 2 schváleného v AS UCM dňa 28.11.2011 registrovaného ministerstvom dňa 20.12.2011.
- 3) Štatút môže AS UCM kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Všetky zmeny a dodatky štatútu musia byť predložené ministerstvu na registráciu.
- 4) Tento štatút UCM nadobúda platnosť odo dňa registrácie na ministerstve. Účinnosť tohto štatútu je odo dňa doručenia rozhodnutia UCM o jeho zaregistrovaní ministerstvom.
- 5) Výklad štatútu v sporných veciach podáva AS UCM. Výklad senátu nadobúda záväznosť, ak ho schváli senát.
- 6) Tento štatút bol v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) zákona schválený AS UCM dňa 14.03.2013.

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc.
rektor UCM

doc. PhDr. Milan Čáky, CSc.
predseda AS UCM

NÁZOV

Informácie o štúdiu – študijné programy na akademický rok 2013/2014
Fakulta masmediálnej komunikácie

Podklady za rektorát spracovala:

PhDr. Jana Polakovičová

Podklady za fakultu spracovala:

Mgr. Juliána Lalahová, PhD.

VYDALA:

Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave

VYDANIE I., STRÁN: 190, NÁKLAD 700 ks

ISBN 978-80-8105-483-9

Dátum uzávierky vydania: 5. 11. 2013